



# Internavtalen

## **1. Omfang**

Denne avtalen gjelder for alle ansatte i Norsk Arbeidsmandsforbund som er part i denne avtalen.

Vilkår i Landsoverenskomsten mellom AAF og HK (LOK) legges til grunn for alle ansatte omfattet av denne avtalen.

## **2. Partene**

Partene i avtalen er forbundet og de ansatte (HK og DS).  
Hver av partene utnevner sine representanter.

Fordeling av representantplasser fra de ansatte fordeles forholdsmessig ut ifra størrelsen på organisasjonstilhørighet eller sammenslutning.  
Pr. i dag tilsier det 3 representanter fra HK og 2 representanter fra DS/arbeidsleder

## **3. Forsikring**

1. Alle er tilmeldt LOs samleforsikring og den kollektive personalforsikringen. Ykesskadeforsikring gjelder i arbeidstid og på yrkesreiser. I tilfeller der yrkesskadeforsikringen ikke dekker, vil den kollektive personalforsikringen komme til anvendelse.

## **4. Ferie og fritid**

1. Stillinger som er omfattet av unntaket i AMLs kap. 10 gis ytterligere 2 arbeidsdager ekstra fritid med lønn.
2. Det brukes 5 feriedager i året for å ta fri i påskeuken og i dagene mellom jul og nyttår. Avvik fra dette avtales.
3. Feriepenger utbetales i juni måned.

## **5. Dekning av flytteutgifter**

1. Forbundet dekker flytteutgifter i henhold til statens regulativ, når noen pålegges flytting.

## **6. Kompetanseheving**

1. Arbeidsgiver skal legge til rette for faglig og organisasjonsmessig opplæring og oppdatering. Opplærings- og utviklingsplaner utarbeides for den enkelte på bakgrunn av medarbeidersamtaler.

## **7. Reise- og diettgodtgjørelse**

1. Det godtgjøres etter satser og regler i Statens reiseregulativ.
2. Ved bruk av egen bil til tjenestekjøring betales de til enhver tid gjeldende statens satser pr. km uavhengig av kjørelengde.

## **8. Mobiltelefon, data og elektronisk kommunikasjonsutstyr**

Forbundets telefoner, data og elektronisk kommunikasjonsutstyr som kun benyttes på fast arbeidssted innenfor fastsatt arbeidstid skal ikke benyttes til private gjøremål.

Denne bestemmelsen gjelder for ansatte som også kan benytte forbundets telefon, data og annet elektronisk kommunikasjonsutstyr utenfor jobb og har tilgang til privat bruk.

1. Arbeidsgiver anskaffer og dekker utgifter til nødvendig mobiltelefon/datautstyr og annet elektronisk kommunikasjonsutstyr til bruk i tjenesten.
2. Forbundet står som eier og dekker telefonabonnement og datapakke inntil 150 GB pr. mnd. Størrelsen på datapakken kan variere ut fra arbeidsbehov og reguleres av forbundet.
3. Bruk ut over datapakken/abonnementet dekkes av den ansatte med mindre forbruket klart kan relateres til arbeidet.

## **9. Kompensasjonstillegg**

1. For ansatte med kombinasjonen utstrakt reisevirksomhet\* og rekruttering / organisasjonsbygging / medlemsoppfølging, samt ansatte omfattet av AMLs unntak i § 10-12 (1), utbetales et kompensasjonstillegg på kr 5400,- i året.
2. For øvrige ansatte som utfører medlemsrettet aktivitet utbetales et kompensasjonstillegg på kr 2400,- i året.

\*Med utstrakt reisevirksomhet menes arbeidstakere som i det vesentlige, og mer enn 50 % av arbeidstiden, har en arbeidshverdag som inneholder yrkesreiser til og mellom ikke faste arbeidssteder.

## **10. Tillegg for særlig uavhengig stilling.**

For stillinger omfattet av unntaket i AML § 10-12 (2) utbetales et tillegg på 2 lønns-trinn pr år.

## **11. Arbeidstøy og verneutstyr**

1. Forbundet anskaffer og dekker utgifter til påkrevd eller avtalt arbeidstøy tilpasset arbeidet til arbeidstakerne.
2. Forbundet anskaffer og dekker utgifter til pålagt verneutstyr til arbeidstakere som utfører arbeid og oppsøkende virksomhet på arbeidsplasser der det er krav om verneutstyr. Hva som er pålagt verneutstyr fastsettes i AMU.

## **12. Bruk av briller i arbeidssituasjon**

1. Arbeidsgiver dekker som hovedregel årlige utgifter til nødvendig synsundersøkelse i tilknytning til vurdering av behov for skjermbriller.
2. I tilfeller arbeidstaker ikke kan benytte sine vanlige briller dekker arbeidsgiver skjermbrille (innfatning). Innfatningen begrenses til kr.2000,- i en 1-års periode. Dekning forutsetter særskilt og skriftlig begrunnelse fra øyenlege eller opti-

ker. Avdekker synsundersøkelse endringer som gjør det nødvendig å kjøpe nye skjermbriller i perioden, dekkes dette etter avtale.

3. Ansatte som har behov for briller/linser til normalt bruk får tilskudd til kjøp av dette, inkludert innfatning, begrenset totalt til kr. 4000,- i en 2-års periode. Innkjøp av briller/linser skal avtales i forkant med forbundet.

### 13. Billån

1. Man følger den til enhver tid gjeldende ordning for billån som er i forbundet.

### 14. Tilskudd til helsebringende tiltak

1. Forbundet dekker, etter regning opp til kr 2100,- pr kalenderår, personlig treningsutstyr og deltakeravgifter for den enkelte ansatte til helsebringende tiltak/aktivitet. Den enkelte må selv på forhånd avklare om utgiften dekkes eller ikke.

### 15. Varighet

Avtalen gjelder fra 1. januar 2023 til 31. desember 2024.

Den fornyes automatisk for 1 – ett – år av gangen hvis den ikke sies opp med minst 2 – to – måneders varsel.

Ved endringer i forutsetningene for organisasjonstilhørighet eller sammenslutning i bestemmelsen om partene kan denne bestemmelsen sies opp med 2 måneders varsel i perioden. Det skal da føres nye forhandlinger om antall representanter og fordeling. Oppnås ikke enighet fastsettes antallet til maksimalt 4 representanter fra hver av hovedpartene (arbeidsgiver og arbeidstaker)

### 16. Regulering

Denne avtalen revideres i etterkant av HK/AAF oppgjørene.



Trond Karlsen  
Norsk Arbeidsmandsforbund



Mette Øien  
HK



Ole Jarl Madland  
DS