



## Handlingsplan 2013 – Ungdomsutvalget

### Politikk

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
Færre på uønsket deltidskontrakter, sterkere lovtekst om retten til heltid og bedre definisjon av grunnbemanning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennomføre møter/kontakt med politikere og politisk besluttende organer.</li> </ul>		Ungdomssekretær sentralt. Ungdomstillitsvalgte og lokalt ungdomsutvalg.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bruke LOs medlemsdebatt aktivt. Pådriv at flest mulig deltar</li> </ul>		Ungdomssekretær, sentralt utvalg og utvalgsledere i lokale ungdomsutvalg
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bruk budskapet i presentasjoner og taler/appeller</li> </ul>		Ungdomssekretær kan bistå dersom noen trenger hjelp til utforming av appeller og lignende. Ellers oppfordres enhver som snakker på vegne av forbundet å løfte saken.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kanalysere budskapet til politikere, både lokalt og sentralt.</li> </ul>		Ungdomssekretær, sentralt utvalg og ungdomstillitsvalgte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bringe saken inn via LOs organer og i tillegg å påvirke og bruke sitt nettverk.</li> </ul>		Lokalt via avdelingens representanter i utvalgene, og via ungdomssekretær i LOs sentrale ungdomsutvalg.

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
-----	--------	-------	-----------

<b>Statusheving på Yrkesfag og bransjene vi organiserer. Flere av våre fag inn i skolene. Styrke rådgivertjenesten mot yrkesfag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utarbeide flyers med info spesifikt rettet mot lærlinger, gjerne i samarbeid med andre forbund/LO</b></li> </ul>	Februar 2013	ungdomssekretær
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Påvirker via råd og utvalg en sitter i.</b></li> <li>• <b>Bruke LOs medlemsdebatt</b></li> </ul>	Hele året	Ungdomssekretær, sentralt utvalg og ungdomstillitsvalgte
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Oppfølging og rapport av elev- og lærling undersøkelsen.</b></li> </ul>	Mars 2013	ungdomssekretær
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lærlingpatruljer, skolebesøk på yrkesfag, bevisstgjøre unge om yrkesstolthet. Anita i det sentrale utvalget sender ut en mal på hvordan lærlingpatruljer gjennomføres</b></li> <li>• <b>Skolebesøk på videregående</b></li> <li>• <b>Forankres i LOs sentrale ungdomsutvalg</b></li> </ul>		Utvalgene lokalt forankrer dette i handlingsplanene til avdelingsstyrene. Samt via LOs ungdomsutvalg på fylke. (ungdomssekretær ansvarlig for forankring i LOs ungdomsutvalg)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tilføre rådgivertjenesten mer kunnskap om ulike bransjer. Undersøke hvilke forutsetninger som legges til grunn ved råd om videregående utdanning.</b></li> </ul>	Utg. februar	Ungdomssekretær sjekker først hvordan rådgivertjenesten konkret fungerer i dag.

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
Flere faste og hele stillinger. Styrke lovtekst om krav til drøftinger før ansettelse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolering av tillitsvalgte til å ta i bruk lov og avtaleverket i større grad. Forankre i styrene når kursplan settes.</li> </ul>	Utg av 2012	Ungdomsutvalgene lokalt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Påvirke politikere, sette seg inn i lovverket for å finne ut om den kan forbedres ytterligere. Spesifikt på lovtekst ang drøftelser med tillitsvalgte</li> </ul>	Mars 2013	ungdomssekretær
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samarbeide med politikere/løfte saken inn i LO utvalg</li> </ul>	Gjennom hele året	Ungdomssekretær, ungdomsutvalgene

## Aktivitet, sentralt

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
Sette ungdomsrelaterte saker på dagsorden	Møter i det sentrale ungdomsutvalg hvert kvartal. Ellers v/behov.		Ungdomssekretær koordinerer

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
Kurse og skolere unge medlemmer, skape nettverk.	Arrangere en årlig ungdomskonferanse som tidligere er avholdt sammen med forbundsalliansen. Gjerne i samarbeid med andre forbund. Så langt praktisk mulig avholdes hjemme på Sørmarka!	Arrangeres i oktober. Planlegging smøte i utvalget innen utg av april	Ungdomssekretær koordinerer.

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
Utarbeidelse og forankring av unges meninger om aktivitet, politikk og organisasjon.	Samle sentralt ungdomsutvalg og representanter fra avdelingen slik som foregående år for utarbeidelse av rådgivende dokument og handlingsplan. Ta i bruk andre landsdeler.	August/september bør et slikt møte være avholdt. Planleggingsmøte innen utgangen av april	Ungdomssekretær koordinerer

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
Oppfølging og nettverksbygging av lokale ungdomsutvalg.	Det sentrale ungdomsutvalget har et spesielt ansvar for å ha dialog og kontakt med lokale ungdomsutvalg.	gjennom hele året	Sentralt ungdomsutvalg

Mål	Tiltak	frist	Ansvarlig
Beholde medlemmer, opplyse de, få de engasjert. Ringe 10 medlemmer pr mnd pr avdeling.	Telefonprosjekt. Utvalgene har lister tilgjengelig på nyinnmeldte medlemmer under 31. Ringer disse opp ved anledning og informerer om tilbud og	Gjennom hele året	Ungdomssekretær og utvalgene ringer. Ungdomssekretær koordinerer for eventuelle systemer

	muligheten til å ha innflytelse.		
--	----------------------------------	--	--

Mål	Tiltak	frist	Ansvarlig
Bedre informasjon og struktur på informasjonen.	Ungdomssekretær lager nyhetsbrev som distribueres til utvalgene.	Ca hver 2.mnd og ellers ved behov	Ungdomssekretær. Sentralt utvalg og lokale ungdomsutvalg videre distribuerer.

Mål	Tiltak	frist	Ansvarlig
Ungdomsutvalget brukes som rådgivere på spesielle temaer	Ungdomsutvalget gir tilbakemelding på ulike temaer de kan tenke seg å være spesialister på. Som igjen kan brukes som råd	Melder tilbake til ungdomssekretær innen utgangen av januar	Ungdomssekretær koordinere, sentralt utvalg gir tilbakemelding.

Mål	Tiltak	frist	Ansvarlig
Forankring av Norsk Arbeidsmandsforbunds politikk i lokale utvalg i LO	Samle representantene som sitter i LOs ungdomsutvalg i fylke på ei sentral samling for skolering av forbundets politikk.	Samling i juni. Planlegges innen utg av april	Ungdomssekretær koordinerer

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
Knytte oss tettere mot etablerte internasjonale sammenslutninger for mer kunnskap om globaliseringen og innflytelse internasjonalt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolere ungdomsutvalgene</li> <li>Ungdomsutvalget setter seg inn i hvilke sammenslutninger vi har</li> </ul>	Gjennom hele året	ungdomssekretær legger til rette, ungdomsutvalget tar inniativ til å tilegne seg kunnskap

## Lokal aktivitet

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
Kurse og engasjere unge medlemmer, sikre kontinuitet i ungdomsrekruttering og ungdomsarbeid.	Ungdomskurs i avdelingene. Da helst i forbindelse med avdelingens årsmøter. Forankre dette i handlingsplan til avdelingene	Utg av 2012. evt ved revidert budsjett 2013	Dette er iht. forbundets handlingsprogram. Utvalgene lokalt må pushe på eget styre for at det blir ivaretatt. Utvalget må også være en bidragsyter for å få kurset gjennomført.

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
Mer resurser til ungdomsarbeid	Frikjøp av ungdomstillitsvalgte til å sette seg bedre inn i rollen og jobbe mer strukturert med sine oppgaver	Utg. av 2012 eller ved revidert budsjett 2013	Ungdomstillitsvalgte i avdelingen tar dette opp ved behov i avdelingene.

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
Informasjon og kunnskap ut til medlemmene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangere flere dagsseminarer/medlemsmøter. Eks. Sikker vask som arrangert i Møre og Romsdal</li> <li>• Bruke SMS tjenesten aktivt for å invitere til slike møter</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvalgene forankrer dette i avdelingens handlingsplaner</li> <li>• Håkon Tangen sender ut beskrivelse på hvordan de har gjort det.</li> </ul>

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
Påvirke og få gjennomslag for vår politikk	Løfte politiske saker i råd og utvalg representantene sitter i. For eksempel LOs lokale ungdomsutvalg på fylke og selvfølgelig avdelingen.		Lokale ungdomsutvalg, sentralt ungdomsutvalg

Mål	Tiltak	frist	ansvarlig
Informere, medlemspleie og organisering av arbeidstakere	Delta på LOs rekrutteringsuke. Besøke bedrifter og snakke med medlemmer og ikke medlemmer. Angående rekrutteringsuken bør avdelingen legge til rette for at lignende kampanjer koordineres til slike typekampanjer, ala avdelingen på hjul.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forankre tidlig i avdelingen og før budsjett forankres</li> <li>• Jobbe i forkant med å få med deltakere.</li> </ul>	Alle utvalg. Pusher på for nok deltakere og forankring i avdelingen

Mål	Tiltak	Frist	Ansvarlig
Informere unge arbeidstakere om arbeidslivet, drive medlemspleie. Organisere.	Deltakelse på LOs sommerpatrulje. Prioritering av bransjene vi organiserer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forankre tidlig i avdelingen og før budsjett forankres</li> <li>• Jobbe i forkant med å få med deltakere.</li> </ul>	Alle utvalg. Pusher på for nok deltakere og forankring i avdelingen.

Mål	Tiltak	frist	Ansvarlig
Få frem vår politikk iht. handlingsplan og handlingsprogram til forbundet	Løfte politiske saker i råd og utvalg en sitter i. Spesielt innenfor LO.		Alle som har andre verv i LO utvalg blant ungdomsutvalgene.

Mål	Tiltak	frist	Ansvarlig
Kunne informere og holde foredrag på skolebesøk.	Skoleinformatørkurs bør arrangeres, da helst via LO lokalt (fylke)		Representanter og utvalgene lokalt påvirker for å få dette inn i handlingsplanene til LO.

Mål	Tiltak	Frist	ansvarlig
<ul style="list-style-type: none"> <li>Få valgt representanter fra NAF i alle LOs ungdomsutvalg på fylket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avdelingene innstiller kandidater etter LOs vedtekter slik vi kan gjøre.</li> </ul>	Kontinuerlig	Avdelingen er hovedansvarlig. Ungdomsutvalgene innstiller.

Mål	Tiltak	frist	Ansvarlig
Bedre kunnskap blant unge rundt AFP og pensjonsordninger	Forankre dette i budsjettene til avdelingene	Utgangen av 2012, evt. Ved revidert budsjett	ungdomsutvalgene

## Øvrige råd til forbundet:

### 1. LOs sommerpatrulje.

Hver avdeling kan i utgangspunktet søke om refusjon på 25 000,- vedlagt må ligge rapport fra patruljen om hvilke bedrifter som ble besøkt og om eventuell organisering. Dersom en bruker mer enn dette beløpet kan en likevel søke om hele summen en har brukt dersom det er midler igjen som andre avdelinger ikke har brukt. Total sum 180 000 på hele patruljen. I tillegg må forbundet komme med klare signaler til LO om at koordineringen av patruljen må foregå bransjevis, slik at vi kan prioritere våre områder først og fremst.

### 2. LOs rekrutteringsuke (medlemsuke)

Hver avdeling kan søke om refusjon på 10 000,- for utgifter til rekrutteringsuken. Totalt 100 000,- Vedlagt må ligge rapport fra patruljen om hvilke bedrifter som er besøkt og om evt. Organisering. Dersom en bruker mer enn dette kan en likevel søke om å få dekke hele summen

### 3. Forbundets stipend økes fra kr 1000,- til 5000,- Dette da dette vil monne bedre og en føler større nytte av å søke. Dette vil ikke gå ut over den totale summen, men at færre får stipend.

### 4. Alle nyvalgte tillitsvalgte skal innenfor en gitt tidsfrist ha fått tilbud om tillitsvalgt skoleing.

### 5. Alle nyvalgte tillitsvalgte må få en startpakke med det de trenger av lover, avtaler og andre dokumenter som kan være til hjelp. En såkalt ”verktøykasse”

### 6. Forbundet stille seg bak ideen om at det må være enklere å verve på tvers av forbundene i LO. Og at det lages et felles vervesystem der en kan registrere hvor mange medlemmer medlemmene har vervet til LO fellesskapet.

### 7. Ved organisering og kursing må vår grunnideologi vektlegges. Felleskapstanken må ikke glemmes, og ved kurs må ideologien være en rød tråd i ulike temaer.

### 8. Vi må ha en felles ambisjon om at alle medlemmer skal ha fått tilbud om kurs i forbundet.

Behandlet på Sørmarka i forbindelse med samling med samling med representanter fra avdelingene 12.-15.oktober.

Ulf-Terje Eliassen, leder

Anita Larsen, medlem

Tor-Erik Berg, medlem

Håkon Schnell Tangen, innkalt vara.