

## Overenskomst for trafikkregulerende arbeider

### Del I

Hovedavtalen LO – NHO

### Del II

#### 1. Virkeområde

Denne overenskomsten gjelder for arbeidere i bedrifter som utfører trafikkregulerende arbeider samt sikringsoppgaver tilknyttet arbeid i og ved trafikkerte miljø.

Overenskomsten gjelder ikke for bedrifter med annen kjernevirksomhet som utfører trafikkregulerende arbeid eller sikringsoppgaver tilknyttet arbeid i og ved trafikkerte miljø i egen regi.

Overenskomsten gjelder ikke for virksomheter som hovedsakelig driver med utleie av maskiner og utstyr.

Denne overenskomsten kan gjøres gjeldende som tariffavtale i bemanningsforetak/vikarbyrå som har ansatte som blir leid ut, og som utfører arbeid under denne overenskomstens virkeområde.

#### 2. Lønnsbestemmelser

Minstelønnsatser:

Pr time ved 37,5 t/uke

Trafikkmedarbeider	Kr 206,00
Øvet trafikkmedarbeider	Kr 220,00

Med trafikkmedarbeider forstås arbeidstaker som har kurs I "Arbeid på veg".

Med øvet trafikkmedarbeider forstås trafikkmedarbeider som har minst 12 måneders relevant praksis i løpet av 3 år.

Lønn for laglederfunksjoner

Hvor arbeidslaget arbeider på eget ansvar, skal lagleder ha en ekstragodtgjørelse på minst kr 15,00 pr time. Hvis laglederen fører dags og ukerapporter, skal godtgjørelsen være minst kr 18,00 pr time.

Matpenger

Arbeidstaker som har arbeidet ordinær arbeidstid og som blir tilsagt til overtidsarbeid samme dag, betales hvis mat ikke skaffes av oppdragsgiver eller arbeidsgiver - kr 96,- i matpenger dersom overtidsarbeidet varer minst 2 timer. Ved overtidsarbeid som vil vare utover 5 timer, betaler bedriften kr 96,- i tillegg til satsen på kr 96,- nevnt i første avsnitt.



### 3. Lokale forhandlinger

En gang hvert avtaleår skal det opptas forhandlinger om eventuelle lønnsjusteringer. Tidspunktet for forhandlingene fastlegges nærmere i lokal avtale.

Lønnsforhandlingene skal være reelle og grunnlaget for forhandlingene skal være bedriftens økonomi, produktivitet, fremtidsutsikter og konkurranseevne.

### 4. Tjenestepensjoner

NHO Service og Handel og NAF vil understreke viktigheten av at de lokale partene en gang i hver tariffperiode gjennomgår de etablerte bedriftsordningene. På bakgrunn av dette skal partene drøfte behovet for å gjøre endringer i de ordninger bedriften har. Fra drøftingene skal det settes opp protokoll.

### 5. Arbeidstid

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr uke. Det er adgang til å gjennomsnittsberegne arbeidstiden etter reglene i AML § 10-3 og § 10-5.

Hvor julaften etter avtale om arbeidstidsinndelingen ikke er fridag, slutter den ordinære arbeidstid kl. 13.00. Nyttårsaften er fridag.

### 6. Tillegg for arbeid natt og helg

Ved arbeider som hovedsakelig finner sted om natten, skal det forhandles om et særskilt tillegg.

Hvor arbeidstiden er inndelt slik at det ordinært arbeides også på lørdager, betales etter kl. 1200 på lørdager et tillegg på 100% pr. time frem til kl 2200 på følgende søndag.

For skiftarbeid gjelder i stedet pkt 8.

### 7. Overtidsarbeid

Overtidsarbeid betales med flg. tillegg:

Overtidsarbeid de første 5 virkedager i uken etter endt ordinær arbeidstid og inntil kl 21.00 betales med 50% tillegg. Fra kl. 21.00 inntil ordinær arbeidstids begynnelse betales 100 % tillegg.

Overtidsarbeid på søn- og helligdager og dager før disse, samt på høytidsdagene 1. og 17. mai Overtid etter endt ordinær arbeidstid på dager før helligdager og arbeid på søn- og helligdager betales med et tillegg på 100 %. Tilsvarende tillegg gjelder for overtidsarbeid på høytidsdagene 1. og 17. mai.

Overtidsarbeid på fridager Hvor arbeidsinndelingen er gjennomført slik at det er gitt fri enkelte dager, skal arbeidstakere som skulle være fri disse dager, men blir pålagt å arbeide, få et tillegg på 50 % pr time inntil kl. 12.00 på lørdager og inntil kl. 16.00 på ukens øvrige hverdager og deretter et tillegg på 100 %.

### 8. Skiftarbeid

Generelt



Det er adgang til å anvende skiftarbeid i samsvar med AML kap 10. Når det arbeides på skift skal det utarbeides en arbeidsplan i henhold til AML § 10-3. Skifttillegg betales bare for skiftarbeid som varer sammenhengende 6 arbeidsdager eller mer. Annet skiftarbeid betales som for overtid.

Skifttillegg for andre skift på hverdager betales med 25 % av ordinær lønn.  
Skifttillegg for nattskift på hverdager betales med 40 % av ordinær lønn. Fra kl. 2100 – 0600.

Skifttillegg på lørdager etter kl. 12.00 og på dager før helligdager etter den ordinære arbeidstids slutt, samt på søn- og helligdager inntil kl. 22.00 betales med 100 % av ordinær lønn.

Hvis en arbeidstaker ved overgang fra dag- til skiftarbeid eller omvendt i samme døgn (fra kl. 00.00-24.00) får en lengre arbeidstid enn normalt i vedkommende døgn, gjelder overtidsbetaling for de overskytende timen

**Overtid ved skiftarbeid.**

Ved overtidsarbeid før eller etter skiftet, gis et tillegg på 50 %. I tillegg betales skifttillegget. Disse satsene gjelder også for overtidsarbeid som finner sted på lørdager etter kl. 12.00, på dager før helligdager etter den ordinære arbeidstid, samt på søn- og helligdager.

**Omregningsfaktorer** Ved omregning fra normal arbeidstid 37,5 timer pr. uke, til avvikende arbeidstidsordninger, brukes nedenstående tabell:

Fra 37,5 timer – 36,5 timer = 2,74 %  
Fra 37,5 timer – 35,5 timer = 5,63 %  
Fra 37,5 timer – 33,6 timer = 11,61 %

## **9. Reise og oppholdsbestemmelser.**

Når nattopphold er nødvendig:

Før bedriften sender arbeidstaker utenfor sitt hjemsted, skal ordninger vedrørende kost, losji og reise, samt eventuelt ulempetillegg avtales med tillitsvalgte.

**Kost og losji**

Hovedregel er at bedriften holder kost og losji. Bedrift og tillitsvalgt kan avtale andre ordninger som fast diettsats, betaling etter regning etc.

Standard for losji er møblert enmannsværelse med seng og sengeklær, når det er mulig vask, toalett og dusj. I tillegg en oppholdsplass med radio og TV. Renhold og vask av sengetøy etc. besørger av arbeidsgiver.

**Reisekostnader**

Reise skal foregå på mest hensiktsmessige måte. Når en arbeidstaker sendes på oppdrag, skal nødvendige reiseutgifter godtgjøres etter regning. Kost under reise betales etter regning.

**Fri hjemreise**

Arbeidstaker som nevnt ovenfor, skal ha dekket reiseutgifter og kostgodtgjørelse etter regning under reisen fra utgangspunktet og tilbake for minst en reise pr 14.dag. I disse reiser inngår også reise i forbindelse med ferie og/eller høytider. Reisetid godtgjøres ikke, bortsett fra reise ved oppdragets slutt. (se betalingsregler).



#### Betalingsregler

For reisetiden betales ordinær lønn. Når soveplass benyttes, betales for de timer som faller innenfor bedriftens ordinære arbeidstid og inntil kl. 20.00. Under reisen betales for lørdager og helligdager det samme antall timer som for øvrige dager. For betalte reise timer mellom lørdag kl. 12.00 og søndag kl. 22.00 og for betalte reise timer mellom kl. 07.00 og kl. 22.00 på helligdager betales 50 % tillegg til ordinær timelønn. Det samme gjelder for reise på fridager.

Når nattopphold ikke er nødvendig:

#### Reisetid

##### Definisjoner:

Arbeidssted: Det sted hvor arbeidet skal utføres.

Avtalt utgangspunkt: Det sted som er avtalt mellom arbeidsgiver og arbeidstaker (lag) og som bestemmer betaling for reisetid.

Reisetid beregnes på grunnlag av avstanden fra avtalt utgangspunkt til arbeidsstedet etter følgende ordning

- 0 - 20 km 0,5 time pr. arbeidstaker pr. dag
- 20 - 30 km 1,0 time pr. arbeidstaker pr. dag
- 30 - 45 km 1,5 time pr. arbeidstaker pr. dag

Ved større avstand avtales særskilt. Dagpendling mellom avtalt utgangspunkt og arbeidssted som overstiger 60 km / 1 time hver vei tilrådes ikke. Arbeidsstedet danner utgangspunktet for arbeidstidens påbegynnelse/slutt. Reisetid faller utenfor arbeidstid.

#### Betalingsregler

Ved arbeid hvor nattopphold ikke er nødvendig, skal arbeidstakere ha minst kr 100,- pr. time for den tid som medgår for reise fra avtalt utgangspunkt til arbeidsstedet, uansett hvor vedkommende har sin bopel.

### 10. Omsorgspermisjon

Bedriften dekker ordinær lønn i permisjonstiden for ansatte som innvilges omsorgspermisjon i samsvar med aml. §12-3.

### 11. Varighet

Denne overenskomst trer i kraft 1.1.2023 og gjelder til 31. mars 2024 og videre ett år om gangen dersom den ikke av en av partene skriftlig sies opp med to måneders varsel.

### REGULERINGSBESTEMMELSE FOR 2. AVTALEÅR

Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom NHO og LO, eller det organ LO bemyndiger, om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjon på forhandlings-tidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår samt pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår.



Endringene i tariffavtalene for 2. avtaleår tas stilling til i LOs Representantskap, eller det organ LO bemyndiger, og NHOs representantskap.

Hvis partene ikke blir enige, kan den organisasjon som har fremsatt krav innen 14 – fjorten – dager etter forhandlingenes avslutning, si opp de enkelte tariffavtaler med 14 – fjorten – dagers varsel (dog ikke til utløp før 1. april 2023).

## 12. Bilag

1. Avtale om ny AFP-ordning
2. Opplysnings- og utviklingsavtalen
3. Ferie m.v.
4. Korte velferdspolisjoner (12 punkter)
5. Godtgjørelse for helligdager og 1. og 17. mai
6. Nedsettelse av arbeidstiden per 1. januar 1987
7. Lønnsansiennitet ved militær førstegangstjeneste
8. Lovfestet ekstra ferieuke for eldre arbeidstakere
9. Aktivitetsprogram mellom LO og NHO - med mål om å fremme likestilling og hindre diskriminering
10. Sliterordningen
11. Varig tilrettelagt arbeid i ordinære virksomheter-VTO
12. Brakke/letthus for bruk ved arbeid på vei
13. HMS og Arbeidsmiljø

Jon F. Claudi  
NHO

Geir Høibråten  
LO

Anne-Cecilie Kaltenborn  
NHO Service og Handel

Anita Johansen  
Norsk Arbeidsmandsforbund



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
B8BF66F976544065AF0030E00147EEB

