

BRUKSANVISNING FOR UTFYLLING AV BLANKETTER

1. BLANKETT NR 1 – TARIFFREVISJON

- **Felt 1 – Mottatt av LO**
Fylles ut av LO
- **Felt 2 – LOs sak nr**
Fylles ut av LO. Dette SKAL brukes av forbundet, og videreføres til blankett 3 eller 4 hvis dette blir aktuelt.
- **Felt 3 – Forbundets sak nr**
Kan forbundene bruke.
- **Felt 4 – Tariffavtale**
Navn på hvilken tariffavtale (ikke kallenavn) som skal sies opp – NB: en blankett for hver tariffavtale.
- **Felt 5 – Antall virksomheter**
Antall virksomheter tariffavtalen gjelder for.
- **Felt 6 – Antall organiserte**
Hvor mange medlemmer som omfattes av søknaden.
- **Felt 7 – Virksomhetens hovedorganisasjon/landsforening**
Hvilken arbeidsgiverorganisasjon virksomheten er medlem av.
- **Felt 8 – Ikke medlem av arbeidsgiverorganisasjon**
Hvis det er en direkte avtale med virksomheten så skal det krysses av her. Legg ved liste over navn på virksomhetene.
- **Felt 9 – Andre opplysninger**
Her kan det skrives opplysninger som er relevante for blanketten.
- **Felt 10 – Dato og underskrift av forbundet med stempel under**
- **Feltene under punkt: Fylles ut av LO skal LO fylle ut**

2. BLANKETT NR 2 – OPPRETTELSE AV TARIFFAVTALE

- **Felt 1 – Mottatt av LO**
Fylles ut av LO.
- **Felt 2 – LOs sak nr**
Fylles ut av LO. Dette SKAL brukes av forbundet, og videreføres til blankett 3 eller 4 hvis dette blir aktuelt.
- **Felt 3 – Forbundets sak nr**
Kan forbundene bruke.
- **Felt 4 – AFP – sluttvederlag – OU**
Krysses av hvis kravet også gjelder fellesordningene.
- **Felt 5 – Virksomhetens navn**
- **Felt 6 – Adresse**
- **Felt 7 – Postnr/poststed**
- **Felt 8 – Organisasjonsnr**
Finner man i Enhetsregisteret i Brønnøysund. Dette må påføres.
- **Felt 9 – Antall ansatte totalt**
Hvor mange som arbeider totalt i virksomheten
- **Felt 10 – Antall ansatte innen avtaleområdet**
Hvor mange som arbeider innen avtaleområdet på virksomheten.
- **Felt 11 – Antall organiserte som omfattes av søknaden**
Hvor mange medlemmer som omfattes av søknaden.
- **Felt 12 – Arbeidsområde**
Arbeidsområdet til medlemmene som omfattes av søknaden.
- **Felt 13 – Næringsgruppe/næringskode**
Næringsgruppe/næringskode er en internasjonal standard for registrering av næringsvirksomheter. Alle norske virksomheter er registrert med en næringskode i Enhetsregisteret i Brønnøysund. Du finner næringskoden ved å søke på virksomheten på <http://w2.brreg.no/enhet/sok/>. Fyll inn både tall og tekst i feltet.
- **Felt 14 – Virksomhetens hovedorganisasjon/landsforening**
Hvilken arbeidsgiverorganisasjon virksomheten er medlem av.
- **Felt 15 – Hvilken tariffavtale gjøres gjeldende**
Hvilken tariffavtale som skal gjelde for virksomheten. Riktig navn på tariffavtalen, ikke kallenavn.

- **Felt 16 – Ikke medlem av arbeidsgiverorganisasjon**
Krysses av hvis virksomheten ikke er medlem av arbeidsgiverorganisasjon.
- **Felt 17 – Ny avtaleopprettelse**
Krysses av hvis søknaden gjelder ny avtaleopprettelse.
- **Felt 18 – Videreføring av eksisterende avtale
(virksomhetsoverdragelse)**
Krysses av hvis søknaden gjelder videreføring av eksisterende avtale
- **Felt 19 – Andre opplysninger**
Her kan det skrives opplysninger som er relevante for blanketten.
- **Felt 20 – Dato og underskrift av forbundet med stempel under**
- **Feltene under punkt: Fylles ut av LO skal LO fylle ut.**

3. BLANKETT NR 3 - PLASSOPPSIGELSE

- **Felt 1 – Mottatt av LO**
Fylles ut av LO
- **Felt 2 – LOs sak nr**
Fylles ut av forbundet. LOs sak nr finnes på blankett nr 1 eller 2.
- **Felt 3 – Forbundets sak nr**
Kan forbundene bruke.
- **Felt 4 – I henhold til ”Lov av 5. mai 1927 om arbeidstvister” § 28, meddeles arbeidsoppsigelse ved**
Navn på virksomheten ved opprettelse av tariffavtale eller navn på tariffavtale (ikke kallenavn) ved tariffrevisjon.
- **Felt 5 – Virksomheten(e) er tilsluttet**
Navn på hovedorganisasjon.
- **Felt 6 – Ikke medlem av arbeidsgiverorganisasjon**
Krysses av hvis virksomheten ikke er medlem av arbeidsgiverorganisasjon.
- **Felt 7 – Krav om opprettelse av tariffavtale**
Krysses av hvis blanketten gjelder opprettelse av tariffavtale.
- **Felt 8 – Revisjon og fornyelse av gjeldende tariffavtale**
Krysses av hvis blanketten gjelder revisjon og fornyelse.
- **Felt 9 – Antall virksomheter**
Hvor mange virksomheter som er omfattet av søknaden. Hvis det gjelder flere enn 1 virksomhet, skal det ligge ved en liste over virksomhetene.
- **Felt 10 – Antall organiserte**
Hvor mange medlemmer som er omfattet av søknaden.
- **Felt 11 – Oppsigelsesfristen utløper**
Dato for når oppsigelsen utløper.
- **Felt 12 – Dato og underskrift av forbundet med stempel under**
- **Feltene under punkt: Fylles ut av LO skal LO fylle ut**

4. BLANKETT 3 B – VARSEL OM PLASSOPPSIGELSE VED SYMPATIAKSJONER

- **Felt 1 – Mottatt av LO**
Fylles ut av LO (Mottatt av LO)
- **Felt 2 – LOs sak nr**
fylles ut av LO. Dette SKAL brukes av forbundet, og videreføres til blankett 4 hvis dette blir aktuelt.
- **Felt 3 – Forbundets sak nr**
Kan forbundene bruke.
- **Felt 4 – I henhold til ”Lov av 5. mai 1927 om arbeidstvister” § 28, meddeles arbeidsoppsigelse ved**
Navn på virksomheten eller virksomheter i henhold til vedlagte liste.
- **Felt 5 – Foretak/virksomheten(e) er tilsluttet**
Navn på hovedorganisasjon.
- **Felt 6 – Ikke medlem av arbeidsgiverorganisasjon**
Krysses av hvis virksomheten ikke er medlem av arbeidsgiverorganisasjon.
- **Felt 7 – Antall virksomheter**
Hvor mange virksomheter som er omfattet av søknaden. Hvis det gjelder flere enn 1 virksomhet, skal det ligge ved en liste over virksomhetene.
- **Felt 8 – Antall organiserte**
Hvor mange medlemmer som er omfattet av søknaden.
- **Felt 9 – Plassoppsigelsen gjelder**
Hva blanketten omhandler.
- **Felt 10 – Oppsigelsesfristen utløper**
Dato når oppsigelsen utløper.
- **Felt 11 – Dato og underskrift av forbundet med stempel under**
- **Feltene under punkt: Fylles ut av LO skal LO fylle ut**

5. BLANKETT NR 4 – VARSEL OM PLASSFRATREDELSE

- **Felt 1 – Mottatt av LO**
Fylles ut av LO.
- **Felt 2 – LOs sak nr**
Fylles ut av forbundet. LOs sak nr finnes på blankett 1 eller 2 og 3.
- **Felt 3 – Forbundets sak nr**
Kan forbundene bruke.
- **Felt 4 – Det vises til plassoppsigelse av**
Dato for plassoppsigelsen.
- **Felt 5 – Ved**
Navn på virksomheten ved opprettelse av tariffavtale eller navn på tariffavtale (ikke kallenavn) ved tariffrevisjon.
- **Felt 6 – Meklingen kreves avsluttet og det meddeles plassfratredelse fra**
Sett inn dato og klokkeslett.
- **Felt 7 – Antall virksomheter**
Hvor mange virksomheter som er omfattet av søknaden. Hvis det gjelder flere enn 1 virksomhet, skal det ligge ved en liste over virksomhetene.
- **Felt 8 – Antall organiserte**
Hvor mange medlemmer som er omfattet av søknaden.
- **Felt 9 – Andre opplysninger**
Her kan det skrives opplysninger som er relevante for blanketten.
- **Felt 10 – Dato og underskrift av forbundet med stempel under**
- **Feltene under punkt: Fylles ut av LO skal LO fylle ut**