

Dette er en sjekklister laget for Veiskille. Den er ikke fullstendig, men kan gi deg noen tips om hva som er viktig å ha med i en bærekraftsrapport.

Kryss av i boksen og se hva totalen blir

1. Forståelig språk

☐ Er språket klart og uten unødvendig fagjargon?

☐ Kan ansatte i alle deler av virksomheten forstå hovedpunktene?

2. Struktur og oversiktlig

☐ Har rapporten en tydelig struktur med kapitler og innholdsfortegnelse?

☐ Brukes oppsummeringer, grafikk eller markeringer som gjør det lett å navigere?

3. Konkrete tiltak

☐ Viser rapporten konkrete handlinger, ikke bare mål og verdier?

☐ Finnes det eksempler fra drift eller prosjekter?

4. Mål og resultater

☐ Er det satt tydelige, gjerne tallfestede mål (CO₂, avfall, HMS, likestilling osv.)?

☐ Rapporteres det om målene er nådd eller ikke?

5. Utvikling over tid

☐ Viser utviklingen de siste årene (trendtall 3–5 år)?

☐ Har virksomheten en tydelig plan videre med tidsfestede milepæler?

6. Åpenhet

☐ Viser rapporten både positive og negative resultater?

☐ Forklares avvik, feil eller utfordringer på en ærlig måte?

7. Bransjerelevans

☐ Er innholdet tilpasset bransjens faktiske forhold og arbeidsmiljø?

☐ Unngår rapporten generelle eller overflatiske beskrivelser?

8. Involvering av interessenter

☐ Beskrives hvordan ansatte, tillitsvalgte, kunder, leverandører eller lokalsamfunn er involvert?

☐ Er det konkrete resultater av involveringen?

9. Rammeverk og standarder

☐ Henviser rapporten til relevante rammeverk (GRI, ISO, Miljøfyrtårn, taksonomi osv.)?

☐ Knyttes arbeidet til lover, myndighetskrav eller FN-mål?

10. Visuelle hjelpemidler

☐ Brukes figurer, tabeller, KPI-er eller grafikk som gjør rapporten lettere å forstå?

☐ Er visualiseringene enkle å lese og gir innsikt?

PS! Denne sjekklisten kan du også bruke i KI og be den vurdere rapporten. Men husk at KI lett kan gjøre feil og vektlegge vurdering av noen punkt mer enn andre. Du må derfor alltid dobbeltsjekke totalvurderingen opp mot din egen oppfattelse.