**     **

**OPPLYSNINGSSKJEMA INNARBEIDINGSORDNINGER ETTER AML § 10-12 (4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn søkebedrift:  | Org.nr: | Adresse:  |
| Kontaktperson i søkebedrift:  | E-post:  | Telefon:  | Arbeidsgiverforening: |
| Tillitsvalgt i søkebedrift:  | E-post:  | Telefon:  | Forbund i LO:  |
| Oppdragsgiver (oppdragsbekreftelse må vedlegges):  | Egen entreprise (eget oppdrag/ledelse): | Hovedbedrift (AML § 2.2): |
| Varighet (fra - til):  | Antall egne ansatte omfattet av søknaden | Prosjektnavn for arbeidet:  | Arbeidssted (geografisk):  |
| Hvilke fag/disipliner omfattes:  |
| Dersom søknaden omfatter innleide fra vikarbyrå, skal eget opplysningsskjema fylles ut og vedlegges. |
| Innarbeidingsordning det søkes om (antall dager jobb – antall dager fri): (Arbeidsplanskjema må fylles ut!)  | Søndagsarbeid (sett kryss): | Ja:  | Nei: |
| Nattarbeid (sett kryss):  | Ja:  | Nei: | Begrunnelse for nattarbeid (AML § 10-11):  |
| Sted/ dato - underskrift bedrift:  | Sted/ dato - underskrift tillitsvalgt:  |
| Verneombud bekrefter å være kjent med denne avtalen. Sted/ dato - underskrift verneombud:   |

**Alle felter må fylles ut**

 **     **

-

# **\*ARBEIDSPLAN FOR ROTASJON**

 **\*Sett inn antall: \*\* Arbeidsdager - Fridager**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Mandag** | **Tirsdag** | **Onsdag** | **Torsdag** | **Fredag** | **Lørdag** | **Søndag** | **Betalt tid** | **Arbeidstid** |
| Uke 1 | Avspasering / Reise (kl.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Arbeidstid (fra kl. - til kl.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Antall timer inkl. pauser |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pauser (betalt) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Antall timer eks. pauser |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Antall timer betalt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uke 2 | Arbeidstid (fra kl. - til kl.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Antall timer inkl. pauser |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pauser (betalt) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Antall timer eks. pauser  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Antall timer betalt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uke 3 | Arbeidstid (fra kl. - til kl.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Antall timer inkl. pauser |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pauser (betalt) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Antall timer eks. pauser |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Antall timer betalt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Reise/ Avspasering/ Fri (kl.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uke 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uke 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Arbeidet tid pr. rotasjon |  |  |  |
|  | Komp. redusert arbeidstid |  |  |
|  | Komp. etter rammeavtalen |  |  |
|  | Sum timer totalt |  |  |

**Alle relevante felter må fylles ut \*\*Omfatter alle dager, også eventuelle fridager i arbeidsperioden**

Sted/ dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sted/ dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Underskrift bedrift Underskrift tillitsvalgt