

AVTALE OM FLEKSIBEL ARBEIDSTID I NORSK ARBEIDSMANDSFORBUND

For å kunne ivareta det viktige arbeidet overfor forbundets medlemmer krever det at noen ansatte til tider må utføre arbeid på tidspunkt utenfor ordinær arbeidstid. Formålet med denne avtalen er å få oppgavene utført, samtidig som vi ivaretar det å ha ordnet arbeidstid. Avtalen skal gi arbeidstakerne mulighet til å bevege seg innenfor de rammene avtalen trekker opp. De skal selv kunne tilpasse tiden til oppgavene som skal løses og seg selv. Samtidig skal de klart holde seg innenfor begrensningene av daglig og ukentlig arbeidstid som er beskrevet.

1. Vilkår

Innføring av fleksibel arbeidstid i Norsk Arbeidsmandsforbund er betinget av at følgende vilkår blir oppfylt:

1. Ordningen gjelder alle ansatte som ikke er unntatt Arbeidsmiljølovens, kap. 10, § 10-2, 1, 2 og 4 ledd jf. innstilling og vedtak i forbundsstyret 8. september 2010.
2. Arbeidsgiver kan bestemme at deltidsansatte kan unntas fra fleksitidsordningen, dersom vedkommende for eksempel er tilsatt på deltid for å dekke bestemte dager, eller bestemt del av arbeidsdagen.
3. En delvis sykmeldt arbeidstaker kan ikke opparbeide seg fleksitid i sykmeldingsperioden.
4. En arbeidstaker med delvis uførepensjon omfattes av fleksitidsreglene i samme grad som deltidsansatte.
5. Arbeidstakere som kommer inn under ordningen med fleksibel arbeidstid, skal være underlagt kontroll med arbeidstiden.

2. Ordinær arbeidstid

Den ordinære arbeidstid er 37 timer pr. uke og legges mellom kl. 08:00 og kl. 15:30. På dager før hellig- og høytidsdager og julaften avsluttes arbeidsdagen kl. 13:00.

I tiden fra og med 16. september til og med 14. mai – fra kl. 08:00 til 15:30.

I tiden fra og med 15. mai til og med 15. september – fra kl. 08:00 til 15:00.

Spisepausen er inkludert i arbeidstiden. Dette betinger at medarbeideren er tilgjengelig. Skal arbeidsstedet forlates, må dette registreres på korrekt fraværskode.

3. Avtalen

Kjernetid og ytre arbeidstid

Med kjernetid menes det tidsrom hvor alle må være tilstede. Med ytre arbeidstid menes det tidsrom hvor arbeidstidens begynnelse og slutt kan variere fra dag til dag.

Kjernetiden er fra kl. 09:00 til kl. 14:00, mandag tom. fredag som ikke faller på helligdag, hele året. Den ytre arbeidstiden er fra kl. 06:00 til kl. 09:00 og fra kl. 14:00 til kl. 21:00 mandag til og med fredag som ikke faller på helligdag, hele året.

Arbeidstiden skal ordnes slik at arbeidstaker får en daglig arbeidsfri på minst 11 timer i ett døgn. Det kan inngås avtale mellom partene om kortere arbeidsfri jf. AML § 10-8.

Det kan likevel ikke arbeides mer enn 12,5 timer pr. døgn eller 48 timer pr. 7 dager (AML § 10 5.2). Det er ikke anledning til å opparbeide tid til fleks utenom ytre arbeidstid.

Reisetid skal føres til komp konto.

Etter individuell avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker, kan arbeidet utføres på forskjøvet arbeidstid, for eksempel i forbindelse med medlemsmøter og kurs på kveldstid og eventuell nattpatrulje (eksemplene er ikke uttømmende), samt at det arbeides fleksitid også på lørdager med inntil 5 timer mellom kl. 07:00 og kl. 18:00. Arbeid utover dette og på søndager skal regnes som overtid.

Det skal utarbeides en særavtale om arbeidstopper, for eksempel ved avvikling av landsmøte, tariffoppgjør lignende.

4. Avregningsperioden

Avregningen skal gjøres to ganger pr. år: 31. juli og 31. desember.

5. Tidsoverføring og avspasering av plusstimer på fleksitidsavtalen

Det tillates overført 45 plusstimer eller 10 minustimer til neste avregningsperiode. Tid utover 10 minustimer medfører trekk i lønn. Plusstimer utover 45 blir strøket. En arbeidstaker kan til enhver tid ikke overstige 15 minustimer i perioden.

Plusstimer og minustimer skal avvikles i oppsigelsestiden.

Plusstimer på fleksitidskonto skal som utgangspunkt tas ut fortløpende.

Avvikling av avspaseringstid i avregningsperioden skal godkjennes/avtales med nærmeste leder i hvert enkelt tilfelle. Det kan avspaseres sammenhengende inntil 10 dager og i tilknytning til ferie maksimalt 5 dager sammenhengende. Innen utgangen av april og oktober måned skal arbeidstaker og arbeidsgiver planlegge hvorledes opparbeidede plusstimer, som ikke kan overføres, skal kunne avspaseres før avregningsperiodens utløp.

I de tilfeller arbeidstaker får strøket overskytende plusstimer over 45 timer, skal arbeidssituasjonen for vedkommende tas opp til vurdering mellom partene.

Hvis arbeidstaker ønsker å avspasere både hele og halve dager, kan det ved 100 % stilling avspaseres plusstimer tilsvarende 24 hele dager pr. kalenderår.

Deltidsansatte kan ta ut antall avspaseringsdager forholdsmessig etter avtalt stillingsprosent.

6. Overtidsarbeid

Overtid skal begrenses i størst mulig grad og det skal foreligge skriftlig godkjenning/pålegg fra nærmeste overordnede før det arbeides overtid. Dersom en arbeidsgiver pålegger en arbeidstaker å arbeide utover ordinær arbeidstid, skal dette kompenseres med overtidsbetaling. Arbeidstaker kan ikke pålegges å arbeide fleksitid utover ordinær arbeidstid.

Pålagt overtidsarbeid hvor timene er registrert på kompsaldo skal avspaseres. Fleksitidskonto og kompsaldo skal holdes adskilt.

Arbeidstakeren kan selv velge om overtidstimer som etter avtale med arbeidsgiver kan avspaseres time for time, i stedet skal overføres til fleksitidsregnskapet ved avregningsperiodens slutt for å unngå at minustimene trekkes i lønn.

7. Varighet

Avtalen iverksettes fra 1. juli 2013.

Avtalen fornyes automatisk for 1 – ett – år om gangen hvis den ikke sies opp med 2 – to – måneders varsel.

Oslo 12. desember 2016

For Norsk Arbeidsmandsforbund:



Bjørn Willadsen



Trond Karlsen

For distriktssekretærene:



Ole Jarl Madland



Vidar Røien

For HK:

Jan Erik Brøste



Evy Karin Salte

