

## **Nytt bilag Drift og vedlikehold**

### **Drift og vedlikehold o.l.**

Dette bilaget omfatter arbeid innenfor drift og vedlikehold av veier o.l. Dette bilaget er laget for maskinentreprenører som hovedsakelig arbeider innen anlegg, men som også driver med drift og vedlikehold.

### **Utsetting, innleie og ansatte i vikarbyrå**

Partene er enige om at det er viktig å arbeide for at bransjen blir mest mulig attraktiv og seriøs. Der egenbemanning ikke er tilstrekkelig, skal det drøftes ulike tiltak - herunder muligheter for å øke antall egne ansatte, jf. Hovedavtalen § 9-3, og billag 11 i overenskomsten

### **Lønnssatser**

For lønn gjelder gjeldende lønnsbestemmelser i overenskomsten.

### **Arbeidstid**

For alminnelig arbeidstid gjelder bestemmelsene i overenskomsten.

### **Beredskap**

For beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet henvises det til Arbeidsmiljølovens § 10-4 (3) tredje ledd.

### **Arbeidstidsordninger/gjennomsnittsberegning**

For arbeidstidsordninger/gjennomsnittsberegning gjelder bestemmelsene i overenskomsten.

Formålet med gjennomsnittsberegning er å inneha en arbeids- og beredskapsordning som er nødvendige for å sikre en tilfredsstillende styring og gjennomføring av de oppgaver innen drift og vedlikehold o.l.

Partene på bedriften kan avtale å opprette en timebank. Opparbeidet tid til avspasering/minustid overføres til timebanken. Eventuelt overtidstillegg utbetales fortløpende hver lønnsperiode. Antall timer satt av i banken kan variere etter behov og avtales i lokale forhandlinger. Etter beredskapsavtalens sluttdato strykes eventuelle minus timer. Dersom det er plusstimer igjen på timekontoen (som ikke er avspasert) etter beredskapsavtalens sluttdato, utbetales disse.

### **Lokale forhandlinger**

For hver beredskapsperiode skal ledelsen sammen tillitsvalgte fremforhandle en særavtale som sikrer forutsigbarhet og forsvarlighet og imøtekommer lovreguleringene i arbeidsmiljøloven og overenskomsten innen vakt-/beredskapsordninger, arbeidstidsordninger og avlønning.

Vakt-/beredskapsordninger, arbeidstidsordninger skal utarbeides og drøftes med de tillitsvalgte så tidlig som mulig og senest innen to (2) uker før planen iverksettes. Fra drøftingene settes opp protokoll som undertegnes av begge parter.