

SÆRAVTALE ANGÅENDE LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE I NVES ANLEGGSDRIFT

(ANLEGGSAVTALEN)

M V GJELDENDE FOR TIDSROMMET

1.MAI 2014- 30. APRIL 2016

I n n h o l d

- § 1 Utbetaling av lønn
- § 2 Arbeidstid
- § 3 Beredskap
- § 4 Oppholdsgodtgjørelse
- § 5 Godtgjørelse for bruk av bil i tjenesten, transport eller reisegodtgjørelse for reisetid utenom arbeidstid og for hjemreise fra innkvarteringsstedet
- § 6 Borevognstillegg
- § 7 Skytebastillegg
- § 8 Tillegg for arbeid med eksisterende spillvannsledninger i grøft
- § 9 Kompensasjon for tidevannsproblematikk
- § 10 Arbeidstøy og verneutstyr
- § 11 Brakkereglement
- § 12 Tillitsmannsbestemmelser

Generelt

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) og Norsk Arbeidsmandsforbund (NAF) ble i møte den 28.01. 2009 enige om visse justeringer i særavtalen for NVEs arbeidstakere i anleggsdriften.

NVE Anlegg er organisert som en egen seksjon underlagt Skred- og vassdragsavdelingen. Seksjonen har egen leder og består av fire anleggsenheter med tilhold i Region øst, Region vest, Region midt og Region nord. Enhetene bemannes av formenn, maskinkjørere og en leder for hver anleggsenhet.

I tillegg til særavtalen er partene blitt enige om følgende retningslinjer:

a) Arbeidstakere under særavtalen vil være gruppert på følgende måte:

Faste arbeidstakere, engasjerte arbeidstakere med tidsbegrenset tilsetting, korttidsansatte arbeidstakere (for arbeidsoppdrag i inntil 6 måneder), praktikanter og lærlinger. Med unntak av praktikanter og lærlinger omfattes arbeidstakerne av Tjenestemannsloven. Det er partenes forutsetning at inntak av arbeidstakere for arbeidsoppdrag i inntil 6 måneder alltid skal innrapporteres til fellestillitsmannen.

Partene er videre innforstått med at ved en eventuell fremtidig reduksjon av arbeidsstyrken, skal reduksjonen i første rekke gjennomføres ved oppsigelse av korttidsansatte arbeidstakere.

b) Arbeidstakere under særavtalen som beordres til stilling med lavere lønnplassering enn den stilling de er tilsatt i, beholder sin høyere lønn uten tidsbegrensning. Ved overgang til lavere betalt arbeid etter eget ønske, utbetales den lavere lønn fra første dag. Arbeidstakere som beordres til høyere betalt arbeid, får den høyere lønn så lenge arbeidsoppdraget varer.

Arbeidstakere som periodevis fungerer som formenn gis fungeringstillegg på to lønnstrinn, jfr. forhandlingsprotokoll av 20.02.2001

c) Av praktiske grunner og av hensyn til behov for informasjon om gjeldende regler vedrørende lønns- og arbeidsvilkårene tas følgende bestemmelser med som vedlegg:

1. Lønnsplanene for de stillingsgrupper som særavtalen omfatter.
2. Fellesbestemmelser.
3. Utdrag av tjenestemannsloven.
4. Hovedavtalen for arbeidstakere i staten med særavtale for Norges vassdrags- og energidirektorat.
5. Retningslinjer for fellestillitsmannens virksomhet.

d) Leder for NVE Anlegg (SVAN) i samråd med anleggsenhetene er pålagt i samråd med de respektive fellestillitsmenn å foreta en vurdering av det fremtidige arbeidskraftbehov i anleggsdriften, både totalt og innenfor den enkelte stillingsgruppe, i forbindelse med den årlige stillingsbudsjettering og i forbindelse med langtidsbudsjetteringen. Dette vil gjelde både behovet for fast tilsatte

arbeidstakere og behovet for ekstraordinær arbeidskraft. Hvis ved disse vurderinger behovet for en fast arbeidsstyrke må antas å være lavere enn det antall arbeidstakere som har fast tjenestemannsstatus etter de retningslinjer som er nevnt foran, skal den faste styrke søkes tilpasset det faktiske behov ved naturlig avgang, eventuelt ved en økning av den faste styrke hvis den antas å være for liten i forhold til behovet.

- e) Hvis det i tariffperioden blir foretatt endringer i satsene i statens reiseregulativ, skal det tas opp forhandlinger om endringer i tilsvarende satser som er omhandlet i denne særavtale, §§ 2 og 3.

§ 1 Utbetaling av lønn

Arbeidstakere som er tilsatt av NVEs tilsettingsråd, utbetales månedslønnen senest den 12. i måneden eller siste virkedag før denne dag, jfr. Fellesbestemmelsenes § 9. Samtidig utbetales andre tillegg for måneden før. Det foretas også trekk for eventuelt for meget utbetalt lønn i måneden før. For øvrig gjelder hovedtariffavtalens bestemmelser for utbetaling av lønn.

Twistilfelle forelegges hovedpartene til avgjørelse.

§ 2 Arbeidstid

1. Arbeidstiden i anleggsdriften er 37,5 timer pr. uke, eksklusiv spisepause. Den daglige arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig og etter samråd med hovedtillitsmannen, inndeles likt for hele regionen, jfr. Fellesbestemmelsenes §7.
2. Det kan for grupper av arbeidstakere og innenfor den ramme lovgivningen setter, avtales en annen arbeidstid når dette enten gir vesentlige fordeler for driften, når en må tilpasse seg offentlige kommunikasjonsmidler som går svært sjelden, eller når det på grunn av lang reisetid til og fra arbeidsplassen er ønskelig med en annen arbeidstid eller å innarbeide fritid, innenfor de rammer som arbeidsmiljølovens kapittel 10 setter opp.
Avtale om annen arbeidstid må rapporteres til administrasjonen ved APO.
3. Den daglige arbeidstid skal mest mulig være den samme.
4. Ved innarbeiding av fritid skal det arbeides tilsvarende antall timer som det gis fri.
5. Arbeidstakere i anleggsdriften skal følge de arbeidstidsordninger som er avtalt på den enkelte arbeidsplass, eksempelvis ved innkalling til møter, kurs etc.
6. Når en arbeidstaker blir pålagt minst 2 timers overtidsarbeid samme dag, skal bedriften bekoste mat, eventuelt kompenseres dette med kr 140,- pr. dag.
7. Hovedtariffavtalens § 13 Overtid. Følger som vedlegg.

§ 3 Beredskap

Arbeidstakere i anleggsdriften inngår i regionens beredskapsplan og kan pålegges beredskapstjeneste i form av bakvakt og aktiv tjeneste.

Ved flomberedskap og andre krisesituasjoner i landets vassdrag kan det ved lav beredskap iverksettes bakvaktordninger (hjemmevakt) i henhold til oppsatte vaktlister basert på NVEs beredskapsplan. Bakvaktordningen vil gjelde hele døgnet fra 08:00 til 08:00. I samråd med leder av NVE anlegg setter innsatsleder opp vaktplaner slik at bakvakten er på arbeidsstedet innen avtalt tid.

Bakvakttjenesten godtgjøres med en omforenet kompensasjon på kr 500,00 pr. døgn for hverdager (mandag - fredag) og kr 800,00 pr. døgn for lør-/søndager og bevegelige helligdager. Det er ikke adgang til å avspasere tiden som bakvakt.

Ved høy beredskap (utrykning) betales overtidsgodtgjøring etter Fellesbestemmelsenes § 13. Godtgjøringen tidsberegnes fra avreise til tilbakekomst bopel.

§ 4 Oppholdsgodtgjørelse

1. Arbeidstakere som etter NVEs anvisning for arbeidets utførelse må overnatte utenfor sitt hjem og blir innlosjert i brakker, får utbetalt en oppholdsgodtgjørelse på kr 380,- pr. arbeidsdag.

Det er en forutsetning at brakker brukes når det er mulig og at disse er i samsvar med gjeldende brakkebestemmelser. Såfremt andre overnattingssteder benyttes, og disse ikke har samme standard som brakkeriggene så utbetales en ekstra godtgjørelse på kr 150,-. *Arbeidsgivers plikt til å utbetale kompensasjon på kr 150,- utløses kun når arbeidsgiver og arbeidstakers tillitsvalgte er enig om dette.*

Tidsbegrenset avisabonnement kan etter lokal avtale tilstås for anleggsperioden.

M e r k n a d:

Ved legitimert sykdom betales oppholdsgodtgjørelse fra første sykedag og så lenge vedkommende har lønn under sykdom, dog ikke hvis vedkommende reiser fra innkvarteringssted eller kommer på sykehus.

Variable tillegg som helt eller delvis er ment å dekke utgifter i forbindelse med arbeidet, medtas ikke i beregningen av sykepengegrunnet. Dette gjelder for eksempel reisetid, bilgodtgjørelse og diettgodtgjørelse.

2. Arbeidstakere som for arbeidets utførelse må overnatte utenfor sitt hjem uten å bli innlosjert i brakke, får godtgjort utgifter til nattopphold og kostutgifter etter de ordinære satser i statens reiseregulativ. Kost- og nattoppholdsutgiftene beregnes fra arbeidstidens slutt første arbeidsdag fram til neste arbeidsdags begynnelse.
3. Hvis NVE betaler for arbeidstakerens opphold på hotell/pensjonat etter en pensjonspris som NVE har avtalt med innkvarteringsstedet, har arbeidstakerne ikke krav på godtgjørelse verken til nattopphold eller diett. I slike tilfeller utbetales kr. 150,-.

**§ 5 Godtgjørelse for bruk av bil i tjenesten,
transport eller reise godtgjørelse for reisetid utenom arbeidstid
og for hjemreise fra innkvarteringssted**

1. Hovedtariffavtalens § 8 Kompensasjon for reiser innenlands
Følger vedlagt.

Dersom reiser på søn-/helligdager overstiger 5 timer en vei betales en godtgjørelse på kr 400 for denne dagen.

2. Godtgjørelse for bruk av egen bil.

Til arbeidstakere som etter henstilling fra NVE bruker egen bil i tjenesten godtgjøres dette etter statens satser.

Til arbeidstakere som etter henstilling fra NVE bruker egen bil mellom innkvarteringssted og hjemsted (t/r), betales en godtgjørelse på kr 3,00 pr. km. For hver passasjer som ellers ville ha fått dekket reiseutgiftene, betales et tillegg på 75 øre pr. km. I tillegg utbetales et tillegg på 80 øre pr. km. for kjøring på skogsbilvei/anleggsvei. Hvis det er nødvendig å ta med utstyr og materiell som på grunn av sin beskaffenhet ikke er naturlig å plassere i bagasjerom eller på taket, kan det gis et tillegg på 60 øre pr. km.

Partene forutsetter at de arbeidstakere som har sin bopel ved eller på strekningen mellom bopel og arbeidssted, i størst mulig grad samordner kjøringen med egne biler.

For arbeidstakere som ikke bruker egne biler, dekkes legitimerede utgifter etter takstene for rutegående offentlige kommunikasjonsmidler. Utgiftene skal legitimeres ved bilag. Ved beordret arbeidsoppdrag utenfor regionsgrenser, dekkes reiseutgiftene for hele strekningen.

3. Innkvartering, transport eller reise godtgjørelse fram og tilbake til arbeidsplassen før og etter tjenesten.

a) Innkvartering i brakker skal som regel ikke nyttes når avstanden mellom bosted og arbeidsplass er under 50 kilometer. Når avstanden mellom bosted og arbeidsplass er over 10 km, avgjør NVE spørsmålet om etaten skal sørge for transporten av arbeidstakerne.

b) Hvis arbeidstakerne selv skal sørge for transporten, gjelder følgende regler:

- i. Brukes offentlige transportmidler (tog, buss, båt), dekker NVE reiseutgiftene etter offentlige takster.
- ii Til arbeidstakere som bruker egne biler til og fra arbeidsplassen, betales kr. 2,50,- pr. km. med tillegg av 75 øre pr. km. pr. passasjer.

Hovedpartene forutsetter at de arbeidstakere som har sin bopel ved eller på strekningen mellom bopel og arbeidssted, i størst mulig grad samordner kjøringen med egne biler.

For arbeidstakere som transporterer seg selv og andre til og fra arbeidsplassen i egen bil, regnes den medgåtte tid til transporten ikke som arbeidstid. Det samme gjelder for arbeidstaker som får stilt NVEs biler til disposisjon for transport av seg selv fram og tilbake. Bruker derimot en arbeidstaker NVEs bil til å transportere andre arbeidstakere fram og tilbake, anses transporten som arbeidsoppdrag for vedkommende slik at vedkommende skal ha overtidsgodtgjørelse for transporttiden utover ordinær arbeidstid.

Hvis avstanden mellom innlosjeringsstedet og arbeidsplassen er over 10 km, gjelder reglene om transport §5 avsnitt 2 litra b nr. 2 ovenfor og reglene om godtgjørelse for reisetid utenom arbeidstid i avsnitt 3 nedenfor.

- c) Er avstanden mellom bosted og arbeidsplass over 50 km, vurderer arbeidsledelsen spørsmålet i samråd med de berørte arbeidstakere/ fellestillitsmann om det i det enkelte tilfelle er rasjonelt og økonomisk enten å transportere arbeidstakere fram og tilbake til arbeidsplassen, eller betale reisegodtgjørelse etter de samme km-satser som angitt i §5 avsnitt 2 litra b nr. 2 ovenfor, eller sørge for innkvartering (brakker eller annet losji).

5. Godtgjørelse for helgeopphold på innkvarteringssted.

Dersom ukentlige hjemreiser etter §5 pkt. 4 vanskeliggjøres, og det er hensiktsmessig for både arbeidsgiver og arbeidstaker at arbeidstakeren blir igjen på innkvarteringsstedet i helgen, ytes det en kompensasjon på kroner 800,- pr. dag for helgeoppholdet på innkvarteringsstedet. Det ytes ikke oppholdsgodtgjørelse etter § 4 når det ytes godtgjørelse for helgeopphold.

§ 6 Borvognstillegg

På borvogner skal det utbetales et særskilt borvognstillegg på kr 20,- pr. produksjonstime til operatøren.

§ 7 Skytebastillegg

Arbeidstakere som fungerer som skytebas, utbetales et skytebastillegg på kr 20,- pr. skytetime. Skytebastillegget utbetales når vedkommende arbeidstaker fungerer som skytebas, dvs. for de dager det pågår boring, dekning og sprengning.

§ 8 Arbeid med eksisterende spillvannsledning i grøft

For arbeid med eksisterende spillvannsledninger i grøft skal det utbetales et særskilt tillegg på kr 20 pr. time.

§ 9 Tidevannsproblematikk

Ved arbeid der tidevannsproblematikk (flo/fjære) medfører ubekvem arbeidstid utbetales overtid for arbeid utover normal arbeidstid. Det utbetales 50 % overtidstillegg inntil kl 20:00. Etter kl 20:00 utbetales 100 % overtidstillegg. Overtidsarbeidet skal godkjennes av den enkelte anleggsenhetsleder. Det settes opp en detaljert arbeidsplan for å utnytte normalarbeidstiden best mulig.

§ 10 Arbeidstøy og verneutstyr

1. NVE holder alle arbeidstakere med arbeidstøy. Arbeidstakerne sørger selv for vask og reparasjoner av klærne med unntak av arbeidstakere ved verksted som har fri vask av klærne. Arbeidstakere som i perioden utfører arbeid på verksted og arbeidstakere som utfører arbeid med spillvannsledninger i grøft har også fri vask av klærne.
2. Arbeidstakere tilsatt av tilsettingsrådet, utleveres ved tiltredelsen 2 sett arbeidstøy, 1 sett arbeidsregntøy, 1 par arbeidshansker samt vernefottøy. Nytt utstyr kan utleveres mot at tidligere utlevert utstyr fremvises eller innleveres. Videre holder NVE hjelm, hørselsvern og annet personlig verneutstyr.

Kortidsinntatte som ikke er tilsatt gjennom tilsettingsrådet, får utlånt arbeidstøy samt annet nødvendig verneutstyr etter behov.

3. Administrasjonen utarbeider - i samråd med arbeidsmiljøutvalget - nærmere bestemmelser og anbefalinger om bruk av verneutstyr i samsvar med arbeidstilsynets veiledning til arbeidsmiljøloven, bestillingsnummer 250.

M e r k n a d:

Det er partenes absolutte forutsetning at det utleverte verneutstyr skal nyttes, jfr. Arbeidsmiljølovens § 16.

§ 11 Brakkereglement

1. Innkvartering for NVE-anlegg

- 1.1 Ved bruk av brakker rigges det med 1 hybelenhet pr person. Enheten skal inneholde WC, vask, dusj, tekjøkken med kjøleskap og oppvaskkum. Seng med leselampe, bord, stol, klesskap og bokhylle. Tilgang til å henge fra seg arbeidstøy, samt muligheter for vask og tørk av tøy. Det forutsettes at NVE

besørger sengetøy mm.

Det skal være tilstrekkelig med lys, høyde samt lyd- og varmeisolasjon.

Oppholdsrom skal inneholde 1 spiseplass pr person. Salongmøbler, DAB-radio, tv med nødvendige oppkobling til kanaler.

Ved boenheter fra 3 personer, bør det avtales felles oppholdsrom.

Når eldre eksisterende NVE brakkerigger benyttes skal det i tillegg inneholde felleskjøkken, komfyr, avtrekk, mikrobølgeovn og oppvaskmaskin.

Tillitsvalgte skal skriftlig godkjenne at boforholdene er etter de regler som her er bestemt, eller andre forutsetninger som kan aksepteres for en angitt tidsperiode.

- 1.2 Når alternativ innkvartering benyttes, f.eks. campinghytter, leiligheter m.v. skal innkvarteringen inneholde bad med dusj, servant og wc. Koke- og oppvaskmuligheter, kjøleskap.
Seng med nattbord, stol med ryggstø og leselampe.
Det skal være tilstrekkelig med lys, plass, høyde samt lyd- og varmeisolert.
Tv med tilstrekkelig kanaler.
Tillitsvalgte skal skriftlig godkjenne at boforholdene er etter de regler som her er bestemt eller andre forutsetninger som kan aksepteres for en angitt tidsperiode.

2. Standard for hvile/spisebrakker

Spisebrakker er de brakker som er beregnet for kortere opphold som matpauser og evt andre pauser i arbeidet. Denne avtalen gjelder bare for spisebrakker.

- 2.1 Spisedel skal inneholde kjøleskap og muligheter for å koke kaffe og vann når det er elektrisk tilkoping til spisebrakka. Sitteplasser med stoler til det antall personer brakken er beregnet for. Førstehjelpskrin og oppslagstavle.
Der hvor arbeidstakerne ikke har tilgang til å nytte spiserom for å innta sine måltider, men er henvist til å innta sine måltider i førerhus på maskiner, biler o.l., skal det utbetales kr 75 pr. spisepauser som kompensasjon. Arbeidstiden vil være som for de øvrige arbeidstakerne i driften.
- 2.2 Skifte og vaskedel. Hver person skal ha tilgang til 1 låsbart garderobeskap, en dobbel knagg for skittent arbeidstøy samt lompebenk og hylle tilsvarende 50 cm pr. person. Det skal være et vaskested/tappedsted med kaldt og varmt vann samt speil, holder for tørkerull, avfallsbøtte, dispenser for vaskemiddel.
Ved avvik fra dette må rommet utstyres etter skriftlig avtale med tillitsvalgt eller plasstillitsvalgt.
- 2.3 Toalettrom. Det skal benyttes toalettløsninger som avtales med tillitsvalgt, verneombud eller bruker av brakken. Det skal være vaskemuligheter. Det skal også være adgang direkte utenfra.
- 2.4 Generelle krav til brakken ved kjøp av nye eller leie av brakker. Brakken må være godkjent av tillitsvalgt og verneombud når den innkjøpes. Det skal være tilstrekkelig med lys, høyde, oppholdsareal samt lyd- og varmeisolasjon. Olje

og verktøy skal ikke lagres inne i oppholdsrommene, men lagres i eget lukket rom på brakken.

2.5 NVE bekoster den alminnelige rengjøringen og hovedrengjøringen.

Hvor vaskehjelp ikke kan skaffes, gis beboerne mulighet til å vaske sin boenhet innenfor normal arbeidstid. Som hovedregel skal vaskehjelp benyttes og betales av NVE.

Merknad:

Dersom anleggsenhetene ser det som en bedre løsning å benytte separate toalett, kan toalettrommet benyttes til lomperom.

Der hvor arbeidstakerne ikke har adgang til å nytte spiserom for å innta sine måltider, men er henvist til å innta måltider i førerhus på maskiner, biler o.l., skal de utbetales kr 75,- pr. spisepause som kompensasjon. Arbeidstiden vil være som for de øvrige arbeidstakere i driften.

NVE bekoster den alminnelige hovedrengjøring.

Hvor vaskehjelp ikke kan skaffes, betales en godtgjørelse for daglig renhold med kr 19,20 pr. person pr. uke. Blir ikke renholdet tilfredsstillende utført, bortfaller godtgjørelsen. Som hovedregel skal vaskehjelp benyttes og betales av NVE.

§ 12 Tillitsmannsbestemmelser

NVE dekker abonnementsavgift og samtaleavgift etter gjeldende regler for tjenestetelefon til fellestillitsmenn. Installasjon må dog bekostes av vedkommende tillitsmann selv. Tillitsmenn som har tjenestetelefon fra tidligere kan ikke få ekstra kompensasjon som følge av dette. Der hvor fellestillitsmann har fått mobiltelefon til disposisjon faller ovennevnte ordning bort.

NVE stiller nødvendige kontorutstyr til disposisjon for fellestillitsvalgt, herunder bærbar PC og skriver.

NVE dekker utlegg til porto på grunnlag av framlagte kopier av utgående postlister.

Fellestillitsvalgt gis etter avtale fri ved tillitsmannsoppdrag. Slik fri skal på forhånd avtales med anleggsledelsen.

Utgifter til reiser i tillitsmannsoppdrag dekkes etter statens reiseregulativ.

Disse retningslinjene gjelder inntil videre, og kan endres og suppleres når det er hensiktsmessig, innenfor denne særavtalens bestemmelser.

I hver anleggsenhet skal det velges en fellestillitsmann som skal fungere som bindeledd mellom arbeidstakere og ledelse.

Til grunn for tillitsmannsvirksomheten legges den til enhver tid gjeldende hovedavtale for arbeidstakere i staten.

Arbeidstakere ved det enkelte arbeidssted kan velge seg en arbeidsplassstillitsmann.

Forhold på arbeidsplassen skal i størst mulig utstrekning søkes løst mellom arbeidsplass, tillitsmann og stedlig ledelse.

Forhold som ikke løses der bringes videre til fellestillitsmann/leder av resultatenhet av de respektive partene som kan bringe saken inn for hovedpartene NVE/NAF, dersom den ikke lar seg løse innen den berørte region.

§ 13 Avtalens varighet

Denne avtalen trer i kraft 1. mai 2014 og gjelder til og med 30. april 2016. Avtalen gjelder videre for ett år om gangen, med mindre en av partene sier den opp med tre måneders varsel.

VEDLEGG – obs endringer i HTA

HTA § 13 Overtid

1. Overtidsarbeid skal være pålagt og kontrollerbart og begrenses i overensstemmelse med forutsetningen i arbeidsmiljøloven. Overtid skal i alminnelighet utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid.
2. For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til timelønnen på 50 % (overtidsgodtgjørelse). Tillegget økes til 100 % for overtidsarbeid mellom kl 20:00 og 06:00 og for overtidsarbeid på lørdager, søn- og helgedager og etter kl 12:00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften (forhøyet overtidsgodtgjørelse).
3. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).
4. Arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, har som hovedregel ikke rett til overtidsgodtgjøring. Slik godtgjøring kan likevel utbetales når arbeidstakerne:
 - a. Følger dem de er satt til å lede
 - b. Går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan)
 - c. Er pålagt overtidsarbeid av overordnet leder som kan kontrollere utføringen av arbeidet. I **dette tilfellet** kan det **gis** overtidsgodtgjøring for inntil 300 timer i kalenderåret.
5. Deltidstilsatte godtgjøres med ordinær timelønn for pålagt arbeid utover den fastsatte deltid. For pålagt arbeid utover den alminnelige arbeidstid pr. dag eller pr. uke for tilsvarende heltidsstilling, utbetales overtidsgodtgjøring etter nr. 2 eventuelt at det avtales avspasering i samsvar med nr. 3.
6. Arbeidstakere som etter tilkalling blir pålagt overtidsarbeid uten direkte tilknytning til din ordinære arbeidstid, betales for 2 timer selv om arbeidet varer kortere. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer.

HTA § 8 Kompensasjon for reiser innenlands

1. a) Reisetid i den alminnelige arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.
- b) Reisetid utenom den alminnelige arbeidstid på hverdager regnes som time for time (1:1).
- c) Reisetid på frilørdager, søndager, **ukefridager (turnusfridager)**, påskeaften, helge- og høytidsdager samt etter **kl 12:00** på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag regnes som time for time (1:1).

2. Arbeidstakere som pålegges reiser som er nevnt i nr. 1 b) og c), gis fri et tilsvarende antall timer en annen virkedag.

Dersom beregnet reisetid etter nr. 1 b) ikke **kan** gis som fritid, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen for beregnet reisetid.

Dersom beregnet reisetid etter nr. 1 c) ikke **kan** gis som fritid, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen pluss 50 % for beregnet reisetid.

Tilleggene etter § 15 nr. 3 og 4 utbetales ikke for beregnet reisetid.

3. Reisetid mellom kr 22:00 og 06:00 blir ikke regnet som arbeidstid når arbeidstakeren har rett til nattillegg eller nytter soveplass.
4. Arbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid regnes som overtid. Dette gjelder også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget.
5. Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom arbeidssted/bosted og forretningssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere forretningssteder, regnes tid for reiser mellom forretningsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell og lignende regnes ikke som reisetid.
6. Bestemmelsene ovenfor gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.