




	Gjennomført 	Delvis gjennomført 	Ikke gjennomført 
<p>Avtaleverket</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forhandlingsutvalget har lest avtaleverkets bestemmelser om lønnsforhandlinger • Forhandlingsutvalget vet hva det kan forhandles om 			
<p>Møtet</p> <p>Forhandlingsutvalget har avklart med motpart på forhånd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Møtetid • Sted • Hvem som deltar fra begge parter • Tema for møtet • Protokoll/referatskriving • Ved flere fagforeninger er rekkefølge avtalt. 			
<p>De fire kriterier</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Økonomi 2. Produktivitet 3. Konkurranssevne 4. Fremtidsutsikter <ul style="list-style-type: none"> • Forhandlingsutvalget har satt seg inn i bedriftens situasjon beskrevet gjennom de 4 kriterier • Forhandlingsutvalget kan forstå bedriftens vurdering av de 4 kriterier. 			

<ul style="list-style-type: none"> • Forhandlingsutvalget er forberedt på å presentere sine vurderinger av kriteriene 			
<p>Reelle forhandlinger – prosessen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forhandlingsutvalget har nødvendig fullmakt fra medlemmene til å føre reelle forhandlinger (HA 5-2) • Bedriften har arbeidsgiver eller stedfortreder tilsted (HA 5-4) • Forhandlingsutvalget er innforstått med kommunikasjon i forhandlinger er krevende og at gode forberedelser er nødvendig. 			
<p>Forhandlingsutvalget vil vekt legge</p> <ul style="list-style-type: none"> • God atmosfære • At det er lov å være uenig/enig • Respekt for andres oppfatning • Å stille oppklarende spørsmål slik at misforståelser kan unngås • Saklighet • At følelser, ikke bare fakta, må håndteres • Hensynsfull behandling av folk 			
<p>Forhandlingsutvalget forhandler om lønnsrammen Arbeidstakere forhandler normalt sett om et krone tillegg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forhandlings utvalget har oversikt over økte lønns- og personalkostnader bedriften har påtatt seg siden forrige lønnsforhandlinger (ansiennitetsløft, pensjon o.l) • Forhandlingsutvalget kjenner resultatet av de sentrale forhandlingene og hvilken lønnsøkning det gir i bedriften. 			

<p>Forhandlingsutvalget er forberedt på vanskelige situasjoner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avtale hvem som fører ordet/Avtale hvem som tar de ulike temaer • Vi takler usaklige beskyldninger og «trusler» på en hensiktsmessig måte. • Vi er klar på å ikke diskutere oss i mellom under forhandlingsmøte. • Vi er bevisst på å bruke særmøter/time out – ta pauser i forhandlingene • Vi har ekstern hjelp i bakhånd 			
<p>Protokoll</p> <p>Forhandlingsutvalget kjenner kravene til protokoll og kan ta på seg å skrive den.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tid og sted for forhandlingene • Hvem som var til stede i et eller flere møter • Hva det er forhandlet om • Hva partene ble enig/uenig om • Ved enighet, hvor lenge varer avtalen • Ved uenighet, når blir neste møte • Underskrift fra begge parter <p>Vi er kjent med at begge parter har rett til å få med sine synspunkter i protokollen, dog slik at dette står for den enkeltes part sin regning.</p> <p>Vi er nøye med formuleringene, slik at senere tvist om fortolkning kan unngås. Skriver motpart leser vi nøye igjennom og stille oppklarende spørsmål om noe er uklart. Ha tenkt ut mulige utfall av møtet, og forbered ulike tekster til klubbens syn i protokollen. Det er lett å glemme noe når det skal skrives.</p>			

<p>Hjelp</p> <ul style="list-style-type: none">• Vi har telefon nummer til avdelingen.• Vi har avtalt på forhånd om noen i avdeling skal være tilgjengelig			
---	--	--	--