

unifon

Brukerveiledning
Bedriftsnett

Mobil App

Innhold

Bedriftsnett Mobil App	2
Logg inn.....	2
Logg ut.....	2
Katalog	2
Køer.....	3
Samtalelogg.....	3
Brukerkort.....	4
Profil.....	4
Innstillinger	5

Bedriftsnett Mobil App

Med Bedriftsnett Mobil App har du med deg sentralbordet overalt – uavhengig av lokasjon. Alle ansatte kan enkelt styre samtaler og tilgjengelighet. Du vil alltid kunne se hvem som har forsøkt å kontakte deg og du kan ringe, svare og sette over samtaler direkte i appen. Dersom du skal kontakte dine kollegaer, finner du oppdatert kontaktinformasjon i Bedriftskatalogen.

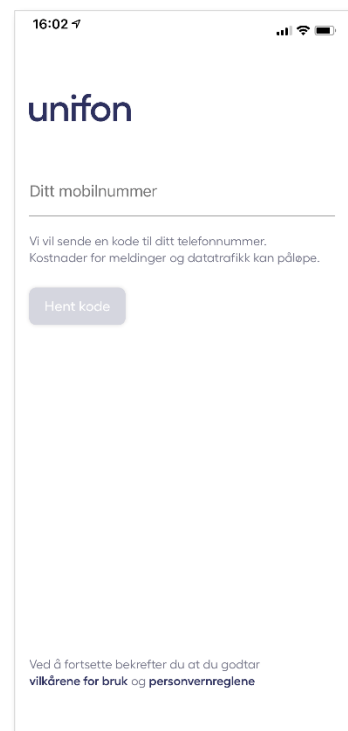
For å laste ned appen, søk Unifon Bedriftsnett i App Store eller Google Play.

Logg inn

Tast inn ditt telefonnummer og du vil motta en 6-sifret kode på SMS som du bruker for å verifisere.

Logg ut

Trykk på tannhjulet i høyre hjørne på Profil for å logge ut av appen.



Katalog

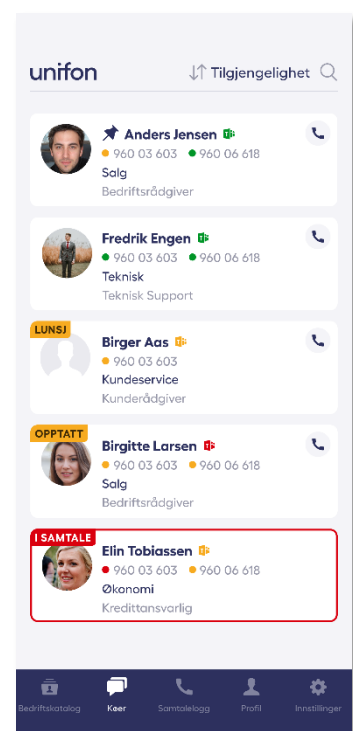
I Bedriftskatalogen kan du se alle brukere i bedriftens Bedriftsnett.

Du kan enkelt filtrere på brukernes tilgjengelighetsstatus eller klikke på forstørrelsesglasset for å søke spesifikke personer.

Personer som opptatt i samtale markeres tydelig i rødt.

Du kan klikke på brukerne for å få opp brukerkortet med flere valg.

Administrator kan også endre bilde på brukeren ved å gå inn på brukerkortet til den enkelte.

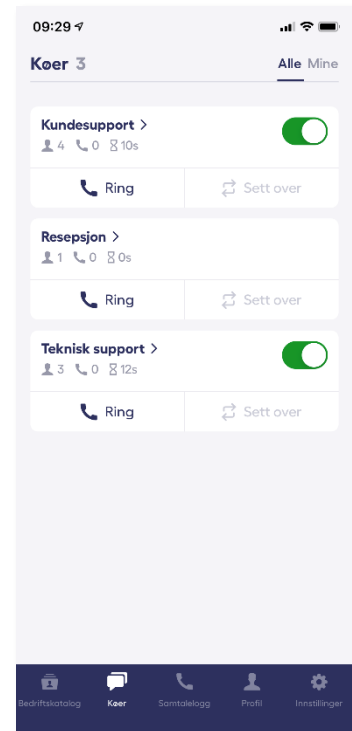


Køer

Køer viser en liste over alle køene. Du kan sortere på alle køer og køer som du er medlem av.

Du kan ringe til en kø, og sette over dersom du er i en samtale.

Klikker du på en kø, kan du se en oversikt over medlemmene i køen og hvem som er pålogget. Administrator/Teamleder kan også legge til nye brukere i kø, samt logge brukere inn og ut av kø.



Samtalelogg

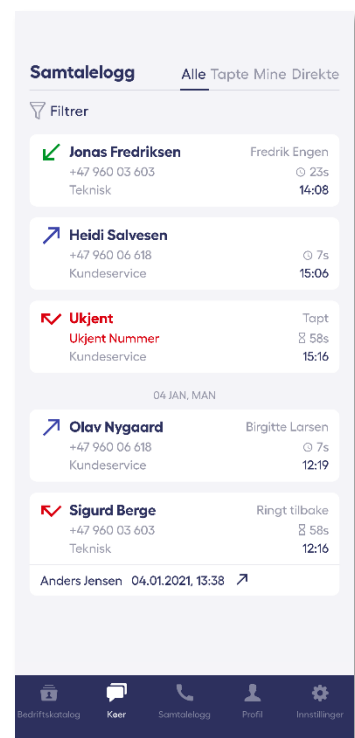
I samtaleloggen kan du se logg over alle samtaler inn til hovednummer og dine egne direktesamtaler.

Du kan enkelt sortere mellom alle, tapte, dine samtaler fra kø og dine direktesamtaler.

- Grønn pil indikerer at anropet er besvart.
- Blå pil indikerer at det er et utgående anrop.
- Rød pil indikerer at det er et tappt anrop.

Ringer du tilbake til et tappt anrop, kan du klikke på anropet i loggen og markere det som besvart.

Markeres et tappt anrop som besvart, vil den besvarte samtalen endres i samtaleloggen til grønn pil (besvart). Du vil fortsatt finne det tapte anropet under sorteringsfunksjonen «Tapte», da markert med en blå pil.

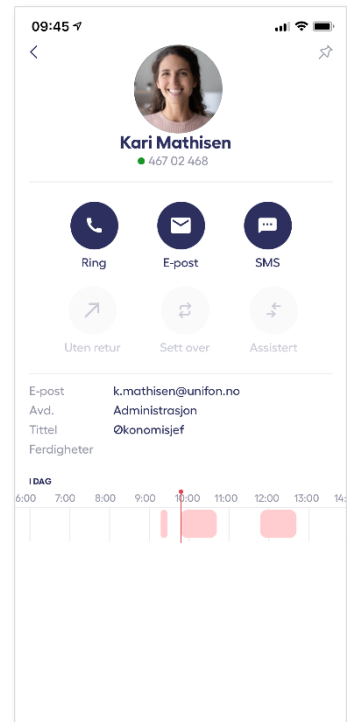


Brukerkort

Slik ser brukerkortet ut. Her kan du ringe, sende e-post og SMS til brukeren. For å kunne sende e-post må brukeren ha e-posten sin registrert på brukeren sin i bedriftsnettet.

Når du er i en samtale, kan du sette over samtalen til brukeren. Det er tre måter du kan sette over en samtale:

- Uten retur: Samtalen blir satt over uten retur.
- Sett over: Samtalen blir satt over, men kommer i retur til deg dersom mottaker ikke besvarer anropet.
- Assistert: Innringer settes på hold og du blir selv satt over til personen du ønsker å prate med. Du kan så velge om du vil komme tilbake til innringer eller sette innringer over til personen.



Profil

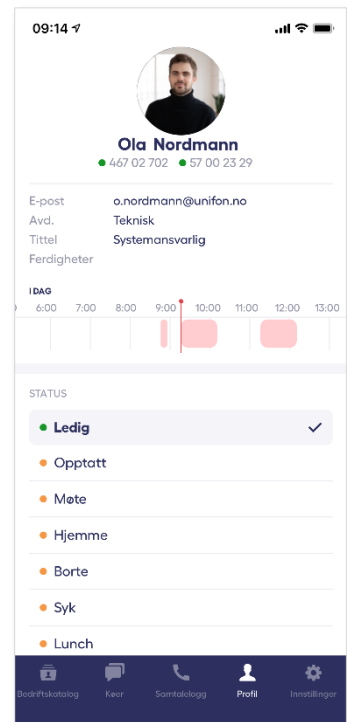
Her kan du styre din egen tilgjengelighetsstatus som vil være synlig for alle i bedriftskatalogen.

Du kan velge mellom følgende stater:

- Ledig
- Opptatt
- Møte
- Hjemme
- Borte
- Syk
- Lunsj
- Ferie

Når du klikker på statusene, kan du definere tidspunkt eller datoer for hvor lenge statusen skal vare.

Ved å klikke på profilbildet kan man endre sitt eget profilbilde enten ved å ta nytt eller laste opp fra kamerarullen.



Innstillinger

Viderekobling

Velg hvordan nummeret ditt skal viderekobles

- **Telefonsvarer:** Ved ikke svar går det videre til personsvar. Du kan ringe til 915 09 001 for å spille inn din egen personsvarmelding.
- **Ingen viderekobling:** Nummeret ditt blir verken viderekoblet eller satt over til personsvar.
- **Til et nummer:** Viderekoble nummeret ditt direkte til et annet, eller velg opptil 60 sekunders forsinkelse.
- **Personlig assistent:** Her har du forskjellige valg for personsvar som kan aktiveres når du er opptatt i en samtale eller har aktivert en tilgjengelighetsstatus, f.eks. «Borte».

Visningsnummer

Velg visningsnummer som er synlig du når ringer ut. Du kan velge mellom ditt nummer og hovednummer som er aktivert på køene du er medlem av.

One Number

Har du både mobilnummer og et IP-nummer/Teams-nummer og har tjenesten One Number aktivert, kan du her velge om det skal ringe individuelt på disse, eller om det skal ringe samtidig.

Køstatus

Velg om din tilgjengelighetsstatus skal påvirke køstatusen din. Da vil du automatisk bli logget ut av køene hvis du endrer tilgjengelighetsstatus til f.eks. «Lunsj». Når du endrer status tilbake til «Ledig» vil du automatisk bli logget på køene du opprinnelig var innlogget i.

