



Arbeidsmiljøutvalget

PROTOKOLL 1/2016

26. januar kl 14.00. Møtet ble avholdt i forbundets lokaler, Oslo.

Til stede: Børge Kristoffersen, Bjørn Willadssen, Erna Hagensen, Kjersti Skantze (A-med),
Ann Kristin Kristiansen

Forfall: Lill Hjørnevåg

Følgende saker ble behandlet:

01/2016 Protokoll 4/2015

Oppfølging av sak 42/2015 selvhjelpsutstyr (pustemaske) til evakuering fra tunnel. AMU trenger flere detaljer om produktet (holdbarhet, surstoff/aktivt kullfilter mm) før det tas en avgjørelse. Børge undersøker til neste møte.

Protokollen godkjent.

Vedtak: Til orientering

02/2016 Konstituering

Det er ledelsens tur til å ha ledervervet i kommende periode. AMU består nå av:

Fra ledelsen:

Erna Hagensen

Bjørn Willadssen

vara: Helge Haukeland

vara: Trond Karlsen, ref. sak 10/2016

Fra de ansatte:

Børge Kristoffersen

Ann Kristin Kristiansen

vara:

vara: Lene Vikan

Vedtak:

Erna Hagensen velges som leder. Lill Hjørnevåg deltar fast som sekretær, men i hennes fravær er det Ann Kristin Kristiansen som har ansvaret for protokollskrivning denne perioden. Det er ikke valgt vara for Børge Kristoffersen, dette tas tak i før neste møte. En representant fra A-med deltar fast på alle møtene.

Erna overtok ledelsen av møtet herfra.

03/2016 Årsrapport AMU 2015

AMU gikk gjennom utkast til årsrapport for 2015.

Vedtak:

Rapporten ferdigstilles og sendes ut med referatet.



Arbeidsmiljøutvalget

04/2016 Sykefravær

For siste kvartal 2015 fikk vi et fravær på 8,14 %, og endte opp med 5,54 % for hele året. Måltallet på 4,0 % ble dermed ikke nådd.

Kjersti Skantze/A-Med stiller gjerne opp på dialogmøter hvis det er ønskelig.

Vedtak:

Det er usikkerhet knyttet til registrering og antall årsverk lagt inn i TidBank. Bjørn sjekker grunnlaget.

Måltall for 2016 er satt til 4,5 %.

05/2016 Overtidsbruk 2015

Det har vært noe overtid i 2015, særlig i tilknytning til landsmøtet, men forbundet holder seg godt innenfor lovens rammer.

Vedtak:

Tas til orientering

06/2016 Handlingsplan 2015/IA-avtalen 2015

Beskrivelse/ mål	Ansvar	Tidsfrist	Utført
Samling for verneombudene 2015	Bjørn/HVO	juni	ok
Valg av verneombud	Børge	1. mars	ok
Verneombudsopplæring	Bjørn/HVO	juni	ok
Helsebringende tiltak – aktiviteter	Bjørn	juni	ok
Vurdering av bedriftshelsetjenesten	Bjørn/Lill	Neste møte	ok

- Vurdering av bedriftshelsetjenesten: De avdelingene som har mulighet, går over til A-med, resten fortsetter med lokale bedriftshelsetjenester.

Vedtak:

Handlingsplan for 2015 har blitt utført.

07/2016 Vernerunde/HMS runder-protokoller

Det har ikke kommet inn noen vernerundeprotokoller siden forrige møte. Det er viktig at AMU får tilsendt protokoller.

Vedtak:

Bjørn snakker med DS'ene.



Arbeidsmiljøutvalget

08/2016 Referat fra møte med IA-kontakt

Det ble avholdt årlig møte med vår IA-kontakt Hilde Jappe Skjærmoen 15. oktober 2015. Forbundet har ikke hatt god nok kontroll med oppfølging av sykemeldte. Vi må bli flinkere til å overholde tidsfrister.

NAV har kommet med innskjerping: etter 8 uker sjekker NAV om oppfølgingsplan (4 uker) er sendt inn, hvis den mangler, får ikke bedriften refundert sykepenger. Leder/DS får ansvar for oppfølgingsplan.

Arbeidstaker kan miste sykepenger hvis vedkommende nekter å gjøre pålagte arbeidsoppgaver. Bjørn samler ledere i mars for gjennomgang av oppfølgingsplaner, maler er tilgjengelig.

Vedtak:

Tas til orientering

09/2016 Dytt

Kampanjen er godt i gang, og mange har meldt seg på. Torbjørn Reigstad har gjort en god jobb med det administrative arbeidet. AMU er spent på å se resultatet.

10/2016 Valg/konstituering av vara for Bjørn i AMU

Etter at Kirsti Mandal gikk av som organisasjonsleder på landsmøtet, har ikke Bjørn hatt noen konstituert vara i AMU.

Vedtak:

Trond Karlsen er vara for Bjørn Willadsen.

11/2016 Brannvernleder/risikoanalysekurs

Kurset er ment for gårdeiere mm og faller utenfor vårt normale virkeområde.

Vedtak:

Sak trekkes.

12/2016 Sentralbordet

Det er innført et nytt sentralbordsystem. Samtaler rutes ("georuting") til avdelingskontor før de evt. kommer til sentralbordet. Personalia på den som ringer inn kommer automatisk opp på skjermen.

Neste trinn i innføring av nytt system innebærer at medlemsbildet til innringer kommer opp på skjermen. I tillegg blir det lansert en "medlemsguide", rutiner for hva man skal svare på, samt at vaktordningen omlegges.

Vedtak:

Tas til orientering



Arbeidsmiljøutvalget

13/2016 Eventuelt

- Handlingsplan 2016:

Beskrivelse/ mål	Ansvar	Tidsfrist	Utført
Samling for verneombudene 2016	Bjørn/HVO	8. sept.	
Evaluering av verneområder	Bjørn/HVO	juni	
Sykefraværspresent	Bjørn	fortløpende	
Helsebringende tiltak	Bjørn	fortløpende	

- Forslag til tema på verneombudsamlingen: bruk av BHT, hva kan de hjelpe til med

- Møteplan i 2016:

Torsdag 31. mars kl. 10.00

Onsdag 7. sept. kl. 10.00

Onsdag 30. nov. kl. 10.00

- Trim i arbeid & helsebringende tiltak:

Årsoversikt 2015 tas i neste møte.

Møtet avsluttet kl. 16.00

Ann Kristin Kristiansen
Ref.