

År 2012, den 25. og 26. april ble det gjennomført tariffrevisjon av Overenskomsten for private anlegg mellom Norsk Arbeidsmandsforbund og Byggenæringens Landsforening.

Til stede:

Fra Norsk Arbeidsmandsforbund:

Helge Haukeland, Svein Johansen, Frode Aalerud, Jan Åge Vik, Steinar Rindhølen og Inge Ramsdal

Fra Byggenæringens Landsforening:

Arvid Berg, Olav Breivik, Per Dybdahl, Annicken Iversen og Thomas Scheen.

OOOoooOOO

Partene er enige om følgende:

## A. Generelt

---

Protokolltilførsel:

### Gjennomgang av allmenngjøringsordningen

I Norge skjer lønnsfastsettelsen normalt gjennom forhandlinger mellom partene i arbeidslivet. Det organiserte arbeidslivet vårt er bygd på tariffavtaler mellom organiserte arbeidstakere og arbeidsgivere. Byggenæringens Landsforening og Norsk Arbeidsmandsforbund mener det må være et mål å styrke den organiserte delen av arbeidslivet, og at partene i arbeidslivet er de som i hovedregel legger rammene for lønnsdannelsen i samfunnet.

Tradisjonelt har lønnsforskjellene i Norge vært små, sammenliknet med en del andre land i Europa. Bruk av utenlandsk arbeidskraft reiser problemstillinger knyttet til avlønning. Allmenngjøring innen rammene av allmenngjøringsloven og EØS-retten kan være et hensiktsmessig virkemiddel for vern av utenlandske arbeidstakere. Det er imidlertid utfordringer knyttet til dagens allmenngjøringsordning.

Det er høstet mange erfaringer med allmenngjøring siden ordningen ble tatt i bruk for første gang i 2004. Vi har også langt mer omfattende erfaringer med grenseoverskridende arbeid enn det vi hadde den gang allmenngjøringsloven trådte i kraft i 1993. Etterspørselen etter utenlandsk arbeidskraft både i byggenæringen og i andre bransjer har økt de seinere år. Det åpne europeiske arbeidsmarkedet gjør europeisk arbeidskraft tilgjengelig for norske bedrifter på en helt annen måte enn tidligere. Mange europeiske land har dessuten høy ledighet blant yrkesgrupper som norsk arbeidsliv etterspør, og Norge med sine gode lønns- og arbeidsvilkår framstår derfor som et attraktivt arbeidsmarked.

Byggenæringens Landsforening og Norsk Arbeidsmandsforbund mener dette tilsier at det er behov for en nærmere analyse og diskusjon med utgangspunkt i erfaringene rundt dagens allmenngjøringslov.

Vi mener det er viktig at partenes rolle i lønnsfastsettelsen står sterkt og støtter opp under den norske arbeidslivsmodellen. Vi mener det bør utredes både endringer og supplement til dagens ordning, herunder en modell for partsstyrte tariffestede minstelønnsordninger. Byggenæringens Landsforening og Norsk Arbeidsmandsforbund vil hver for seg og sammen arbeide for at det kan skje en revisjon av allmenngjøringsordningen i samsvar med forutsetningene ovenfor.

## Nytt bilag 19

### Bilag 19 Utsetting av arbeid, innleie og ansatte i vikarbyrå omfattet av Overenskomst for Private Anlegg

#### 1. Villkår for innleie og utsetting av arbeid

##### 1.1. Drøfting om egenbemanning

Partene er enige om at det er viktig å arbeide for at bransjen blir mest mulig attraktiv og seriøs. Der egenbemanningen innen ordinær drift ikke er tilstrekkelig i forhold til bedriftens produksjon, skal det drøftes ulike tiltak – herunder muligheten for å øke antallet egne ansatte jfr. Hovedavtalen § 9-3.

Partene er opptatt av å hindre "sosial dumping" og at de utfordringene et internasjonalt marked og fri bevegelighet på arbeidsmarkedet og tjenestemarkedet medfører, behandles på en god måte, og i tråd med norsk lov- og avtaleverk og internasjonalt regelverk.

##### 1.2. Innleie og bortsetting av arbeidet.

Ved innleie av arbeidskraft eller utsetting av arbeid innenfor bedriftens ordinære drift, skal behov og omfang før kontraktsinngåelse forhandles mellom bedriftens ledelse og de tillitsvalgte i bedriften, det vises til Hovedavtalens § 9-3, samt AML §§ 14-12 og 14-13.

##### Saksbehandling:

*I protokollen bør det fremgå hva som er bemanningsbehovet, begrunnelsen for ikke å ansette, samt omfanget og varigheten for innleien/utsettingen.*

##### 1.3. Godtgjøring av ordnede lønns- og arbeidsvilkår

Arbeidsgiver som ønsker å sette ut arbeid i entreprise og/eller på oppdrag, skal på forlangende informere de tillitsvalgte i bedriften at innleid arbeidskraft og underentreprenører har ordnede lønns-, arbeidsvilkår og boforhold, jfr. bilag 6.

##### 1.4. Permittering og oppsigelse ved utsetting av arbeid

Dersom utsetting av arbeid medfører at bedriften, av den grunn, må permittere eller si opp fast ansatte arbeidstakere, vil utsettingen av arbeidet kunne stride mot Arbeidsmiljøloven § 15-7 og Hovedavtalen § 8-1 nr. 1. De tillitsvalgte i bedriften kan kreve forhandlinger om dette.

##### 1.5. Avtaler om arbeidsleie mellom produksjonsbedrifter

Organisasjonene anbefaler at bedriftene avtaler retningslinjer om arbeidsleie bedriftene i mellom for å møte produksjonsmessige svingninger og motvirke oppsigelser og permitteringer. Det forutsettes at arbeidsleien er i samsvar med Arbeidsmiljøloven § 14-13 samt øvrige lover og avtaler. Slike avtaler

opprettet i forståelse med tillitsvalgte i bedriften.

## **2. Lønns- og arbeidsvilkår for innleide**

### *2.1. Likebehandling*

Ansatte i bemanningsforetak/vikarbyrå skal, så lenge innleieforholdet varer, ha samme lønns- og arbeidsvilkår som gjelder i innleiebedriften i samsvar med Arbeidsmiljøloven § 14-12 a, (forslag i Prp. 74L).

Bestemmelsen innebærer at pensjon ikke omfattes av likebehandlingsprinsippet.

#### Unntak

Dersom bemanningsforetaket/vikarbyrået ikke er bundet av overenskomst mellom LO og en arbeidsgiversammenslutning gjelder ikke:

Bilag 1. Sluttvederlagsavtalen

Bilag 2. Avtale om et Opplysnings- og utviklingsfond

Bilag 8. Bedriftsvis tjenestepensjon

Bilag 9. Avtale om AFP- Ordningen

Bilag 11. Nedsettelse av arbeidstiden av 1. januar 1987

Bilag 13. Likestilling

### *2.2 Bedriftens Informasjonsplikt*

Innleiebedriften plikter å gi bemanningsforetaket/vikarbyrået de nødvendige opplysningene for at vilkåret om likebehandling som følger av pkt. 2.1 kan oppfylles, samt å forplikte bemanningsforetaket/vikarbyrået til dette vilkåret.

### *2.3 Dokumentasjon av lønn- og arbeidsvilkår*

På anmodning fra de tillitsvalgte skal bedriften dokumentere lønns- og arbeidsvilkår som er gjeldende hos bemanningsforetaket/vikarbyrået når innleide arbeidstakere skal arbeide innen overenskomstens virkeområde.

### *2.4 Tillitsvalgtes rolle i utleiebedrift som er bundet av Hovedavtalen*

Hovedavtalen Kap. 6 gjelder også i forhold til innleide med følgende unntak:

Dersom utleiebedriften er bundet av Hovedavtalen mellom LO og NHO, er tvister om den utleides lønns- og arbeidsforhold et forhold mellom partene i utleiebedriften.

Tillitsvalgte og bedriftsrepresentant fra innleier, kan på forespørsel bistå i forhandlingene med informasjon om avtalene i innleiebedriften.

#### *2.4.1 Tillitsvalgtes rolle i utleiebedrift som ikke er bundet av Hovedavtalen*

Dersom utleiebedriften ikke er bundet av Hovedavtalen mellom LO og NHO, kan tillitsvalgte i innleiebedriften ta opp med innleier påstander om mislighold av likebehandlingsprinsippet i pkt. 2.1 slik at innleier kan få avklart og eventuelt rettet opp i forholdet.

### *2.5 Presentasjon av innleide arbeidstakere*

Innleide arbeidstakere skal presenteres for tillitsvalgte i innleiebedriften.

Partene lokalt skal ved drøfting av innleie også drøfte ressurser til tillitsvalgtsarbeid, jfr. HA § 6-6.

#### **Merknad:**

Punktene 2.1, 2.2 og 2.3, 2.4, iverksettes på samme tidspunkt som lovens endringer trer i kraft, jfr. Prp. 74L (2011-2012).

### **3. Ansatte i vikarbyråer omfattet av overenskomsten**

Følgende bestemmelser regulerer forhold i bemanningsforetak/vikarbyrå som er omfattet av denne overenskomst jfr. § 1

#### *3.1 Tariffavtale i bemanningsforetak*

Denne overenskomst kan gjøres gjeldende som tariffavtale i bemanningsforetak/vikarbyrå som har ansatte som blir leid ut, og som utfører arbeid under denne overenskomstens virkeområde jfr. § 1.1.

#### *3.2 Skriftlig arbeidsavtale*

Arbeidstakere skal ha en skriftlig arbeidsavtale i samsvar med bestemmelsene i arbeidsmiljøloven.

#### *3.3 Skriftlig oppdragsavtale*

Det skal for alle oppdrag utstedes en skriftlig oppdragsavtale inneholdende alle relevante opplysninger om oppdragets art, innhold og varighet.

#### *3.4 Oppsigelse og avskjed*

Oppsigelse og avskjed gjelder i samsvar med arbeidsmiljølovens bestemmelser.

#### *3.5 Arbeidstaker som ansettes i innleiebedrift*

Dersom arbeidstaker tilbys ansettelse i innleiebedriften, kan han/hun fratrukke seg etter oppsigelse når oppsigelsestiden utløper, med mindre partene blir enige om noe annet. I oppsigelsestiden har arbeidstaker rett til å fortsette arbeidet i innleiebedriften dersom oppdraget består.

#### *3.6 Innleiebedriftenes lønn- og arbeidsvilkår*

Ved utleie til bedrift som er bundet av denne overenskomsten, gjelder lønns- og arbeidsvilkårene i innleiebedriften, jfr. 2.1.

#### *3.7 Utleie til bedrift som ikke er bundet av overenskomsten*

Ved utleie til bedrift som ikke er bundet av denne overenskomst, gjelder lønns- og arbeidsvilkårene som er avtalt i utleiebedrift så lenge disse ikke er i strid med kravet om likebehandling i arbeidsmiljøloven.

#### *3.8 Lønnsplikt*

Lønnsplikten løper i henhold til den ansattes arbeidsavtale. Ved permittering eller opphør av arbeidsforholdet gjelder arbeidsmiljøloven og Hovedavtalen.

### **Protokolltilførsel:**

1. Partene legger til grunn at LO sier opp Bemanningsavtalen mellom LO og NHO.
2. Partene er i tariffperioden enige om å praktisere Hovedavtalen § 3-7 (2) andre ledd på samme måte som den har vært praktisert i forhold til nåværende Bemanningsavtale.

Dersom man ikke blir enige om å fortsette denne praktiseringen gjelder Hovedavtalen § 3-7 (2) andre ledd på vanlig måte fra tariffrevisjonen 2014.

3. Partene viser til Fellesforbundets brev 10. juni 2002 til Byggenæringens Landsforening om oppfølging etter tariffrevisjonen.

## **Bilag 18 Rammeavtale om innarbeidingsordninger på land med daglig arbeidstid over 10,5 timer med/uten søndagsarbeid**

Ta inn bilag fra VO oppgjøret med identisk ordlyd.

# **B. Endringer i overenskomsten**

---

## **§ 1 Tariffavtalens omfang**

### **Nytt punkt 3.**

Denne overenskomsten kan gjøres gjeldende som tariffavtale i bemanningsforetak/vikarbyrå som har ansatte som blir leid ut, og som utfører arbeid under denne overenskomstens virkeområde, jfr. Bilag 19.

### **Nytt punkt 4.**

#### **Innleie av arbeidskraft, utsetting av arbeid m.m.**

Partene er enige om at det er viktig å arbeide for at bransjen blir mest mulig attraktiv og seriøs. Der egenbemanning ikke er tilstrekkelig, skal det drøftes ulike tiltak – herunder muligheten for å øke antallet egne ansatte jfr. Hovedavtalen § 9-3.

Vedrørende vilkårene for utsetting av arbeid og innleie, og lønns- og arbeidsvilkårene for innleide, se bilag 19

*Nåværende tekst side 22 - 2., 3. og 4. avsnitt under punkt 3 utgår for øvrig.*

## **§7 Overtid – skiftarbeid**

*Grunnlaget:*

*Siste setning utgår.*

## **§ 12 punkt 3. Tidligere tekst utgår og erstattes av:**

### **Hvor nattopphold ikke er nødvendig**

#### ***Godtgjørelse for daglig reising fra bopel til arbeidsplass***

Det skal betales en daglig godtgjørelse for gangtid, reisetid og reiseutgifter for reise fra bopel til arbeidsplass og tilbake. Arbeidstakere som bor nærmere arbeidsplassen enn 7,5 km får ikke utbetalt godtgjørelse for gangtid, reisetid og reiseutgifter.

*1 .Når arbeidstakeren selv sørger for transport:*

b) For avstand fra 7,5 til 15 km: 79,80 kr.

c) For avstand fra 15 til 30 km: 132,20 kr.

d) For avstand fra 30 til 45 km: 155,20 kr.

d) For avstand fra 45 til 60 km: 177,80 kr.

#### *Unge arbeidstakere og lærlinger*

For unge arbeidstakere og lærlinger betales en redusert godtgjørelse som svarer til 85 % av ovenstående satser.

#### *2. Når arbeidsgiver sørger for transport:*

Når arbeidsgiveren stiller et passende transportmiddel til gratis disposisjon, gjelder følgende satser for sjåfør og medfølgende passasjerer:

b) For avstand fra 7,5 til 15 km: 49,00 kr

c) For avstand fra 15 til 30 km: 81,60 kr

d) For avstand fra 30 til 45 km: 97,60 kr

e) For avstand fra 45 til 60 km: 113,90 kr

#### *Unge arbeidstakere og lærlinger*

For unge arbeidstakere og lærlinger betales en redusert godtgjørelse som svarer til 70 % av ovenstående satser.

#### *Lokale ordninger*

Eventuelt bedre lokale ordninger etter pkt. 1 og 2 bibeholdes.

#### *Avtale for sjåfør*

Bedriftens ledelse og de tillitsvalgte, kan inngå andre avtaler for sjåføren etter § 12 3.2, når arbeidsgiver stiller servicebil/transportmiddel til gratis disposisjon.

#### **Generelle bestemmelser**

1. Reisetid og gangtid faller utenom arbeidstiden.

2. Utbetalt reisegodtgjørelse etter reglene i § 12. 3.2 er lønn og medtas i beregningsgrunnlaget ved utregning av feriegodtgjørelse.

3. Godtgjørelsen betales ved hver ordinær utlønning.

4. Dagpendling utover 60 km, hver vei tilrådes ikke. Dersom innkvartering av praktiske grunner ikke kan ordnes, kan bedriften og tillitsvalgte avtale særskilte ordninger med dagpendling utover 60 km. Ved inngåelse av slike avtaler skal det tas tilbørlig hensyn både til arbeidstakernes helse og sikkerhet samt reisetidens lengde.

5. Eventuelle bompenger og fergebilletter refunderes av bedriften i sin helhet dersom avstanden er over 7,5 km. Gjelder bompenger og fergebillett etter sats for bruk av personbil (under 3500 kg.)

#### **Merknader til bestemmelsene**

1. *Arbeidstaker sørger for transport* Bedriften kan ikke pålegge arbeidstakeren å benytte egen bil. I § 12.3 nr. 1 er det faste satser som gjelder når arbeidstaker selv sørger for transport. 8

#### *2. Avtalt møtested*

Bestemmelsen i § 7-2 nr. 2 gjelder ikke når bedriften ordner transport fra avtalt møtested og til arbeidssted. Arbeidstakeren sørger selv for transport til møtestedet. Godtgjørelse fra møtestedet avtales mellom bedrift og bedriftstillitsvalgt. Godtgjørelsen bør ta hensyn til hvor stor del av transporten arbeidstakeren selv sørger for og ligge mellom satsene i § 12.3 nr. 1. og § 7.2 nr. 2. Dersom ikke annet avtales forutsettes ordningen ikke å medføre lengre reisetid eller reisestrekning for den enkelte arbeidstaker.

*3. Arbeid fast på bedriftens verksted og lignende.* Når arbeidstakeren arbeider fast på bedriftens verksted, lagertomt eller annen arbeidsplass på bedriftens eget område, betales ingen godtgjørelse.

*4. Arbeid på oppdragsgivers område med minst 2 års varighet.* Ved vedlikeholdsarbeider, oppussingsarbeider og reparasjonsarbeider samt ved andre sammenlignbare oppdrag som utføres på oppdragsgivers område (verksted, fabrikk, skipsverft (mv.)), betales ikke godtgjørelse når arbeidstakeren skriftlig stilles i utsikt arbeid på vedkommende sted i minst 2 år. Allerede inngåtte avtaler forutsettes opprettholdt.

*5. Mønstring/avmønstring på byggeplass*

Når arbeidstakeren mønstrer på anleggsplass og arbeidsdagen avsluttes på bedriftens verksted o.l., betales halv godtgjørelse etter § 12.3 nr. 1 og nr. 2. Det samme gjelder når arbeidstakeren mønstrer på bedriftens verksted og arbeidsdagen avsluttes på anleggsplassen. Reisen mellom verksted, lager mv. og anleggsplassen foregår da i arbeidstiden og betalingsspørsmålet reguleres ikke av overenskomstens § 12.3, som bare gjelder reiser utenfor arbeidstiden.

Til protokollen:

Det er partenes felles forutsetning at det ikke skal gjøres realitetsendringer i bestemmelsen og at fortolking og praktisering fortsatt skal være den samme.

### **Bilag 3 Avtale om korte velferdspermisjoner**

#### **Ny tekst i punkt 2:**

Permisjon for undersøkelse, behandling og kontroll av tannlege og lege, samt behandling av fysioterapeut og kiropraktor når trygden gir stønad for behandlingen. Det dreier seg her om tilfeller hvor det ikke er mulig å få timer utenfor arbeidstiden. I enkelte tilfeller vil arbeidstakeren også måtte reise langt. Slike tilfeller faller utenfor bestemmelsene, som bare gjelder for korte velferdspermisjoner. For øvrig vil arbeidstakeren i de sistnevnte tilfeller som oftest være sykemeldt.

### **Bilag 6 Husvær, brakker, innkvartering og personalrom**

Punkt VI

**Nytt punkt:** Der det er nettilgang skal det rigges trådløst internett på boliggriggen.

## C. Økonomi

---

### GENERELT LØNNSTILLEGG

Det gis et generelt tillegg til alle på kr 1,25 pr time.

#### § 2 Lønnsbestemmelser

- A. Fra 1. april 2012 gjelder følgende garanterte minstelønnsatser for voksne arbeidstakere:  
37,5 timers uke kr. 164 per time,

Fagarbeidertillegget økes til kr. 7,00 per time.

- C. Dykkere/kammerkjørere  
1. Nye satser fra 1. april 2012:  
37,5 timers uke kr. 166 per time

#### Nytt punkt nr. (8) ? Omsorgspermisjon

Bedriften dekker ordinær lønn i permisjonstiden for ansatte som innvilges omsorgspermisjon i samsvar med aml.§12-3.

#### § 3 nr. 8 Utbetaling av oppgjør

Tariffillettet økes til kr. 23,00 pr. time (37,5 t/uke).

#### § 7 Overtids- og skiftarbeid

##### Grunnlag

37,5 timers uke kr 258,68

36,5 timers uke kr 265,76

35,5 timers uke kr 273,24

33,6 timers uke kr 304,61



Matpenger  
Ny sats er kr. 76,00

## § 10 Boligrigg

Avsnitt 2  
15 km endres til 12 km.

## § 12 Reiser

6. ledd kilometergodtgjørelse, ny sats kr. 1,80 per km.

## § 13 Brakkebetjening

§ 13 nytt punkt 5.

Fra 1. april 2012 gjelder følgende garanterte minstelønnsatser for brakkebetjeningen:

Førstekokk	kr 26 775 per måned
Hjelpekokk/renholder	kr 24 675 per måned
Fagbrevtillegg betales med	kr 7,00 per time

## Bilag 3. Avtale om korte velferdspermisjoner

### Godtgjørelse for velferdspermisjon

37,5 timers uke kr 263,54  
36,5 timers uke kr 271,07  
35,5 timers uke kr 278,37  
33,6 timers uke kr 294,11

## § 15 Varighet

Denne overenskomsten trer i kraft per 1. april 2012 og gjelder til 31. mars 2014 og videre 1 – ett – år om gangen dersom den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 2 – to – måneders varsel.

### *Bestemmelse for 2. avtaleår*

Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom NHO og LO, eller det organ LO bemyndiger, om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår, samt pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår.

Endringene i tariffavtalene for 2. avtaleår tas stilling til i LOs Representantskap, eller det organ LO bemyndiger, og NHOs Representantskap.

Hvis partene ikke blir enige, kan den organisasjonen som har fremmet krav innen 14 – fjorten – dager etter forhandlingenes avslutning, si opp de enkelte tariffavtalene med 14 – fjorten – dagers varsel (dog ikke til utløp før 1. april 2013).

### **Ikrafttredelsesbestemmelser:**

Tilleggene gis fra 1. april 2012 med unntak av følgende:

- Tillegg gis ikke til arbeidstakere som har sluttet før vedtakelsen.
- De nye satsene i §§ 7 og 12 gjelder fra vedtagelsestidspunktet.
- Satsen korte velferdspermisjoner gjelder fra 1. mai 2012.
- Ingen regulering skal iverksettes før oppgjøret er vedtatt.

### **Utvalgsarbeid i perioden:**

- Partene er enige om å nedsette et utvalg med 3 personer fra hver av partene som skal utarbeide praktiske eksempler på innarbeidingsordninger med bakgrunn i overenskomstens bilag 17 og 18. BNL tar initiativ til å innkalle til møte innen juni 2012.
- Partene er enige om i perioden å nedsette et utvalg med 3 personer fra hver av partene for å utrede om dagens oppbygning av skifterom kan forbedres. Utvalget må også se på kostnadene ved eventuelle endringer/ forbedringer. NAF tar initiativ til å innkalle til møte innen juni 2012.

**Vedlagt til protokoll** følger revidert overenskomst. Det tas forbehold om at partene ikke har foretatt noen realitetsendringer i det nye forslag til tekst i overenskomst.

**Frist for vedtagelse mellom partene er 8. juni 2012 kl 12.00.**



Thomas Scheen



Helge Haukland

**UTKAST: 25. APRIL**

**AVTALE NR 4**

**OVERENSKOMST FOR PRIVATE ANLEGG**

**2010 – 2012**

Overenskomst

mellom

Næringslivets Hovedorganisasjon og  
Byggenæringens Landsforening og  
de i denne stående entreprenørbedrifter

på den ene side

og

Landsorganisasjonen i Norge og  
Norsk Arbeidsmandsforbund og  
vedkommende avdelinger av forbundet

på den annen side

angående utførelse av anleggsarbeidstaker

Gjelder fra 1. april 2010

## Innhold

- §1 Tariffavtalens omfang
  - §2 Innleie av arbeidskraft, utsetting av arbeid m.m.
  - §3 Lønnsbestemmelser
  - §4 Læringer
  - §5 Akkord
    - 5-1 Akkordarbeid
    - 5-2 Organisering av akkordlag
    - 5-3 Lønssystem og forhandlinger om prisen
    - 5-4 Akkordavtale
    - 5-5 Organisering av akkordarbeidet
    - 5-6 Avbrytelse av akkordarbeidet
    - 5-7 Sikringsarbeider
    - 5-8 Andre bestemmelser
    - 5-9 Utbetaling av oppgjør
    - 5-10 Tvister
  - §6 Ekstraarbeid – arbeidsstans
    - 6-1 Ekstraarbeid
    - 6-2 Arbeidsstans
  - §7 Redskapshold
  - §8 Arbeidstøy/verneutstyr
  - §9 Arbeidstid
  - §10 Overtidsarbeid, skiftarbeid, forskjøvet arbeidstid, nattarbeid med mer
    - 10-1 Overtidsarbeid
    - 10-2 Skiftarbeid
    - 10-3 Forskjøvet arbeidstid
    - 10-4 Arbeid på lørdager og dager før helligdager
    - 10-5 Nattarbeid
  - §11 Lønnsutbetaling
  - §12 Ansettelse og oppsigelse
  - §13 Helse, miljø og sikkerhet
  - §14 Boligrigg
  - §15 Ferie
  - §16 Reiser
  - § 17 Brakkebetjening
  - § 18 Uorganiserte bedrifter - tariffrevisjoner
  - § 19 Varighet
- Protokolltilførsler
- Bilag 1 Sluttvederlagsordningen
  - Bilag 2 Opplysnings- og utviklingsfondet
  - Bilag 3 Korte velferdspermisjoner
  - Bilag 4 Godtgjøring for bevegelige helligdager og 1. og 17. mai A-ordningen
  - Bilag 5 Lønssystemer
  - Bilag 6 Husvær, brakker, innkvartering og personalrom
  - Bilag 7 Rammeavtale om grunnopplæring i verne- og miljøarbeid for anlegg
  - Bilag 8 Bedriftsvis tjenstepensjon
  - Bilag 9 Avtalefestet pensjon (AFP)
  - Bilag 10 Lønnsansiennitet ved militær førstegangstjeneste
  - Bilag 11 Nedsettelse av arbeidstiden pr. 01.01.1987
  - Bilag 12 Overtid
  - Bilag 13 Likestilling
  - Bilag 14 Eldre arbeidstakere og arbeidstakere med nedsatt helse
  - Bilag 15 Innvandrere
  - Bilag 16 Ferie m.v.
  - Bilag 17 Rammeavtale om arbeidstidsordning
  - Bilag 18 Rammeavtale for innarbeidsordninger på land

## Del I Hovedavtalen LO – NHO

### Del II

#### §1 Tariffavtalens omfang

- (1) Denne tariffavtale omfatter alt anleggsarbeid, herunder anleggsbedriftens verksteder, som utføres av entreprenørfirmaer tilsluttet Byggenæringens Landsforening og/eller Næringslivets Hovedorganisasjon, der det er opprettet avtale med Norsk Arbeidsmandsforbund.
- (2) Overenskomsten forutsettes å omfatte alle arbeidstakere (fag-, hjelpe- og øvrige arbeidstakere) som arbeider ved anlegget, er ansatt hos entreprenøren, og er nødvendig for dets framdrift og fullføring.
- (3) Ved anleggsarbeider forstås i nærværende overenskomst arbeider som
  - a) Kraftanlegg, kraftoverføringsanlegg, damanlegg, regulerings- og forbygningsanlegg. Olje, gass, vind og bølgekraftanlegg.
  - b) Jernbaneanlegg. Idrettsanlegg. Oljebaser, oljeanlegg.
  - c) Veianlegg. (Herunder også hovedveier i forbindelse med husbygging). Veivedlikehold som er knyttet til funksjonskontrakter.
  - d) Bruanlegg. Bygging av bore- og produksjonsplattformer i betong.
  - e) Kaianlegg i direkte tilknytning til og i sammenheng med anlegg som ellers hører inn under denne overenskomst.
  - f) Havne-, molo- og mudringsarbeider. Betongbølgebrytere i oljesektoren.
  - g) Anlegg av dokker og fergeleier.
  - h) Kanaliserings- og sluseanlegg.
  - i) Befestningsanlegg.
  - j) Anlegg av flyplasser.
  - k) Anlegg i fjell av beskyttelsesrom, hangarer, garasjer, lagerrom m.v.
  - l) Kloakk, og vannverksanlegg. (Herunder også alle hovedledninger f
- (4) *Innleie*

#### §2 Innleie av arbeidskraft, utsetting av arbeid m.m.

- (1) Partene er enige om at det er viktig å arbeide for at bransjen blir mest mulig attraktiv og seriøs. Der egenbemanningen innen ordinær drift ikke er tilstrekkelig i forhold til bedriftens produksjon, skal det drøftes ulike tiltak – herunder muligheten for å øke antallet egne ansatte.
- (2) Ved innleie av arbeidskraft eller utsetting av arbeid innenfor bedriftens ordinære drift, skal behov og omfang før kontraktsinngåelse forhandles mellom bedriftens ledelse og de tillitsvalgte, se Hovedavtalens § 9-3, samt AML §§ 14-12 og 14-13.
- (3) Arbeidsgiver som ønsker å sette ut arbeid i entrepris og/eller på oppdrag, skal på forlangende informere de tillitsvalgte at innleid arbeidskraft og underentreprenører har ordnede lønns-, arbeidsvilkår og boforhold.

- (4) Dersom utsetting av arbeid medfører at bedriften, av den grunn, må permittere eller si opp fast ansatte arbeidstakere i bedriften, vil utsettingen av arbeidet kunne stride mot AML § 15-7 og Hovedavtalen § 8 – 1 nr 1. De tillitsvalgte kan kreve forhandlinger om dette.

### §3 Lønnsbestemmelser

- (1) Fra 1. april 2010 gjelder følgende garanterte minstelønnsseter for voksne arbeidstakere:
- |                 |     |                 |
|-----------------|-----|-----------------|
| 37,5 timers uke | kr. | 150,20 pr. time |
| 36,5 timers uke | kr. | 154,32 pr. time |
| 35,5 timers uke | kr. | 158,66 pr. time |
| 33,6 timers uke | kr  | 167,62 pr. time |
- (2) Fagbrevtillegg  
Fagarbeidertillegget utgjør kr. 6,00 per time.
- (3) Kranførere får fagarbeidertillegg når de arbeider som kranførere.
- (4) Lagbas- og skytebastillegg  
Hvor laget arbeider på eget ansvar, skal lagbasen ha en godtgjørelse på minst kr. 8,00 per time. Skytebasen skal ha en godtgjørelse på kr. 10,00 pr. time. Er skytebasen også lagbas, skal han dessuten ha baspenger etter bestemmelsene for lagbas.
- (5) Tariff tillegg  
Tariff tillegg er kr. 19,75 pr. time (37,5 t/uke). Tillegget utbetales uavhengig av lønnsform og som et tillegg til akkord/avtalt timelønn. Tariff tillegg skal ikke innreguleres i akkordene.
- (6) Tilskudd brakkelagets drift  
Bedriftens tilskudd i brakkelagets drift er kr. 50,- pr. kostdøgn for dem som bor på anlegget og deltar i kokkelaget.
- (7) Omregningsfaktorer
- |           |      |                          |      |            |        |
|-----------|------|--------------------------|------|------------|--------|
| Arbeid på | 37,5 | timers uke til arbeid på | 36,5 | timers uke | 1,0274 |
| Arbeid på | 37,5 | timers uke til arbeid på | 35,5 | timers uke | 1,0563 |
| Arbeid på | 37,5 | timers uke til arbeid på | 33,6 | timers uke | 1,116  |
| Arbeid på | 36,5 | timers uke til arbeid på | 37,5 | timers uke | 0,973  |
| Arbeid på | 36,5 | timers uke til arbeid på | 35,5 | timers uke | 1,028  |
| Arbeid på | 36,5 | timers uke til arbeid på | 33,6 | timers uke | 1,086  |
| Arbeid på | 35,5 | timers uke til arbeid på | 37,5 | timers uke | 0,947  |
| Arbeid på | 35,5 | timers uke til arbeid på | 36,5 | timers uke | 0,973  |
| Arbeid på | 35,5 | timers uke til arbeid på | 33,6 | timers uke | 1,057  |
| Arbeid på | 33,6 | timers uke til arbeid på | 37,5 | timers uke | 0,896  |
| Arbeid på | 33,6 | timers uke til arbeid på | 36,5 | timers uke | 0,921  |
| Arbeid på | 33,6 | timers uke til arbeid på | 35,5 | timers uke | 0,946  |

- (8) Dykkere/kammerkjørere  
Partene kan inngå lokal avtale om avlønning av dykkere. Oppnås ikke enighet, gjelder bestemmelsene i bilag: Dykkere/kammerkjørere
- (9) Arbeidstakere under 18 år og arbeidstakere med nedsatt arbeidsevne  
For arbeidstakere under 18 år og arbeidstakere hvis arbeidsevne er nedsatt gjelder ikke de i denne overenskomst fastsatte lønnsatser. Lønnen for disse arbeidstakere fastsettes etter nærmere avtale mellom arbeidsgiveren eller dennes representant, den enkelte arbeidstaker, samt en av de tillitsvalgte.
- (10) Foreldrepermisjon  
Bedriften skal i forbindelse med de lokale lønnsforhandlinger også foreta en lønnsvurdering av arbeidstakere som er fraværende på grunn av foreldrepermisjon.
- (11) Omsorgspermisjon

#### §4 Lærlinger

- (1) BNL og NAF er enige om at det er viktig å sikre rekrutteringen til bransjen. På denne bakgrunn anbefaler BNL og NAF de lokale parter å drøfte aktuelle ordninger som blant annet støtte til læremateriell, støtte til oppholdsutgifter og støtte til reise- og flytteutgifter. BNL og NAF anmoder derfor de lokale parter om å vurdere behovet for tiltak som øker mobilitet og tilgang av lærlinger,
- (2) Lærlinger avlønnes etter bedriftens lønssystem. Grunnlaget for beregning av lønnen er nyutdannet fagarbeiders fortjeneste innenfor lærlingens fag ved bedriften.
- (3) Lønnen utgjør:
- |                |      |
|----------------|------|
| Fra 0-6 mnd.   | 30 % |
| Fra 6-12 mnd.  | 40 % |
| Fra 12-18 mnd. | 55 % |
| Fra 18-24 mnd. | 75 % |
- Belastes akkorden på vanlig måte
- (4) Praksiskandidater  
For de arbeidstakere som ønsker å avlegge fagprøve etter opplæringslova § 3-5, skal bedriften dekke utgifter til læremateriell og prøveavleggelse.
- (5) Prøveavleggelse og læremateriell  
Bedriften dekker utgifter til læremateriell for lærlinger. Bedriften skal også betale lønn ved prøveavleggelsen.
- (6) Ansatte voksne arbeidstakere som inngår lærekontrakt beholder sin lønn.
- (7) Skolefagbrev  
Arbeidstakere med skolefagbrev skal første året i bedrift ha 80 % av fortjenesten til nyutdannet fagarbeider i bedriften.

- (8) Lærling som ikke består fagprøve  
Læretiden avsluttes ved første gangs fag/svenneprøve avleggelse.  
Ved ikke bestått prøve, kommer forskrift til opplæringslova § 4-45 til anvendelse. Dersom det avtales frivillig forlengelse i hht § 4-45, benyttes siste halvårs sats.
- (9) Overtidsbetaling  
Overtidsarbeid for lærlinger over 18 år lønnes som ufaglærte i bedriften.  
Overtidstimen inngår ikke i læretiden.
- (10) Etter og videreutdanning  
Partene i bedriften bør jevnlig diskutere behovet for etter- og videreutdanning, se Hovedavtalen § 16

## **§5 Akkord**

### **§5-1 Akkordarbeid**

- (1) Alminnelig anleggsarbeid forutsettes utført på reell akkord eller etter avtalt timelønn. Valg av lønssystem skjer etter for- handlinger mellom anleggsledelsen og det enkelte lag, se §5-3.
- (2) For arbeid som er teknisk uforsvarlig å utføre i akkord med bakgrunn i de krav som stilles til arbeidets utførelse, bl.a. av sikkerhetsmessig karakter, skal det kunne inngås avtale om forhøyet timelønn.
- (3) Akkordarbeidene skal ut fra bedriftsmessige forhold og arbeidstakernes kvalifikasjoner fordeles mest mulig likt mellom arbeidstakerne. Akkorden skal alltid være felles for akkordlaget.

### **§5-2 Organisering av akkordlag**

- (1) Lagets størrelse bestemmes av anleggsledelsen etter konferanse med laget.  
Akkordlaget ledes av lagbasen som utpekes av anleggsledelsen etter drøftinger med laget. Drøftingen skal protokollføres.

### **§5-3 Lønssystem og forhandlinger om prisen**

- (1) Akkordprisen eller avtalt timelønn fastsettes ved fri forhandling mellom anleggsledelsen og et valgt forhandlingsutvalg. Basen skal alltid være medlem av utvalget.
- (2) Forhandlingsutvalget velges av og blant laget. Når det arbeides på skift, eller arbeidet vil omfatte flere lag, skal representanter fra alle gruppene kunne delta i forhandlingene.
- (3) Lagets forhandlere er forpliktet til å konferere med laget før avtalen endelig vedtas.



- (4) Akkordprisen skal fastsettes så tidlig som praktisk mulig. Med mindre begge parter er enige om å forlenge fristen, skal akkordprisen så vidt mulig avtales 6, men senest 9 dager etter at arbeidet tok til.
- (5) Oppnås ikke enighet om prisen for hele eller deler av arbeidet, og arbeidsgiveren likevel ønsker arbeidet utført, skal arbeidet utføres på dagsing og betales etter minstelønn, se § 3 (1).

#### **§5-4 Akkordavtale**

- (1) Det skal alltid skrives akkordavtale. Akkordavtalen skal inneholde tydelig angivelse av pris, lagets størrelse, arbeidets art, omfang og masse, samt angivelse av utførelsesmetoder, tekniske hjelpemidler og utstyr som stilles til disposisjon. Hver av partene skal undertegne akkordavtalen.

#### **§5-5 Organisering av akkordarbeidet**

- (1) Etter akkordens fastsettelse kan det, med mindre arbeidet må forseres, bare gjøres endringer i lagets størrelse dersom det fremgår av akkordavtalen eller partene inngår en ny avtale om lagets størrelse.
- (2) Hvis akkorden forringes som følge av at laget utvides, skal det gis et forholdsmessig tillegg til akkordsummen. Oppnås ikke enighet om tilleggets størrelse, kan akkorden avbrytes mot forholdsmessig oppgjør for det arbeidet som er utført.

#### **§5-6 Avbrytelse av akkordarbeidet**

- (1) Om akkordarbeidet av forskjellige årsaker må innstilles over lengre tid, kan begge parter kreve akkorden hevet mot forholdsmessig oppgjør for det arbeidet som er utført.
- (2) Når forandring i arbeidsplanen gjør det nødvendig, eller når arbeidet ikke blir tilfredsstillende utført, har anleggsledelsen rett til å avbryte og oppheve akkorden mot forholdsmessig oppgjør for arbeidet som er utført.
- (3) Dersom lagbasen overføres til annet arbeid/anlegg, skal akkorden reforhandles.

#### **§5-7 Sikringsarbeider**

- (1) Godtgjørelse for sikringsarbeid avtales i det enkelte tilfelle og skal være angitt i akkordseddelen, se §5-1 (2).

#### **§5-8 Andre bestemmelser**

- (1) Skiftreparatør som deltar aktivt i arbeid på stoff, skal fortrinnsvis gå inn i akkordlaget. Vedkommende skal i alle tilfelle betales med 100 % av akkordfortjenesten.
- (2) Når kranen inngår i en bestemt akkord, lønnes kranføreren etter eventuell utstått prøvetid på linje med voksne arbeidstakere i akkordlaget. Betjener kranen flere akkordlag, lønnes kranføreren overensstemmende med lagenes gjennomsnittlige akkordlønn på anlegget.

- (3) Andre arbeidstakere som har direkte tilknytning til framdrift i akkord, bør fortrinnsvis lønnes etter en avtalt proSENTSATS av akkordlønn.
- (4) Ved arbeid i særdeles ugunstig arbeidsmiljø og som krever ekstraordinære vernetiltak, skal det forhandles om et særskilt tillegg.
- (5) Ved tunnelarbeid og arbeid under dagen bør det så vidt mulig beskjefliges vante tunnelarbeidere.

#### **§5-9 Utbetaling av oppgjør**

- (1) Tariffilletget skal ikke innreguleres i akkordene.
- (2) Ved akkordarbeid er hver arbeidstaker garantert sin minstelønn etter §3. Denne skal utbetales hver lønningsdag som forskudd i akkord.
- (3) Det skal gis skriftlig oppgjør for det arbeidet som er utført. Oppgjør foretas første lønningsdag etter at arbeidet er avsluttet, oppmålt og godkjent av anleggsledelsen. Om oppmåling og godkjenning foreligger mindre enn 5 dager før lønningsdag, kan utbetaling utsettes til neste ordinære lønningsdag.
- (4) Dersom arbeidet varer utover en måned, kan det gjøres avtale om deloppgjør.
- (5) Om akkordlaget eller en arbeidstaker uten gyldig grunn forlater et omforent akkordarbeid før dette er brakt til avslutning, utbetales kun alminnelig forskuddsutbetaling.

#### **§5-10. Tvister**

- (1) Oppstår det tvist om mål eller masser ved akkordoppgjør uten at enighet oppnås ved forhandling, skal kontrollmåling snarest mulig finne sted. Kontrollmåling utføres av to representanter fra anleggsledelsen og to fra laget, hvorav den ene bør være lagbasen. Fristen for å kreve kontrollmåling eller retting av feil er 21 arbeidsdager etter at måleresultatet foreligger eller akkordoppgjøret er utbetalt.

### **§6 Ekstraarbeid og Arbeidsstans**

#### **§6-1 Ekstraarbeid**

- (1) Ved ekstraarbeid forstås arbeid som utføres av laget utenfor den utsatte hovedakkord mens det er beskjefliget med denne. Herunder inngår arbeid så som snørydding, ishogging, vannlensing, transport av redskaper og materiell til arbeidsstedet, samt legging av skinnegang eller annet bakstufferarbeid.
- (2) Laget plikter på anleggsledelsens forlangende å utføre slikt arbeid mot ekstrabetaling. Partene kan imidlertid avtale at ekstraarbeidet skal inngå i hovedakkorden, dette skal i så fall fremgå av akkordavtalen.
- (3) Ekstraarbeid utføres fortrinnsvis ved særskilt akkord eller mot avtalt lønn.

## **§6-2 Arbeidsstans**

- (1) Når arbeid på akkord eller tid må stanse og arbeidstakeren ikke anvises annet arbeid, betales han faktisk timelønn for den tid han må gå ledig. Dette gjelder dog ikke hvis stansen skyldes forhold som bedriften ikke kunne hindre, når arbeidstakeren har fått beskjed 3 dager før. Denne varselfrist kommer ikke til anvendelse ved force majeure.
- (2) For øvrig følges reglene i Hovedavtalen, kap. VIII.
- (3) Arbeidstakerne er forpliktet til å utføre hvilket som helst arbeid som de anvises av arbeidsledelsen.
- (4) Betaling for ekstraarbeid, samt godtgjøring for ovennevnte uforskyldte fravær anføres særskilt i akkordboken, og tillegges den ordinære akkordsum ved oppgjøret.

## **§7 Redskapshold**

- (1) Entreprenøren holder alle nødvendige redskaper m.v., transportmateriell og belysning på arbeidsplassen.
- (2) Ved arbeid som utføres i akkord, kan partene avtale bonusordninger som omfatter bruk av ammunisjon, borstål, hårdmetallbor m.v. Slike avtaler inngås med akkordlaget. Dersom arbeidsgiveren krever det, skal laget ta vare på brukt, evt. skadet borstål o.l. av hensyn til bedriftens reklamasjonsrett overfor leverandøren.
- (3) Alle redskaper og transportmateriell som trenges til arbeidets utførelse, får arbeidstakeren fritt uten trekk. Redskapene m.v. skal behandles med skjønnsomhet. Redskaper og transportmateriell som er bortkommet, eller reparasjoner av sådant, nødvendiggjort ved beviselig skjødesløs behandling, betales av laget. De til enhver tid gjeldende priser på ammunisjon, og øvrige materialer skal meddeles ved oppslag eller i materialboken.
- (4) Forskalingsnekkere og tømrere som holder seg med tilstrekkelig håndverktøy, får for dette en godtgjøring av kr. 1,30 pr. arbeidet time.
- (5) Verktøyet skal være oppsatt og i orden ved skiftets begynnelse. Nødvendig oppsetting av verktøy av hensyn til arbeidets utførelse, kan foretas i arbeidstiden.
- (6) Det innskjerpes at arbeidstakerne plikter å behandle maskiner og redskap av enhver art med forsiktighet og påpasselighet, så avbrekk i arbeidet kan unngås.

## **§8 Arbeidstøy/verneutstyr**

- (1) Bedriften holder nødvendig, firmamerket arbeidstøy og vernefottøy (helsesko) tilpasset årstiden og arbeidsplass. Med nødvendig arbeidstøy menes vanlig arbeidstøy, varmetøy, regntøy og hansker. Arbeidstøyet er bedriftens eiendom.

Utlevering skjer ved ansettelsen. Nytt arbeidstøy utleveres ved innbytte av utslitt.

- (2) Arbeidsgiveren holder hjelm/innerlue og hørselsvern (av den art vedkommende arbeidstaker ønsker) til utlån. Støvmasker og filter utleveres etter behov hvis arbeidstakerne uttrykker ønske om det. Arbeidstakerne er personlig ansvarlige for utlånt verneutstyr. Annet påbudt verneutstyr stilles til arbeidstakernes disposisjon.

## **§9 Arbeidstid**

- (1) Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige gjennomsnittlig 37,5 timer pr. uke. Se for øvrig Arbeidsmiljølovens bestemmelser. Vedrørende hvilepauser og fritid vises til Arbeidsmiljøloven §§ 10-9 og 10-8. Se bilag 11.
- (2) Faringstiden som medregnes i arbeidstiden, regnes fra påhugg.
- (3) Ved arbeid i dagen regnes faringstiden fra fremskutt spisebrakke.
- (4) Nyttårsaften er fridag. For øvrig vises til den protokoll som partene årlig setter opp vedrørende arbeidstidens inndeling.
- (5) Arbeidstidsordning.  
I tilfelle det på anlegget er interesse for å iverksette arbeidstidsordninger med gjennomsnittsberegning av arbeidstiden, inngår BNL og NAF avtale om dette på det enkelte anlegg basert på bestemmelsen i Arbeidsmiljøloven § 10-12.

## **§10 Overtidsarbeid, skiftarbeid, forskjøvet arbeidstid, nattarbeid og arbeid på lørdag og dager før helligdager**

### **§10-1 Overtidsarbeid**

- (1) Overtidsarbeid skal kunne finne sted i den utstrekning som rasjonell drift eller spesielle arbeidstakers utførelse nødvendiggjør. Det vises for øvrig til Arbeidsmiljølovens bestemmelser vedrørende overtidsarbeid.
- (2) Bedriftsledelsen skal gi arbeidstakernes tillitsvalgte adgang til å se overtidslistene dersom tillitsvalgte ber om det, se Arbeidsmiljøloven § 10-7.
- (3) Arbeid de 5 første virkedager i uken etter endt ordinær arbeidstid og inntil kl. 21.00 betales med 50 % tillegg.
- (4) Etter kl. 21.00 betales 100 %. Arbeidstakere som blir tilsagt å arbeide overtid etter kl. 21.00, betales for minst 1 time selv om arbeidet varer kortere.
- (5) Arbeid på fridager  
Hvor arbeidsinndelingen er gjennomført slik at det er gitt fri enkelte dager, skal arbeidstakere som skulle vært fri på disse dager, men blir pålagt å arbeide,

betales et tillegg på 50 % inntil kl. 12.00 på lørdager og kl. 16.00 på ukens øvrige dager, og deretter et tillegg på 100 %.

(6) Overtid for skiftarbeidere

Skiftarbeidere som arbeider overtid før eller etter skiftet, skal betales et tillegg på 50 %. For overtidsarbeid etter kl. 21.00, på lørdager etter kl. 14.00, på dager før helligdager etter den ordinære arbeidstids slutt og på søn- og helligdager betales et tillegg på 100 %. Skifttillegg utbetales ikke for overtidsarbeid.

(7) Matpenger

Når en arbeidstaker blir pålagt til minst 2 timers overtidarbeid samme dag skal bedriften sørge for middag eller annen forpleining. I motsatt fall skal det forhandles lokalt om et fast beløp, dog ikke under kr. 74,00. Ved overtidarbeid som vil vare utover 5 timer forutsettes at anlegget sørger for ytterligere forpleining evt. at det avtales et beløp til dekning av matutgiftene.

(8) Grunnlaget

Grunnlaget for beregning av overtidsgodtgjørelse og godtgjørelse for forskjøvet arbeidstid:

a. 37,5 timers uke	kr. 243,59
b. 36,5 timers uke	kr. 250,26
c. 35,5 timers uke	kr. 257,30
d. 33,6 timers uke	kr. 286,84

(9) I henhold til Anleggsoverenskomstens bestemmelser om overtid reguleres satsen for overtidsgodtgjørelsen med den prosentvise endring i timefortjenesten ekskl. overtidstillegget i SSBs statistikk for anlegg i NHOs medlemsbedrifter, målt fra foregående år til året etter.

## §10-2 Skiftarbeid

- (1) Når det arbeides på regulære skift, betales 25 % av minstelønn, se § 3 (1) for det andre skift. Skiftarbeid i tiden mellom kl. 24.00 og kl. 06.00 betales med 40 %.
- (2) I tidsrommet fra kl. 14.00 dagen før søn- eller helligdag til vedkommende søn- eller helligdag kl. 22.00 betales 100 % tillegg.
- (3) Med arbeid på "regulære skift" menes kun skiftarbeid som til sammen varer minst 6 arbeidsdager og hvor skiftene ligger innenfor det tidsrom og ikke overstiger den lengde som Arbeidsmiljøloven fastsetter. Annet skiftarbeid betales som overtid.
- (4) Ved bruk av arbeidstidsordninger hvor døgnet blir delt i to skift i stedet for som normalt tre skift, skal skifttillegg komme til anvendelse i tidsrommet kl. 15.00 - kl. 07.00 ved skiftstart kl. 07.00. Ved skiftstart kl. 06.00 skal skifttillegget komme til anvendelse i tidsrommet kl. 14.00 - kl. 06.00.

## §10-3 Forskjøvet arbeidstid

- (1) Ved forskjøvet arbeidstid betales for de 2 første arbeidstimer et tillegg på 30 % pr. time, og for de øvrige arbeidstimer et tillegg på 50 % pr. time. Grunnlaget for beregning av godtgjørelsen er det samme som for overtid (se grunnlaget under overtid)

#### **§10-4 Arbeid på lørdager og dager før helligdager**

- (1) Hvor arbeidstiden er inndelt slik at det ordinært arbeides også på lørdager, betales dagarbeidere etter kl. 12.00 og skiftarbeidere etter klokken 14.00 på lørdag et tillegg på 100 % pr. time. Samme tillegg gis for arbeid etter endt ordinær arbeidstid på dager før helligdager, samt for arbeid på søn- og helligdager.

#### **§10-5 Nattarbeid**

- (1) Ved arbeider som utelukkende finner sted om natten, skal det forhandles om et særskilt tillegg.

### **§11 Lønnsutbetaling**

- (1) Det bør benyttes månedlig utlønning, med mindre partene på bedriften blir enige om noe annet. Det kan treffes avtale om å konto forskudd for utlønningsperioden, se Hovedavtalen §11-1.
- (2) Utenom fradrag som er hjemlet i lov, kan det ikke gjøres andre fradrag i forskuddslønnen enn for brakkeleie, se AML §14-15 eller særskilt skriftlig avtale.

### **§ 12 Ansettelse og oppsigelse**

- (1) Det vises til AML og Hovedavtalen.

### **§ 13 Helse, miljø og sikkerhet**

- (1) Opplæring  
Arbeidstakerne skal gis opplæring i bruken av verneutstyr, se bilag 7.
- (2) Oppfølging  
Arbeidsgiveren skal sørge for systematisk oppfølging av gjeldende krav i lov og forskrifter for å fremme helse, miljø og sikkerhet. I denne sammenheng vil partene arbeide aktivt for at også bedrifter med færre enn 10 ansatte bør ha verneombud, se bilag 7.
- (3) Gravide arbeidstakere.  
Der overflytting er mulig, har gravide arbeidstakere krav på overflytting til annet arbeid i bedriften under graviditet, dersom arbeidet kan være skadelig for fosteret eller arbeidstakeren. Slik overflytting skal, om mulig, også skje dersom graviditeten vanskeliggjør arbeidet. Ved midlertidig overflytting til annet arbeid skal lønnen ikke reduseres.

## § 14 Boligrigg

- (1) For arbeidstakere som ikke har sitt hjemsted i rimelig nærhet til arbeidsstedet holder anlegget boligrigg som skal være i forsvarlig stand. Dette innebærer også at rommet skal være grundig rengjort ved rombytte.
- (2) Boligriggen bør plasseres så nær arbeidsstedet at transport mellom rigg og arbeid kan unngås. Dersom transport ikke kan unngås, bekoster arbeidsgiver transport, eventuelt gis det godtgjørelse for bruk av eget transportmiddel mellom boligrigg og arbeidsplass. Der reiseavstanden fra boligrigg til arbeidsplass er mer enn 15 km, skal det inngås lokal avtale mellom bedriftens ledelse og de tillitsvalgte, om kompensasjon for ulempe ved lang reise. Ved oppsetting av riggen skal en likevel ta rimelig hensyn til at den bør plasseres slik at de som bor der blir minst mulig sjenert av støv og bråk fra anleggsmaskiner og lignende.
- (3) En må videre bestrebe seg på å gjennomføre riggingen på en slik måte at sjenerende motorstøy fra kjøkken, fryse-, kjøle- og lagerrom reduseres til det absolutte minimum i boenheten, se bilag 6.

## §15 Ferie

- (1) Ferie gis i samsvar med Ferieloven. Se bilag 16.

## § 16 Reiser

### §16-1 Generelt

- (1) Når en arbeidstaker beordres av arbeidsgiveren til en annen arbeidsplass enn der han arbeider, skal han ha godtgjort etter regning de nødvendige reiseutgifter for avtalt transportmiddel. Ved eventuell bruk av egen bil skal det lokalt avtales en kilometergodtgjørelse. For reisetiden betales ordinær timelønn uten overtidstillegg. Når soveplass nyttes, betales dog bare for de timer som faller innenfor den ordinære arbeidstid.
- (2) Under reisen betales for lørdager og helligdager for samme antall timer som for de øvrige dager. Diettgodtgjøring under reise betales etter regning.
- (3) I forbindelse med reise hjem og tilbake til anlegget, dekker anlegget reiseutgifter tur/retur minus kr 100,- inntil 22 ganger pr. år. Hjemreisene legges til avspaseringsperiodene i henhold til skiftplan/rotasjonsplan. Ved anlegg med andre arbeidstidsordninger kan hjemreiser ut over dette avtales lokalt.
- (4) Denne bestemmelsen dekker hjemreiser innenfor landets grenser. Reiser utover dette avtales lokalt.
- (5) Utgiftene beregnes etter billigste offentlige kommunikasjonsmåte eller annen avtalt reisemåte.
- (6) Nødvendige utgifter til overnatting dekkes etter bilag.

- (7) Den ansatte må selv innlevere sin reiseregning så snart som mulig og senest 4 uker etter at reisen er foretatt. Utbetaling vil finne sted så snart som mulig.
- (8) For å reise til og fra vedkommende arbeidssted, nærmeste offentlige kommunikasjonsmiddel, godtgjøres med kr. 1,70 pr. km ved bruk av egen bil. Dersom anlegget ikke kan forestå skyssen slik at drosje må benyttes, dekkes reisen etter bilag.
- (9) I de tilfellene en arbeidstaker ønsker å nytte egen bil på hjemreisen, godtgjøres dette med kr. 1,70 pr. km. Eventuelle ferge- og bompenger dekkes i tillegg.
- (10) For lengre reiser kan nyttes fly. Dog må dette klareres med anleggsledelsen på forhånd ut fra en vurdering av reisedistansen og medgått tid for alternativ reisemåte i det enkelte tilfelle.
- (11) Arbeidstakere som vil reise til et annet sted enn utgangspunktet, har rett til godtgjørelsen nevnt foran med inntil det beløp som reisen til utgangspunktet ville ha kostet samt tilbakereise minus kr. 100,- pr. gang.
- (12) Når arbeidstakeren arbeider på bedriftens verksted, lagertomt eller annen arbeidsplass på bedriftens eget område, betales ingen godtgjørelse.
- (13) Når arbeidstakeren mønstrer på byggeplass og arbeidsdagen avsluttes på en arbeidsplass som nevnt foran, betales halv godtgjørelse etter punktene i §§16-3 og 16-4. Det samme gjelder når arbeidstakeren mønstrer på en arbeidsplass som nevnt foran og arbeidsdagen avsluttes på byggeplassen.
- (14) Ved vedlikeholdsarbeider, oppussingsarbeider og reparasjonsarbeider samt ved andre sammenlignbare oppdrag som utføres på oppdragsgivers område (verksted, fabrikk, m.v.), betales ikke godtgjørelse når arbeidstakeren skriftlig stilles i utsikt arbeid på vedkommende sted i minst 2 år. Allerede inngåtte avtaler forutsettes opprettholdt.
- (15) Benyttes både bil og ferge, og utgiftene til ferge tar minst 50 prosent av den fastsatte godtgjørelse, anbefaler partene at man i det enkelte tilfelle finner fram til en rimelig ordning. Eventuelle bompenger refunderes av bedriften i sin helhet dersom avstanden er over 7,5 km.
- (16) Godtgjørelsen betales ved hver ordinær utlønning.

#### **§16-2 Hvor nattopphold ikke er nødvendig**

- (1) Reisetid og gangtid faller utenom arbeidstiden.
- (2) Med uttrykket "avstand" nedenfor menes den reiselengde som arbeidstakeren må tilbakelegge for å komme fra bopel til arbeidsplass.
- (3) Utbetalt reisegodtgjørelse er lønn og medtas i beregningsgrunnlaget ved utregning av feriegodtgjørelse.



- (4) Ved passering av bom hvor avgiften er differensiert etter bilens vekt eller størrelse, refunderes etter sats for personbil (under 3500 kg).
- (5) Det skal betales en daglig godtgjørelse for gangtid, reisetid og reiseutgifter for reise fra bopel til arbeidsplass og tilbake etter følgende regler:

**§16-3 Hvor nattopphold ikke er nødvendig og når arbeidstakeren selv sørger for transport:**

- (1) Hvis avstanden fra bopel til arbeidsplass er inntil 7,5 km betales ingen godtgjørelse.
- (2) Ved større avstander betales:

a)	For avstand fra 7,5 til 15 km	kr. 74,90
b)	For avstand fra 15 til 30 km	kr. 124,20
c)	For avstand fra 30 til 45 km	kr. 145,60
d)	For avstand fra 45 til 60 km	kr. 166,70
- (3) Eventuelle bedre lokale ordninger bibeholdes.
- (4) Dagpendling utover 60 km, hver vei tilrådes ikke.
- (5) Dersom innkvartering av praktiske grunner ikke kan ordnes, kan bedriften og tillitsvalgte avtale særskilte ordninger med dagpendling utover 60 km. Ved inngåelse av slike avtaler skal det tas tilbørlig hensyn både til arbeidstakernes helse og sikkerhet samt reisetidens lengde.
- (6) For unge arbeidstakere og lærlinger betales en redusert godtgjørelse som svarer til 85 % av ovenstående satser.

**§16-4 Hvor nattopphold ikke er nødvendig og når arbeidsgiveren stiller et passende transportmiddel til gratis disposisjon, gjelder følgende satser for sjåfør og medfølgende passasjerer:**

- (1) Hvis avstanden fra bopel til arbeidsplass er inntil 7,5 km, betales ingen godtgjørelse.
- (2) Ved større avstander betales:

b)	For avstand fra 7,5 til 15 km.	kr. 44,80
c)	For avstand fra 15 til 30 km	kr. 76,60
d)	For avstand fra 30 til 45 km.	kr. 89,20
e)	For avstand fra 45 til 60 km.	kr.104,20
- (3) Eventuelle bedre lokale ordninger bibeholdes.
- (4) Dagpendling utover 60 km, hver vei tilrådes ikke.

- (5) Dersom innkvartering av praktiske grunner ikke kan ordnes, kan bedriften og tillitsvalgte avtale særskilte ordninger med dagpendling utover 60 km. Ved inngåelse av slike avtaler skal det tas tilbørlig hensyn både til arbeidstakernes helse og sikkerhet samt reisetidens lengde.
- (6) For unge arbeidstakere og lærlinger betales en redusert godtgjørelse som svarer til 70 % av ovenstående satser.
- (7) Bedriftens ledelse og de tillitsvalgte kan inngå andre avtaler for sjåføren når arbeidsgiver stiller servicebil/transportmiddel til gratis disposisjon.

#### **§16-5 Arbeid utenfor landets grenser**

- (1) Før bedriften sender arbeidstakere til arbeid utenfor landets grenser, skal det på forhånd skriftlig avtales ordninger som ivaretar: Reise, opphold, forsikringer, hjemtransport ved sykdom, lønns- og arbeidsvilkår, permisjoner o.s.v.

#### **§ 17 Brakkebetjening**

- (1) Brakkebetjeningen skal ansettes av bedriften etter samråd med kokkenes tillitsvalgte. Før tiltredelse skal det foreligge helseattest fra lege.
- (2) Brakkebetjeningen er månedslønnet og den ordinære arbeidstid skal ikke overstige 37,5 timer pr. uke og 162,5 timer pr. kalendermåned. Ved toskiftarbeid 36,5 timer pr. uke og 158 timer pr. kalendermåned. Ved arbeidstidsordninger der det utføres arbeid minst hver 3. søndag, er arbeidstiden 35,5 timer pr. uke og 154 timer pr. kalendermåned.
- (3) Anleggsledelsen skal i fellesskap med brakkebetjeningens tillitsvalgte og i samråd med brakkesjefen inndele arbeidstiden slik at ovennevnte arbeidstidsordninger blir fulgt. Dersom det ikke er praktisk mulig å sette opp skiftplan innenfor rammen av en gjennomsnittsberegning over den ukentlige arbeidstid fordelt på en 4 ukers periode, skal det ved stedlige forhandlinger enten ordnes med vikar eller betales godtgjørelse for antall overtidstimer.
- (4) I de tilfelle hvor kokkene hele tiden må oppholde seg på arbeidsstedet, skal spisepausen ansees som en del av arbeidstiden, se Arbeidsmiljølovens § 10-9 nr 1.
- (5) Brakkebetjeningen skal én gang ukentlig ha en sammenhengende fritid (ukefridag) på minst 36 timer, slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Denne fritid skal fortrinnsvis gis på søndag og minst annenhver søndag.
- (6) Ved arbeid søn- eller helligdag i henhold til arbeidsplan, skal arbeidstaker være sikret minst kr. 500,- pr. dag i betaling.
- (7) Brakkebetjening som må arbeide på fridag etter utarbeidet skiftplan, får en ekstra daglønn. Ved sykdomsforfall hvor vikar ikke kan skaffes, blir lønnsutbetalingen for de gjenværende samme betaling som for arbeid på fridager.

- (8) Når brakkelagets medlemmer foretar innarbeiding i forbindelse med høytids/helligdager, skal ikke brakkebetjeningens månedslønn reduseres.
- (9) For ekstraarbeid i forbindelse med avslutning og oppstarting ved jul-, påske- og fellesferie eller ved andre lengre avbrudd, tilkommer brakkebetjening som utfører dette, en godtgjørelse på kr. 450,- pr. dag for en dag etter at arbeidet er avsluttet og kr. 450,- for en dag før arbeidet påbegynnes.
- (10) 1. og 17. mai, samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er fridager.
- (11) For pålagt arbeid på slike dager gis et tillegg på 100 % foruten eventuelt skifttillegg.
- (12) Fra 1. april 2010 gjelder følgende garanterte minstelønnsseter for brakkebetjeningen:
- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Førstekokk                 | kr 25 500 per måned |
| Hjelpkokk/renholder        | kr 23 500 per måned |
| Fagbrevtillegg betales med | kr 6,00 per time    |
- (13) Lønnen fastsettes etter forhandlinger mellom bedriften og de tillitsvalgte ved oppstart av nye prosjekter, dog minst en gang per år.
- (14) Godtgjørelse for overtidsarbeid og arbeid på skift gis i samsvar med bestemmelsene i §10, og beregningsgrunnlaget er vedkommende arbeidstakers individuelle timelønn som en kommer fram til ved å dele ovennevnte månedslønn med månedstimetall i punkt 2.
- (15) Antall kostdager pr. kjøkkenansatt bør normalt ikke overstige 25 personer. Ved bemanningen bør en ta hensyn til riggstørrelse og skiftarbeid.
- (16) Bedriftens tilskudd i brakkelagets drift er kr. 50,- pr. kostdøgn for dem som bor på anlegget og deltar i kokkelaget.
- (17) Hvor man i enkelte tilfelle ønsker andre ordninger og partene på anlegget ikke blir enige, kan saken forelegges organisasjonene.
- (18) Foruten matlaging påligger det brakkebetjeningen å sørge for at den daglige rengjøring m.v. blir utført i samsvar med brakkereglementets bestemmelser. Renholdet omfatter kjøkkenavdeling og spisesal. Det forutsettes at slik vask kan utføres uten at det fører til urasjonell avbrytelse i kjøkkenarbeidet.
- (19) Hovedvask av spisesal på dagtid, mannskapsrom, korridorer, oppholdsrom, vaske- og tørkerom (begge avdelinger) utføres av særskilt ansatte renholdere.

(20) Brakkebetjeningen kan på mindre anlegg med inntil 25 personer gjøre lokal avtale om utføring av renholdet.

(21) I de tilfellene kokkene må servere mat til tilfeldig spise og/eller overnattingsgjester utenom de fastsatte spisetider, fastsettes en ekstra godtgjørelse for dette i de enkelte brakkelag. Tillegget betales av den enkelte gjest eller hans oppdragsgiver.

(22) Følgende bestemmelser i denne overenskomst gjelder også for brakkebetjeningen:

- § 1 Tariffavtalens omfang
- § 9 Arbeidstid
- § 10 Overtids- og skiftarbeid
- § 11 Lønnsutbetaling
- § 12 Oppsigelse
- § 14 Boligrigg
- § 15 Ferie
- § 16 Reiser
- § 17 Brakkebetjening
- § 19 Varighet

Bilag 1 Sluttvederlagsordningen

Bilag 2 Opplysnings- og utviklingsfondet

Bilag 3 Korte velferdspermisjoner. (Beregnet etter sin timelønn)

Bilag 6 Husvær, brakker, innkvartering og personalrom

Bilag 7 Rammeavtale om grunnopplæring i verne- og miljøarbeid for anlegg

Bilag 8 Bedriftsvis tjenstepensjon

Bilag 9 Avtalefestet pensjon (AFP)

Bilag 10 Lønnsansiennitet ved militær førstegangstjeneste

Bilag 11 Arbeidstidsnedsettelse pr. 01.01.1987

Bilag 12 Overtid

Bilag 13 Likestilling

Bilag 14 Eldre arbeidstakere og arbeidstakere med nedsatt helse

Bilag 15 Innvandrere

Bilag 16 Ferie m.v.

Bilag 17 Rammeavtale om arbeidstidsordning

Bilag 18 Rammeavtale for innarbeidingsordninger på land

(23) For øvrig gjelder ikke Anleggsoverenskomstens bestemmelser.

(24) *Merknad:*

§ 13, punktene 1 og 2 gjelder ved samtlige anlegg. For øvrig gjelder § 13 bare ved anlegg hvor brakkebetjeningen er organisert i tilslutning til Norsk Arbeidsmandsforbund og hvor forbundet fremsetter krav om tariffavtale for disse.

## § 18 Uorganiserte bedrifter – tariffrevisjoner

- (1) For uorganiserte bedrifter som er bundet av denne overenskomst gjennom direkte avtale med forbundet (såkalte "tiltredelsesavtaler", "hengeavtaler" eller "erklæringsavtaler"), der partene er enige om å tiltre "den til enhver tid gjeldende overenskomst", gjelder følgende:
- (2) Disse bedrifter omfattes av tariffrevisjoner mellom overenskomstens parter, uten at "erklæringsavtalen" sies opp.
- (3) Som følge av at forbundet og de uorganiserte bedrifter er enige om å tiltre den til enhver tid gjeldende overenskomst, gjennomføres det ikke særskilt forhandling og/eller mekling mellom forbundet og de uorganiserte bedrifter, idet forhandling/mekling mellom overenskomstens parter også omfatter/gjelder mellom forbundet og de uorganiserte bedrifter.
- (4) Når LO/forbundet sier opp overenskomsten, varsles de uorganiserte bedrifter om dette ved kopi av oppsigelsen. Dette varsel regnes som forutgående oppsigelse av tariffavtalen og tilfredsstiller arbeidstvistlovens krav for iverksettelse av lovlig arbeidskamp.
- (5) Forbundet har rett til å ta medlemmer i disse bedrifter ut i arbeidskamp med varsling av plassoppsigelse og eventuell plassfratredelse i henhold til fristene i Hovedavtalens § 3-1 nr. 1,2 og nr. 4, samtidig som det varsles plassoppsigelse/plassfratredelse i hovedoppgjøret. Eventuell arbeidskamp i uorganiserte bedrifter opphører samtidig med opphør av arbeidskampen i hovedkonflikten.
- (6) Når det er sluttet ny avtale mellom partene i overenskomsten, gjelder denne for de uorganiserte bedrifter uten særskilt vedtakelse.
- (7) Disse bestemmelser er en nødvendig konsekvens av Hovedavtalens § 3-1 nr. 3.
- (8) Dersom forbundet eller bedriften ønsker å gjennomføre en selvstendig tariffrevisjon må "erklæringsavtalen" sies opp i henhold til de oppsigelsesregler som gjelder.

## § 19 Varighet

- (1) Denne overenskomsten trer i kraft per 1. april 2010 og gjelder til 31. mars 2012 og videre 1 – ett – år om gangen dersom den ikke av en av partene blir sagt opp skriftlig med 2 – to – måneders varsel.
- (2) Reguleringsbestemmelser for 2. avtaleår
- (3) Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom NHO og LO, eller det organ LO bemyndiger, om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår. Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår, samt pris- og lønnsutviklingen i 1. avtaleår.

- (4) Endringene i tariffavtalene for 2. avtaleår tas stilling til i LOs Representantskap, eller det organ LO bemyndiger, og NHOs Representantskap.
- (5) Hvis partene ikke blir enige, kan den organisasjonen som har fremmet krav innen 14 – fjorten – dager etter forhandlingenes avslutning, si opp de enkelte tariffavtalene med 14 – fjorten – dagers varsel (dog ikke til utløp før 1. april 2011).

-----

## **Protokolltilførsler:**

Begge parter skal gjensidig gi hverandre meddelelse om nye anlegg straks de blir kjent med at sådanne blir satt i gang. Når arbeidsgiveren gir meddelelse, skal framgå anleggets beliggenhet, det nærmere tidspunkt for arbeidets igangsettelse, hvilken arbeidsstyrke det vil bli ved anlegget, anleggstidens antakelige varighet, om det blir bygd brakker ved anlegget og anleggets beliggenhet i forhold til den øvrige bebyggelse.

## **Bilag**

Følgende bilag skal være gjeldende for denne overenskomst:

- Bilag 1 Sluttvederlagsordningen
- Bilag 2 Opplysnings- og utviklingsfondet
- Bilag 3 Korte velferdspermisjoner
- Bilag 4 Godtgjøring for bevegelige helligdager og 1. og 17 mai A-ordningen
- Bilag 5 Lønssystemer
- Bilag 6 Husvær, brakker, innkvartering og personalrom
- Bilag 7 Rammeavtale om grunnopplæring i verne- og miljøarbeid for anlegg
- Bilag 8 Bedriftsvis tjenstepensjon
- Bilag 9 Avtalefestet pensjon (AFP)
- Bilag 10 Lønnsansiennitet ved militær førstegangstjeneste
- Bilag 11 Arbeidstidsnedsettelse pr. 01.01.1987
- Bilag 12 Overtid
- Bilag 13 Likestilling
- Bilag 14 Eldre arbeidstakere og arbeidstakere med nedsatt helse
- Bilag 15 Innvandrere
- Bilag 16 Ferie m.v.
- Bilag 17 Rammeavtale om arbeidstidsordning
- Bilag 18 Rammeavtale for innarbeidingsordninger på land

Oslo, 2010

Næringslivets Hovedorganisasjon

Landsorganisasjonen i Norge

Byggenæringens Landsforening

Norsk Arbeidsmandsforbund

## Nytt Bilag 20: Dykkere/kammerkjørere

Følgende gjelder hvis partene ikke har inngått lokal avtale:

37,5 timers uke	kr.	152,10 pr. time
36,5 timers uke	kr.	156,27 pr. time
35,5 timers uke	kr.	160,66 pr. time
33,6 timers uke	kr.	169,74 pr. time

Sertifiserte anleggsdykker får fagarbeidertillegg når de arbeider som dykkere.

Dybdetillegget betales med følgende % - satser, beregnet av de ovenstående tarifferte timelønssatser:

	Dykker:	Kammerkjører:
Fra 0 m til 12 m dybde	30 %	
Fra 12 m til 20 m dybde	60 %	
Fra 20 m til 24 m dybde	100 %	
Fra 24 m til 30 m dybde	140 %	35,00 %
Fra 30 m til 35 m dybde	180 %	45,00 %
Fra 35 m til 40 m dybde	225 %	56,25 %
Fra 40 m til 45 m dybde	290 %	72,50 %
Fra 45 m til 50 m dybde	360 %	90,00 %
Fra 50 m til 55 m dybde	410 %	102,50 %
Fra 55 m til 60 m dybde	460 %	115,00 %

Utgangspunktet for dybdeberegningen er den reelle arbeidsdybde etter dybdetabellen.

Under ekstraordinære forhold, der det kreves spesiell aktpågivenhet eller kunnskaper, avtales lønnen mellom arbeidsgiveren og arbeidstakeren. I tillegg til den avtalte lønnen beregnes dybdetillegg på vanlig måte.

Blir dykkeren satt til annet arbeid enn dykking, skal dykkeren avlønnes på samme måte som det akkordlaget - de arbeidstakerne dykkeren arbeider sammen med.

Blir kammerkjører satt til annet arbeid enn kammerkjøring, skal kammerkjørerens avlønnes på samme måte som det akkordlag - de arbeidstakerne kammerkjørerens arbeider sammen med.

2. Dykkerens ordinære arbeidstid er forutsatt delt opp i to like økter inntil 24 m.

For dybder dypere enn 24 m eller for overflate dekompressjon betales for hel dag.

Blir dykkerdrakt beordret påkledd, betales dykkeren for hel økt, selv om arbeidet blir utført på kortere tid.

Dykkeren har rett til å gå opp og ta den nødvendige hviletiden.

3. Ekstra klær under dykkerdrakten holdes av arbeidsgiveren.



4. Arbeidsgiver og dykker må i fellesskap sørge for at gjeldende forskrifter for dykking overholdes.
5. Det skal bare benyttes dykkerassistent som er godkjent av dykkeren.
6. Arbeidsgiver skal sørge for at det er oppvarmet tørkerom for dykkernes utstyr og klær på fartøy/flåte som det dykkes fra eller på land i nærheten av arbeidsplassen.  
  
Det bør også være et oppvarmet oppholdsrom/spiserom i tilknytning til tørkerommet.
7. Den ordinære arbeidstid for dykkeren forutsettes å være 37,5 timer pr. uke.
8. Kammerkjører skal ha nødvendig opplæring i førstehjelp.

