

Det ble 05.02.2021 inngått følgende
protokoll mellom LO/ Norsk
Arbeidsmandsforbund/ Fellesforbundet og
NHO/ NHO Service og Handel/
Byggenæringens Landsforening.

Partene er enige om at følgende minimumsvilkår skal gjelde for arbeidstakere som utfører trafikkregulerende arbeider samt sikringsoppgaver tilknyttet arbeid i og ved trafikkerte miljø.

Protokollen gjelder ikke trafikkregulerende arbeid som utføres av entreprenør i egen regi.

Denne protokollen erstatter ikke tariffavtaler som er opprettet i de aktuelle virksomheter. Lønns- og arbeidsvilkår som ikke er regulert i denne protokollen reguleres av den aktuelle overenskomsten virksomheten er bundet av.

1. Lønnsbestemmelser

Minstelønnssatser:

	Pr time ved 37,5 t/uke
Trafikkmedarbeider	Kr 194,00
Øvet trafikkmedarbeider	Kr 207,52

Med trafikkmedarbeider forstås arbeidstaker som har kurs I "Arbeid på veg".

Med øvet trafikkmedarbeider forstås trafikkmedarbeider som har minst 12 måneders relevant praksis i løpet av 3 år.

Bastillegg

Hvor arbeidslaget arbeider på eget ansvar, skal lagbasen ha en ekstragodtgjørelse på minst kr 14,00 pr time. Hvis lagbasen fører dags og ukerapporter, skal godtgjørelsen være minst kr 17,00 pr time.

Matpenger

Arbeidstaker som har arbeidet ordinær arbeidstid og som blir tilsagt til overtidsarbeid samme dag, betales hvis mat ikke skaffes av oppdragsgiver eller arbeidsgiver - kr 90,- i matpenger dersom overtidsarbeidet varer minst 2 timer. Ved overtidsarbeid som vil vare utover 5 timer, betaler bedriften kr 90,- i tillegg til satsen på kr 90,- nevnt i første avsnitt.

2. Arbeidstid

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr uke. Det er adgang til å gjennomsnittlig beregne arbeidstiden etter reglene i AML § 10 – 3 og § 10 – 5.

Hvor julaften etter avtale om arbeidstidsinndelingen ikke er fridag, slutter den ordinære arbeidstid kl. 13.00. Nyttårsaften er fridag.

3. Tillegg for arbeid natt og helg

Ved arbeider som utelukkende finner sted om natten, skal det forhandles om et særskilt tillegg.

Hvor arbeidstiden er inndelt slik at det ordinært arbeides også på lørdager, betales etter kl. 1200 på lørdager et tillegg på 100% pr. time frem til kl 2200 på følgende søndag.

For skiftarbeid gjelder i stedet pkt 5.

4. Overtidsarbeid

Overtidsarbeid betales med flg. tillegg:

Overtidsarbeid de første 5 virkedager i uken etter endt ordinær arbeidstid og inntil kl 21.00 betales med 50% tillegg. Fra kl. 21.00 inntil ordinær arbeidstids begynnelse betales 100 % tillegg.

Overtidsarbeid på søn- og helligdager og dager før disse, samt på høytidsdagene 1. og 17. mai Overtid etter endt ordinær arbeidstid på dager før helligdager og arbeid på søn- og helligdager betales med et tillegg på 100 %. Tilsvarende tillegg gjelder for overtidsarbeid på høytidsdagene 1. og 17. mai.

Overtidsarbeid på fridager Hvor arbeidsinndelingen er gjennomført slik at det er gitt fri enkelte dager, skal arbeidstakere som skulle være fri disse dager, men blir pålagt å arbeide, få et tillegg på 50 % pr time inntil kl. 12.00 på lørdager og inntil kl. 16.00 på ukens øvrige hverdager og deretter et tillegg på 100 %.

5. Skiftarbeid

Generelt

Det er adgang til å anvende skiftarbeid i samsvar med AML kap 10. Når det arbeides på skift skal det utarbeides en arbeidsplan i henhold til AML § 10-3. Skifttillegg betales bare for skiftarbeid som varer sammenhengende 6 arbeidsdager eller mer. Annet skiftarbeid betales som for overtid.

Skifttillegg for andre skift på hverdager betales med 25 % av ordinær lønn.

Skifttillegg for nattskift på hverdager betales med 40 % av ordinær lønn. Fra kl. 2100 – 0600.

Skifttillegg på lørdager etter kl. 12.00 og på dager før helligdager etter den ordinære arbeidstids slutt, samt på søn- og helligdager inntil kl. 22.00 betales med 100 % av ordinær lønn.

Hvis en arbeidstaker ved overgang fra dag- til skiftarbeid eller omvendt i samme døgn (fra kl. 00.00-24.00) får en lengre arbeidstid enn normalt i vedkommende døgn, gjelder overtidsbetaling for de overskytende timen

Overtid ved skiftarbeid.

Ved overtidsarbeid før eller etter skiftet, gis et tillegg på 50 %. I tillegg betales skifttillegget. Disse satsene gjelder også for overtidsarbeid som finner sted på lørdager

etter kl. 12.00, på dager før helligdager etter den ordinære arbeidstid, samt på søn- og helligdager.

Omregningsfaktorer Ved omregning fra normal arbeidstid 37,5 timer pr. uke, til avvikende arbeidstidsordninger, brukes nedenstående tabell:

Fra 37,5 timer – 36,5 timer = 2,74 %
Fra 37,5 timer – 35,5 timer = 5,63 %
Fra 37,5 timer – 33,6 timer = 11,61 %

6. Reise og oppholds bestemmelser.

Når nattopphold er nødvendig:

Før bedriften sender arbeidstaker utenfor sitt hjemsted, skal ordninger vedrørende kost, losji og reise, samt eventuelt ulempetillegg avtales med tillitsvalgte.

Kost og losji

Hovedregel er at bedriften holder kost og losji. Bedrift og tillitsvalgt kan avtale andre ordninger som fast diettsats, betaling etter regning etc.

Standard for losji er møblert enmannsværelse med seng og sengeklær, når det er mulig vask, toalett og dusj. I tillegg en oppholdsplass med radio og TV. Renhold og vask av sengetøy etc. besørges av arbeidsgiver.

Reisekostnader

Reise skal foregå på mest hensiktsmessige måte. Når en arbeidstaker sendes på oppdrag, skal nødvendige reiseutgifter godtgjøres etter regning. Kost under reise betales etter regning.

Fri hjemreise

Arbeidstaker som nevnt ovenfor, skal ha dekket reiseutgifter og kostgodtgjørelse etter regning under reisen fra utgangspunktet og tilbake for minst en reise pr 14.dag. I disse reiser inngår også reise i forbindelse med ferie og/eller høytider. Reisetid godtgjøres ikke, bortsett fra reise ved oppdragets slutt. (se betalingsregler).

Betalingsregler

For reisetiden betales ordinær lønn. Når soveplass benyttes, betales for de timer som faller innenfor bedriftens ordinære arbeidstid og inntil kl. 20.00. Under reisen betales for lørdager og helligdager det samme antall timer som for øvrige dager. For betalte reise timer mellom lørdag kl. 12.00 og søndag kl. 22.00 og for betalte reise timer mellom kl. 07.00 og kl. 22.00 på helligdager betales 50 % tillegg til ordinær timelønn. Det samme gjelder for reise på fridager.

Når nattopphold ikke er nødvendig:

Reisetid

Definisjoner:

Arbeidssted: Det sted hvor arbeidet skal utføres.

Avtalt utgangspunkt: Det sted som er avtalt mellom arbeidsgiver og arbeidstaker (lag) og som bestemmer betaling for reisetid.

Reisetid beregnes på grunnlag av avstanden fra avtalt utgangspunkt til arbeidsstedet etter følgende ordning

0 - 20 km 0,5 time pr. arbeidstaker pr. dag
20 - 30 km 1,0 time pr. arbeidstaker pr. dag
30 - 45 km 1,5 time pr. arbeidstaker pr. dag

Ved større avstand avtales særskilt. Dagpendling mellom avtalt utgangspunkt og arbeidssted som overstiger 60 km / 1 time hver vei tilrådes ikke. Arbeidsstedet danner utgangspunktet for arbeidstidens påbegynnelse/slutt. Reisetid faller utenfor arbeidstid.

Betalingsregler

Ved arbeid hvor nattopphold ikke er nødvendig, skal arbeidstakere ha minst kr 100,- pr. time for den tid som medgår for reise fra avtalt utgangspunkt til arbeidsstedet, uansett hvor vedkommende har sin bopel.

7. Brakke/Letthus for bruk ved arbeid på vei

Se vedlegg 1.

8. HMS og Arbeidsmiljø

Se vedlegg 2.

10. Varighet

Denne avtalen gjelder til 31. mars 2022, eller tidligere tidspunkt dersom tarifftilhørigheten avklares før det. Partene er enige om at avtalen ikke legger føringer for endelig regulering for denne arbeidstakergruppen når tarifftilhørigheten blir avklart.

Jon F. Claudi
NHO

Jens Knapstad
LO

Erling Espolin Johnson
NHO Service og Handel

Arne Presterud
Norsk Arbeidsmandsforbund

Iwona Kilanowska
Byggenæringens Landsforening

Joakim Gebhardt
Fellesforbundet

Protokollen er signert elektronisk av alle parter.

Vedlegg til protokoll 2.

Vedlegg 1.

Brakke/Letthus for bruk ved arbeid på vei

Eksempel på godkjent spise og hvilerom:

Spisedel.

Areal pr. bruker skal være minst 1 m². Den frie høyde skal være 2.20 m, ved buet tak måles den frie høyden midt i buen. Det skal være bord og sitteplasser med ryggstøtte som er lette å holde rene.

Vindusflatene skal være minst 10 % av arealet. Det skal være kjøleskap for oppbevaring av mat. Det skal være kokemuligheter med benk og overskap.

Skifte- og vaskedel samt toalett.

Areal pr. bruker skal være minst 0,8 m². Den frie høyden skal være minst 2,20 m, ved buet tak måles den frie høyden midt i buen. Det skal være tilstrekkelig med plass til å skifte klær og skotøy. Det skal være minst 50 cm garderobeplass med låsbart skap. Det skal være mulighet for adskilt oppbevaring av tøy.

Det skal være tørkemuligheter for klær og skotøy med tørke/sittebenk.

Det skal være vaskemuligheter med kaldt og varmt vann og inntil to tappesteder etter behov. Vaskerenne skal ha sluk i midten.

Det skal være toalett. Størrelsen på klosettrom skal være minst 1 x 0,8m.

Det skal være undertrykk ventilering. Inntak av friskluft ved gulvavtrekk over tak.

Adkomsten til toalett skal ikke være direkte fra spiserom.

Det skal være separat dame- og herregarderobe og toalett med egen inngang. På rigg med mindre enheter for inntil 10 personer kan det avtales med bedriftstillitsvalgt at kjønnsdelte garderober og toalett sløyfes, når dette likevel ikke vil bli benyttet.

Generelt.

Det skal være oppvarmingsmuligheter. Ventilasjonen skal være god. Renhold organiseres av laget. Belysning baseres på tekniske muligheter som er tilgjengelige.

Førstehjelpsutstyr skal være tilgjengelig, og etter forskriftene. Det skal være brannslukningsapparater (se brannforskriftene). Propan/gassbeholder skal ikke plasseres i spise/vaskerom.

Spise-, vaske- og skifterom skal være i samsvar med gjeldende forskrifter.

Vedlegg 2.

HMS og arbeidsmiljø.

Arbeidstøy og vernefottøy

Alle arbeidstakere har rett til arbeidstøy og vernefottøy tilpasset arbeidet, og arbeidshansker etter behov. Arbeidstakere får ved ansettelse nødvendig verneutstyr og som erstattes ved behov. Utlevering av arbeidstøy skjer ved ansettelsen. Nytt arbeidstøy utleveres ved innbytte av utslitt. Arbeidstaker tilbakeleverer arbeidstøy og verneutstyr ved arbeidsforholdets avslutning. Arbeidstøy/regntøy/termoklær er bedriftens eiendom.

Termoklær

Når spesielle vær- og arbeidsforhold tilsier det, utleveres termoklær (ytterklær).

Regntøy

Dersom behov foreligger, utleveres ett sett vernefarget regntøy (bukse/jakke med hette/sydvest) mot innlevering av det gamle.

Vask

Bedriften besørger vask av arbeidstøy.

Spise- og hvilerom

Arbeidssted / oppmøtested skal det være spise- og hvilerom i overensstemmelse med gjeldende forskrifter for personalrom (Bestillingsnr. 529). Tilfredsstillende tørke- og vaskerom med mulighet for å få tørket arbeidsklær og fottøy skal også foreligge. Mobilbrakker skal også kunne benyttes. Mobilbrakker og andre mobile spise- og hvilerom, samt skifte- og hvilerom forutsettes å oppfylle kravene satt i forskriftene for arbeidsplasser (Bestillingsnr. 529). De ovenfor nevnte rom skal ikke brukes til nattopphold.