



PROTOKOLL 1/2019

19. februar 2019 kl. 12.00.

Møtet ble avholdt i forbundets lokaler, Oslo.

Tilstede: Jan Erik Brøste, Bjørn Willadssen, Trond Karlsen (vara), Marte Martinussen, Lill Hjønnvåg (ref)

Forfall: Erna Hagensen, Kari Anne Ladderud (A-med)

Følgende saker ble behandlet:

01/2019 Godkjenning av møteprotokoll fra møtet den 09. september 2018

Vedtak: Protokollen ble godkjent.

02/2019 Konstituering AMU 2019

Vedtak: Fom AMU2 leder arbeidsgiver AMU. Konstituering av AMU vil bli gjort i AMU2 når valg av ansattrepresentant er gjennomført. Se sak 13/2019.

03/2019 Årsrapport AMU 2018

Vedtak: Godkjent

04/2019 Årsrapport for BHT

Bjørn gikk gjennom rapporten i A-med-representantens fravær. AMU vil etterspørre årsrapporten fra andre avdelingskontorer som ikke er med i A-med, men får tjenester fra andre.

Vedtak: Godkjent.

05/2019 Sykefravær

Sykefraværet for hele 2018 og januar 2019 ble gjennomgått. Det totale sykefraværet i 2018 ble 4,29 og under måltallet for året på 4,5. I januar var fraværet på 3,95

Vedtak: Til orientering

**06/2019 Overtidsbruk**

Overtidsbruken, for 2018 og hittil i 2019 ble gjennomgått. AMU ber om at beregningsgrunnlaget blir gjennomgått, først og fremst med tanke på at komptid skal holdes utenfor beregningen.

Vedtak: Til Orientering.

07/2019 Handlingsplan 2018/IA-avtalen 2018/Handlingsplan 2019

HANDLINGSPLAN 2018

Beskrivelse/ mål	Ansvar	Tidsfrist	Utført
Sykefraværsprosent – mål 4,5%	Bjørn	Fortløpende	V
Samling for verneombud	Bjørn	10. – 11. oktober	V
Gjennomgå rutiner og praksis for forebyggende arbeid	Bjørn	Gjennom året	V

HANDLINGSPLAN 2019

Beskrivelse/ mål	Ansvar	Tidsfrist	Utført
Sykefraværsprosent – mål 4,5%	Bjørn	Fortløpende	
Samling for verneombud	Bjørn		
100% innlevering av vernerundeprotokoller	Bjørn	Gjennom året	

08/2019 Vernerunde/HMS runder – protokoller

Det var kommet inn 5 protokoller siden forrige møte.

Vedtak: Til orientering

09/2019 Hovedverneombud

Marte Martinussen ble i januar valgt til nytt hovedverneombud for 2 år.

Vedtak: Til orientering

10/2019 Ressurser mv i avd. 8

Det må i første omgang tas en gjennomgang av hvilke oppgaver som det faktisk forventes at skal utføres. I forlengelsen av dette kan vurdering av bemanningen bli aktuelt, men stillingsressursene i avdelingen ligger normalt utenfor AMUs oppgaver.

Vedtak: Det tas en gjennomgang på avdelingskontoret.



11/2019 Ergonomi – sjekklister

Sjekklisten, sendt av A-med, legges ut på internhåndboken,

Vedtak: Til orientering

12/2019 Helsebringende tiltak/trim i arbeidstid.

Det ble lagt frem et ønske om å øke satsen til helsebringende tiltak og å utvide fra 30 min til 1 times trim i arbeid i uka.

Vedtak: Ledelsen kommer tilbake til saken i neste AMU.

13/2019 Nyvalg AMU-ansattrepresentant

AMU satte ned et valgstyre som skal håndtere valg av ansattrepresentant til AMU.

Valgstyret består av Jan Erik Brøste, Marte Martinussen og Lill Hjørnevåg og valget skal være gjennomført innen AMU2, 02. april.

Vedtak: Til orientering

14/2019 Møtedatoer:

AMU2: 02. april

AMU3: 03. september

AMU4: 10. desember

Vedtak: Til orientering

16/2018 Eventuelt

Ingen saker under eventuelt

Vedtak: Til orientering.

Møteslutt, 15:00

Lill Hjørnevåg (ref)