

SÆRAVTALE ANGÅENDE LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE I NVES ANLEGGSDRIFT

(ANLEGGSAVTALEN)

**M V GJELDENE FOR TIDSROMMET
01.MAI 2010- 30.APRIL 2012**

Innhold

- § 1 Utbetaling av lønn
- § 2 Arbeidstid
- § 3 Beredskap
- § 4 Oppholdsgodtgjørelse
- § 5 Godtgjørelse for bruk av bil i tjenesten, transport eller reisegodtgjørelse for reisetid utenom arbeidstid og for hjemreise fra innkvarteringsstedet
- § 6 Borevognstillegg
- § 7 Skytebastillegg
- § 8 Tillegg for arbeid med eksisterende spillvannsledninger i grøft
- § 9 Kompensasjon for tidevannsproblematikk
- § 10 Arbeidstøy og verneutstyr
- § 11 Brakkereglement
- § 12 Tillitsmannsbestemmelser

Generelt

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) og Norsk Arbeidsmandsforbund (NAF) ble i møte den 28.01. 2009 enige om visse justeringer i særavtalen for NVEs arbeidstakere i anleggsdriften. Den reviderte særavtale gjelder for tidsrommet 1. mai 2008 - 30. april 2010.

I tillegg til særavtalen er partene blitt enige om følgende retningslinjer:

a) Arbeidstakere under særavtalen vil være gruppert på følgende måte:

Faste arbeidstakere, engasjerte arbeidstakere med tidsbegrenset tilsetting, korttidsansatte arbeidstakere (for arbeidsoppdrag i inntil 6 måneder), praktikanter og lærlinger. Med unntak av praktikanter og lærlinger omfattes arbeidstakerne av Tjenestemannsloven. Det er partenes forutsetning at inntak av arbeidstakere for arbeidsoppdrag i inntil 6 måneder alltid skal innrapporteres til fellestillitsmannen.

Partene er videre innforstått med at ved en eventuell fremtidig reduksjon av arbeidsstyrken, skal reduksjonen i første rekke gjennomføres ved oppsigelse av korttidsansatte arbeidstakere.

b) Arbeidstakere under særavtalen som beordres til stilling med lavere lønnplassering enn den stilling de er tilsatt i, beholder sin høyere lønn uten tidsbegrensning. Ved overgang til lavere betalt arbeid etter eget ønske, utbetales den lavere lønn fra første dag. Arbeidstakere som beordres til høyere betalt arbeid, får den høyere lønn så lenge arbeidsoppdraget varer.

Arbeidstakere som periodevis fungerer som formenn gis fungeringstillegg på to lønnstrinn, jfr. forhandlingsprotokoll av 20.02.2001

c) Av praktiske grunner og av hensyn til behov for informasjon om gjeldende regler vedrørende lønns- og arbeidsvilkårene tas følgende bestemmelser med som vedlegg:

1. Lønnsplanene for de stillingsgrupper som særavtalen omfatter.
2. Fellesbestemmelser.
3. Utdrag av tjenestemannsloven.
4. Hovedavtalen for arbeidstakere i staten med særavtale for Norges vassdrags- og energidirektorat.
5. Retningslinjer for fellestillitsmannens virksomhet.

d) Regionkontorene er pålagt i samråd med de respektive fellestillitsmenn å foreta en vurdering av det fremtidige arbeidskraftbehov i anleggsdriften, både totalt og innenfor den enkelte stillingsgruppe, i forbindelse med den årlige stillingsbudsjettering og i forbindelse med langtidsbudsjetteringen. Dette vil gjelde både behovet for fast tilsatte arbeidstakere og behovet for ekstraordinær arbeidskraft. Hvis ved disse vurderinger behovet for en fast arbeidsstyrke må antas å være lavere enn det antall arbeidstakere som har fast tjenestemannsstatus etter de retningslinjer som er nevnt foran, skal den faste styrke søkes tilpasset det faktiske behov ved naturlig avgang, eventuelt ved en økning av den faste styrke hvis den antas å være for liten i forhold til behovet.

- e) Hvis det i tariffperioden blir foretatt endringer i satsene i statens reiseregulativ, skal det tas opp forhandlinger om endringer i tilsvarende satser som er omhandlet i denne særavtale, §§ 2 og 3.

§ 1 Utbetaling av lønn

Arbeidstakere som er tilsatt av NVEs tilsettingsråd, utbetales månedslønnen senest den 12. i måneden eller siste virkedag før denne dag, jfr. Fellesbestemmelsenes § 9. Samtidig utbetales andre tillegg for måneden før. Det foretas også trekk for eventuelt for meget utbetalt lønn i måneden før. For øvrig gjelder hovedtariffavtalens bestemmelser for utbetaling av lønn.

Tvisttilfelle forelegges hovedpartene til avgjørelse.

§ 2 Arbeidstid

1. Arbeidstiden i anleggsdriften er 37,5 timer pr. uke, eksklusiv spisepause. Den daglige arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig og etter samråd med hovedtillitsmannen, inndeles likt for hele regionen, jfr. Fellesbestemmelsenes §7.
2. Det kan for grupper av arbeidstakere og innenfor den ramme lovgivningen setter, avtales en annen arbeidstid når dette enten gir vesentlige fordeler for driften, når en må tilpasse seg offentlige kommunikasjonsmidler som går svært sjelden, eller når det på grunn av lang reisetid til og fra arbeidsplassen er ønskelig med en annen arbeidstid eller å innarbeide fritid, jfr. arbeidsmiljølovens § 47. Avtale om annen arbeidstid må rapporteres til administrasjonen ved APO.
3. Den daglige arbeidstid skal mest mulig være den samme.
4. Ved innarbeiding av fritid skal det arbeides tilsvarende antall timer som det gis fri.
5. Arbeidstakere i anleggsdriften skal følge de arbeidstidsordninger som er avtalt på den enkelte arbeidsplass, eksempelvis ved innkalling til møter, kurs etc.
6. Når en arbeidstaker blir pålagt minst 2 timers overtidsarbeid samme dag, skal bedriften bekoste mat, eventuelt kompenseres dette med kr 100 pr. dag.
7. Hovedtariffavtalens § 13 Overtid. Følger som vedlegg.

§ 3 Beredskap

Arbeidstakere i anleggsdriften inngår i regionens beredskapsplan og kan pålegges beredskapstjeneste i form av bakvakt og aktiv tjeneste.

Ved flomberedskap og andre kritesituasjoner i landets vassdrag kan det ved lav beredskap iverksettes bakvaktordninger (hjemmevakt) i henhold til oppsatte vaktlister basert på NVEs beredskapsplan. Bakvaktordningen vil gjelde hele døgnet fra 08:00 til 08:00. I samråd med leder av NVE anlegg setter innsatsleder opp vaktplaner slik at bakvakten er på arbeidsstedet innen avtalt tid.

Bakvakttjenesten godtgjøres med en omforenet kompensasjon på kr 500,00 pr. døgn for hverdager (mandag - fredag) og kr 800,00 pr. døgn for lør-/søndager og bevegelige helligdager. Det er ikke adgang til å avspasere tiden som bakvakt.

Ved høy beredskap (utrykning) betales overtidsgodtgjøring etter Fellesbestemmelsenes § 13. Godtgjøringen tidsberegnes fra avreise til tilbakekomst bopel.

§ 4 Oppholdsgodtgjørelse

1. Arbeidstakere som etter NVEs anvisning for arbeidets utførelse må overnatte utenfor sitt hjem og blir innlosjert i brakker, får utbetalt en oppholdsgodtgjørelse på kr 325 pr. arbeidsdag.
Det er en forutsetning at brakker brukes når det er mulig og at disse er i samsvar med gjeldende brakkebestemmelser. Såfremt andre overnattingssteder benyttes, og disse ikke har samme standard som brakkeriggene så utbetales en ekstra godtgjørelse på kr 100.

Tidsbegrenset avisabonnement kan etter lokal avtale tilstås for anleggsperioden.

M e r k n a d:

Ved legitimert sykdom betales oppholdsgodtgjørelse fra første sykedag og så lenge vedkommende har lønn under sykdom, dog ikke hvis vedkommende reiser fra innkvarteringssted eller kommer på sykehus.

2. Arbeidstakere som for arbeidets utførelse må overnatte utenfor sitt hjem uten å bli innlosjert i brakke, får godtgjort utgifter til nattopphold og kostutgifter etter de ordinære satser i statens reiseregulativ. Kost- og nattoppholdsutgiftene beregnes fra arbeidstidens slutt første arbeidsdag fram til neste arbeidsdags begynnelse.
3. Hvis NVE betaler for arbeidstakerens opphold på hotell/pensjonat etter en pensjonspris som NVE har avtalt med innkvarteringsstedet, har arbeidstakerne ikke krav på godtgjørelse verken til nattopphold eller diett. I slike tilfeller utbetales kr. 120 pr. døgn.

§ 5 Godtgjørelse for bruk av bil i tjenesten, transport eller reisegodtgjørelse for reisetid utenom arbeidstid og for hjemreise fra innkvarteringssted

1. Hovedtariffavtalens § 8 Kompensasjon for reiser innenlands
Følger vedlagt.

Dersom reiser på søn-/helligdager overstiger 5 timer en vei betales en godtgjørelse på kr 400 for denne dagen.

2. Godtgjørelse for bruk av egen bil.

Til arbeidstakere som etter henstilling fra NVE bruker egen bil i tjenesten eller bruker egen bil mellom innkvarteringssted og hjemsted (t/r), betales en godtgjørelse på kr 3,00 pr. km. For hver passasjer som ellers ville ha fått dekket reiseutgiftene, betales et tillegg på 75 øre pr. km. I tillegg utbetales et tillegg på 80 øre pr. km. for kjøring på skogsbilvei/anleggsvei. Hvis det er nødvendig å ta med utstyr og materiell som på grunn av sin beskaffenhet ikke er naturlig å plassere i bagasjerom eller på taket, kan det gis et tillegg på 60 øre pr. km.

Partene forutsetter at de arbeidstakere som har sin bopel ved eller på strekningen mellom bopel og arbeidssted, i størst mulig grad samordner kjøringen med egne biler.

For arbeidstakere som ikke bruker egne biler, dekkes legitimerede utgifter etter takstene for rutegående offentlige kommunikasjonsmidler. Utgiftene skal legitimeres ved bilag. Ved beordret arbeidsoppdrag utenfor regionsgrenser, dekkes reiseutgiftene for hele strekningen.

3. Innkvartering, transport eller reise godtgjørelse fram og tilbake til arbeidsplassen før og etter tjenesten.

a) Innkvartering i brakker skal som regel ikke nyttes når avstanden mellom bosted og arbeidsplass er under 50 kilometer. Når avstanden mellom bosted og arbeidsplass er over 10 km, avgjør NVE spørsmålet om etaten skal sørge for transporten av arbeidstakerne.

b) Hvis arbeidstakerne selv skal sørge for transporten, gjelder følgende regler:

i Brukes offentlige transportmidler (tog, buss, båt), dekker NVE reiseutgiftene etter offentlige takster.

ii Til arbeidstakere som bruker egne biler til og fra arbeidsplassen, betales kr. 2,00 pr. km. med tillegg av 50 øre pr. km. pr. passasjer.

Hovedpartene forutsetter at de arbeidstakere som har sin bopel ved eller på strekningen mellom bopel og arbeidssted, i størst mulig grad samordner kjøringen med egne biler.

For arbeidstakere som transporterer seg selv og andre til og fra arbeidsplassen i egen bil, regnes den medgåtte tid til transporten ikke som arbeidstid. Det samme gjelder for arbeidstaker som får stilt NVEs biler til disposisjon for transport av seg selv fram og tilbake. Bruker derimot en arbeidstaker NVEs bil til å transportere andre arbeidstakere fram og tilbake, anses transporten som arbeidsoppdrag for vedkommende slik at vedkommende skal ha overtidsgodtgjørelse for transporttiden utover ordinær arbeidstid.

Hvis avstanden mellom innlosjeringsstedet og arbeidsplassen er over 10 km, gjelder reglene om transport §5 avsnitt 2 litra b nr. 2 ovenfor og reglene om godtgjørelse for reisetid utenom arbeidstid i avsnitt 3 nedenfor.

- c) Er avstanden mellom bosted og arbeidsplass over 50 km, vurderer arbeidsledelsen spørsmålet i samråd med de berørte arbeidstakere/ fellestillitsmann om det i det enkelte tilfelle er rasjonelt og økonomisk enten å transportere arbeidstakere fram og tilbake til arbeidsplassen, eller betale reisegodtgjørelse etter de samme km-satser som angitt i §5 avsnitt 2 litra b nr. 2 ovenfor, eller sørge for innkvartering (brakker eller annet losji).
4. Godtgjørelse for reisetid utenom arbeidstid for daglige arbeidsreiser.
Reisetid som overstiger 1 time pr. dag (sammenlagt fram og tilbakereise) betales i henhold til lønns plassering for den enkelte arbeidstaker i C-tabellen og avrundes oppover til nærmeste 1/2 time. Det betales bare for reisetid sammenlagt for fram- og tilbakereise samme dag. Med reisetid menes den faktiske tid som medgår til reisen fra bosted til arbeidsplass. Dette gjelder også for reise mellom innkvarteringssted og arbeidsplass.
5. Godtgjørelse for helgeopphold på innkvarteringssted.
Dersom ukentlige hjemreiser etter §5 pkt. 4 vanskeliggjøres, og det er hensiktsmessig for både arbeidsgiver og arbeidstaker at arbeidstakeren blir igjen på innkvarteringsstedet i helgen, ytes det en kompensasjon på kroner 800,- pr. dag for helgeoppholdet på innkvarteringsstedet. Det ytes ikke oppholdsgodtgjørelse etter § 4 når det ytes godtgjørelse for helgeopphold.

§ 6 Borvognstillegg

På borvogner skal det utbetales et særskilt borvognstillegg på kr 20,- pr. produksjonstid til operatøren.

§ 7 Skytebastillegg

Arbeidstakere som fungerer som skytebaser, utbetales et skytebastillegg på kr 20,- pr. skytetid. Skytebastillegget utbetales når vedkommende arbeidstaker fungerer som skytebas, dvs. for de dager det pågår boring, dekning og sprengning.

§ 8 Arbeid med eksisterende spillvannsledning i grøft

For arbeid med eksisterende spillvannsledninger i grøft skal det utbetales et særskilt tillegg på kr 20 pr. time.

§ 9 Tidevannsproblematikk

Ved arbeid der tidevannsproblematikk (flo/fjære) medfører ubekvem arbeidstid, avtales en kompensasjon på det enkelte arbeidssted etter nærmere avtale.

§ 10 Arbeidstøy og verneutstyr

1. NVE holder alle arbeidstakere med arbeidstøy. Arbeidstakerne sørger selv for vask og reparasjoner av klærne med unntak av arbeidstakere ved verksted som har fri vask av klærne. Arbeidstakere som i perioden utfører arbeid på verksted og arbeidstakere som utfører arbeid med spillvannsledninger i grøft har også fri vask av klærne.
2. Arbeidstakere tilsatt av tilsettingsrådet, utleveres ved tiltredelsen 2 sett arbeidstøy, 1 sett arbeidsregntøy, 1 par arbeidshansker samt vernefottøy. Nytt utstyr kan utleveres mot at tidligere utlevert utstyr fremvises eller innleveres. Videre holder NVE hjelm, hørselsvern og annet personlig verneutstyr.

Kortidsinntatte som ikke er tilsatt gjennom tilsettingsrådet, får utlånt arbeidstøy samt annet nødvendig verneutstyr etter behov.

3. Administrasjonen utarbeider - i samråd med arbeidsmiljøutvalget - nærmere bestemmelser og anbefalinger om bruk av verneutstyr i samsvar med arbeidstilsynets veiledning til arbeidsmiljøloven, bestillingsnummer 250.

M e r k n a d:

Det er partenes absolutte forutsetning at det utleverte verneutstyr skal nyttes, jfr. Arbeidsmiljølovens § 16.

§ 11 Brakkereglement

1. Innkvartering for NVE-anlegg

1.1. Det rigges med 1 hybelenhet pr person. Enheten skal inneholde WC, vask, dusj, kjøkken m kjøleskap og oppvaskkum. Seng med veggfast leselampe, bord, 2 stoler, enkel bokhylle og klesskap. Vegger og tak skal være vaskbare og godt lyd og varmeisolert. Særlig må vegg og dør mot korridor ha god lydisolasjon. Vindusflaten skal ikke være under 10% av gulvflaten. Vinduet skal være forsynt med enten rullgardin og kappe eller fortrekksgardiner. Veggventiler eller ventiler i vinduskarm skal være montert i tilstrekkelig grad, og slik at trekk unngås i sengen.

1.2. Når alternativ innkvartering blir benyttet, skal innkvarteringen inneholde bad m dusj, servant og WC. Den skal også inneholde kjøkken m kjøleskap, 2 kokeplater for 2 personer og mikrobølgeovn. Soverom skal være utstyrt med seng minimum 80 x 200 cm med madrass, nattbord; stol med ryggstø og leselampe. Vegger skal være godt lydisolert mot andre fellesareal. Oppholdsrom skal inneholde 1 spiseplass pr person, nødvendige salongmøbler samt radio og tv med parabolantenne eller kabel(DVD eller Blue-ray).

2. Standard for hvile/spisebrakker

Hvile/spisebrakker er de brakker som er beregnet for kortere opphold med madrasser og eventuelt andre pauser i arbeidet. Brakkene skal ikke brukes til nattopphold.

Denne avtalen gjelder for brakker beregnet for opp til 6 personer. Eldre ombygde hvilebrakker kan benyttes inntil videre.

Ved kjøp av nye brakker skal disse inneholde:

2.1. Spisedel

- a) Gulvarealet skal være min. 1,0 m² pr. person brutto utv. målt.
- b) Tak høyden skal være min. 2,10 m.
- c) Vindusflaten skal være minst 10 % av gulvarealet.
- d) Ventilasjon: Det skal være minst 2 ventilert som ikke skal kunne lukkes helt. Med ventilene i lukket stilling skal lufttilgangen være tilstrekkelig for monterte brennere og det antall personer som brakke er beregnet for.
- e) Kokemulighet: Det skal være opplegg for elektrisk kokeplate og opplegg for propanbluss eller tilsvarende.
- f) Kjøleskap: Det skal være kjøleskap for kombinert drift. Feks. propan og elektrisitet.
- g) Kjøkkenbenken skal ha varmebestandig plate.
- h) Annet utstyr: NVEs medisinskap/skrin. Oppslagstavle.

2.2 Skifte og vaskedel

- a) Gulvareal 1,0 m² pr. person brutto utvendig målt.
- b) Tak høyde som for spisedelen.
- c) Det skal være låsbart garderobeskap for hver person eller ett felles garderobeskap og en verdiboks for hver person. Det bør også være et bømte-/kosteskap for rengjøringsutstyr.
- d) Det skal være en dobbel knagg pr. person for skittent arbeidstøy.
- e) Det skal være lompebenk og hylle tilsvarende 50 cm. pr. person.
- f) Det skal være et vaskested/tappedsted med kaldt og varmt vann.
- g) Spillvannsutløp under gulvet. Det skal være plass for spillvannstank under vaskestedet.
- h) Annet utstyr: Speil, holder for tørkerull, avfallsbøtte, dispenser for vaskemiddel.
- i) 2 kg brannsløkkingsapparat av pulvertypen skal plasseres nær ytterdør.

2.3 Toalettrom

- a) Gulvareal ca. 1 m² brutto utvendig målt.
- b) Undertrykksventilasjon med en ventil oppe og en nede.
- c) Toalett: Det skal benyttes toalettløsninger som gjør det mulig på lovlig måte å bli kvitt avfallet. Det bør monteres en liten vask på toalettet med fotpumpe for vann.
- d) Det skal være adgang direkte utenfra.
- e) Rommet skal være godt lukket og lydisolert og utstyrt med vindu.

2.4 Generelle krav til brakka

- a) Isolasjonen skal være av selvslukkende materiale og veggen skal ha en K-verdi som ikke overskrider $0,7 \text{ w/m}^3 \cdot \text{C0}$. ($0,6 \text{ kcal/him}^2 \cdot \text{C0}$).
- b) Det skal være tilstrekkelig oppvarming i alle deler av brakka (også toalettrommet). Det skal være opplegg for oppvarming som både går på elektrisitet og på alternativt olje/propan eller lignende.
- c) Eventuell oljetank og propantank (11 kg) skal være plassert på vognens utside. Eventuell propantank skal være utstyrt med lekkasjetester.
- d) Alle flater skal være glatte for å lette renholdet.
- e) Verktøy kan plasseres i en kasse liggende på draget, eller annet passende sted, men ikke inne i spise- eller skifte-/vaskedelene.

Merknad:

Dersom regionene ser det som en bedre løsning å benytte separate toalett, kan toalettrommet benyttes til lomperom.

Der hvor arbeidstakerne ikke har adgang til å nytte spiserom for å innta sine måltider, men er henvist til å innta måltider i førerhus på maskiner, biler o.l., skal de utbetales kr 65,- pr. spisepause som kompensasjon. Arbeidstiden vil være som for de øvrige arbeidstakere i driften.

NVE bekoster den alminnelige hovedrengjøring.

Hvor vaskehjelp ikke kan skaffes, betales en godtgjørelse for daglig renhold med kr 19,20 pr. person pr. uke. Bli ikke renholdet tilfredsstillende utført, bortfaller godtgjørelsen. Som hovedregel skal vaskehjelp benyttes og betales av NVE.

§ 12 Tillitsmannsbestemmelser

NVE dekker abonnementsavgift og samtaleavgift etter gjeldende regler for tjenestetelefon til fellestillitsmenn. Installasjon må dog bekostes av vedkommende tillitsmann selv. Tillitsmenn som har tjenestetelefon fra tidligere kan ikke få ekstra kompensasjon som følge av dette. Der hvor fellestillitsmann har fått mobiltelefon til disposisjon faller ovennevnte ordning bort.

NVE stiller nødvendige kontorutstyr til disposisjon for fellestillitsvalgt, herunder bærbar PC og skriver.

NVE dekker utlegg til porto på grunnlag av framlagte kopier av utgående postlister.

Fellestillitsvalgt gis etter avtale fri ved tillitsmannsoppdrag. Slik fri skal på forhånd avtales med anleggsledelsen.

Utgifter til reiser i tillitsmannsoppdrag dekkes etter statens reiseregulativ.

Disse retningslinjene gjelder inntil videre, og kan endres og suppleres når det er hensiktsmessig, innenfor denne særavtalens bestemmelser.

I hver region skal det velges en fellestillitsmann som skal fungere som bindeledd mellom arbeidstakere og ledelse.
Til grunn for tillitsmannsvirksomheten legges den til enhver tid gjeldende hovedavtale for arbeidstakere i staten.

Arbeidstakere ved det enkelte arbeidssted kan velge seg en arbeidsplassstillitsmann.

Forhold på arbeidsplassen skal i størst mulig utstrekning søkes løst mellom arbeidsplass, tillitsmann og stedlig ledelse.

Forhold som ikke løses der bringes videre til fellestillitsmann/leder av resultatenhet av de respektive partene som kan bringe saken inn for hovedpartene NVE/NAF, dersom den ikke lar seg løse innen den berørte region.

VEDLEGG

HTA § 13 Overtid

1. Overtidsarbeid skal være pålagt og kontrollerbart og begrenses i overensstemmelse med forutsetningen i arbeidsmiljøloven. Overtid skal i alminnelighet utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid.
2. For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til timelønnen på 50 % (overtidsgodtgjørelse). Tillegget økes til 100 % for overtidsarbeid mellom kl 20:00 og 06:00 og for overtidsarbeid på lørdager, søn- og helgedager og etter kl 12:00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften (forhøyet overtidsgodtgjørelse).
3. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).
4. Arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, har som hovedregel ikke rett til overtidsgodtgjøring. Slik godtgjøring kan likevel utbetales når arbeidstakerne:
 - a. Følger dem de er satt til å lede
 - b. Går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan)
 - c. Er pålagt overtidsarbeid av overordnet leder som kan kontrollere utføringen av arbeidet. I **dette tilfellet** kan det **gis** overtidsgodtgjøring for inntil 300 timer i kalenderåret.
5. Deltidstilsatte godtgjøres med ordinær timelønn for pålagt arbeid utover den fastsatte deltid. For pålagt arbeid utover den alminnelige arbeidstid pr. dag eller pr. uke for tilsvarende heltidsstilling, utbetales overtidsgodtgjøring etter nr. 2 eventuelt at det avtales avspasering i samsvar med nr. 3.
6. Arbeidstakere som etter tilkalling blir pålagt overtidsarbeid uten direkte tilknytning til din ordinære arbeidstid, betales for 2 timer selv om arbeidet varer kortere. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer.

HTA § 8 Kompensasjon for reiser innenlands

1. a) Reisetid i den alminnelige arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.
- b) Reisetid utenom den alminnelige arbeidstid på hverdager regnes som time for time (1:1).
- c) Reisetid på frilørdager, søndager, **ukefridager (turnusfridager)**, påskeaften, helge- og høytidsdager samt etter **kl 12:00** på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag regnes som time for time (1:1).

2. Arbeidstakere som pålegges reiser som er nevnt i nr. 1 b) og c), gis fri et tilsvarende antall timer en annen virkedag.

Dersom beregnet reisetid etter nr. 1 b) ikke **kan** gis som fritid, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen for beregnet reisetid.

Dersom beregnet reisetid etter nr. 1 c) ikke **kan** gis som fritid, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen pluss 50 % for beregnet reisetid.

Tilleggene etter § 15 nr. 3 og 4 utbetales ikke for beregnet reisetid.

3. Reisetid mellom kr 22:00 og 06:00 blir ikke regnet som arbeidstid når arbeidstakeren har rett til natt tillegg eller nytter soveplass.
4. Arbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid regnes som overtid. Dette gjelder også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget.
5. Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom arbeidssted/bosted og forretningssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere forretningssteder, regnes tid for reiser mellom forretningsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell og lignende regnes ikke som reisetid.
6. Bestemmelsene ovenfor gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

