



Arbeidsmiljøutvalget

PROTOKOLL 2/2013

24. juni 2013 kl 10.00. Møtet ble avholdt i forbundets lokaler, Oslo.

Til stede: Børge Kristoffersen, Helge Haukeland, Kirsti Mandal, Ann Kristin Kristiansen, Kari Anne Ladderud, A-med BHT.

Følgende saker ble behandlet:

15/2013 Protokoll 1/2013

Protokollen fra møtet 28. februar ble tatt opp til godkjenning.

Vedtak: Godkjent

16/2013 Nytt HMS-system

AMU var samlet 15. mai, Bjørn Willadsen hadde en grundig gjennomgang av det nye HMS-systemet. Det ble uttrykt stor tilfredshet med systemet, det framstår som enklere og mye mer brukervennlig enn det forrige. Fra 22. mai har det vært tilgjengelig for testing for alle ansatte. HMS er bare en del av det nye internsystemet, som for øvrig inneholder personal- og driftsrutiner.

Det er drøftet med tillitsvalgte i møte 6. juni. De har fått frist til 1. juli for å komme med innspill til disse punktene:

1. Overordnet mål for HMS- og personalpolitikk
2. Etske retningslinjer
3. Introduksjon av nyansatte
4. Arbeidsreglement
5. Revisjon av system og rutiner

Denne fristen gjelder bare de angitte punktene. Det ble presisert at det ønskes engasjement fra alle med innspill og merknader til hele systemet. Det er ikke angitt dato for noen sluttbehandling, da dette skal være et levende system. I løpet av september/oktober tas det sikte på at ledelsen og AMU er ferdig med sin gjennomgang og godkjenning av tekstene som finnes der pr i dag. De som vil ha med merknader, må derfor sende det inn innen 13. september.

Vedtak:

AMU anbefaler at forbundet tar i bruk det nye HMS-systemet som erstatning for det som har vært brukt hittil.

17/2013 Sykefravær

Statistikk for perioden januar til mai var lagt fram. Det var høyt fravær i januar – februar (influensaperiode). Dette har bedret seg betraktelig, slik at det ved utgangen av mai ligger på totalt 5,8 %, hittil i år.



Arbeidsmiljøutvalget

Den statistikken vi har er fortsatt ikke tilfredsstillende utformet. Det er anbefalt å ta i bruk Tidbank for å få ut en bedre statistikk.

Det er viktig at den som er syk melder fra direkte til sin nærmeste leder. Lederen skal fylle ut egenmeldingen som så sendes den som er syk for kvittering første dag man er tilbake på jobb.

Vedtak:

Sykefraværet tas til orientering. AMU anbefaler å ta i bruk Tidbank for utarbeiding av fraværstatistikk.

18/2013 Overtidsbruk

tatt opp tidligere, viser fortsatt grunn til bekymring. Kirsti opplyste at det er iverksatt tiltak. Det blir orientert om utvikling i neste møte.

AMU gikk gjennom oversikten på overtidbruk hittil i år. Ett tilfelle, som også er spørsmål om overtid ved gradert sykmelding kom opp. Dette sjekkes nærmere, og det orienteres i neste møte.

Vedtak:

Tas til orientering, forutsatt omtalte orienteringer i neste møte.

19/2013 Handlingsplan 2013

Beskrivelse/ mål	Ansvar	Tidsfrist	Utført
Samling for verneombudene 2013	Ledelse/HVO	14.-15.feb	14.-15.feb
Vernerundeprotokoller - oppfølging	Lill/Kirsti	Fortløpende	
Sykefravær og Overtid	Anne/Lill	I hvert møte	
Internkontroll- og personalhåndbok, godkjenning av nytt internsystem	AMU	november	
AKAN-arbeid i NAF- ferdigutarbeide retningslinjer for internt bruk og eksterne forhold v/ f.eks. kurs	Kirsti/Helge/ Egon/Børge	november	

20/2013 AKAN-kontakt

Morgan Ruste går av med pensjon i løpet av året, og det må velges ny AKAN-kontakt.

Vedtak:

Egon Christensen velges som ny AKAN-kontakt.



Arbeidsmiljøutvalget

21/2013 HMS-rundeprotokoller - Avviksrapportering

I det nye HMS-systemet er kravet til antall vernerunder satt til en i året. Dette er ikke til hinder for å foreta flere, dersom det er ønske om det.

AMUs rolle i arbeidet med HMS-runder er også drøftet i forbindelse med nytt system. AMU skal ikke å gå inn i detaljer i de utfylte skjemaene, men ha overordnet oppsyn med at rundene blir utført. Den enkelte protokoll blir derfor ikke lenger kommentert. Dersom det er gjentakende problem, vil AMU ta det opp.

Det forelå protokoller fra avdelingene 9, 1, 5 og 4, samt fra forbundskontoret.

Generelt bemerkes det at avdelingene må innarbeide i sine budsjett utgifter til kontorhold og til kontormøter.

Det er utarbeidet nytt skjema til bruk ved HMS-runder og dette var brukt ved forbundskontoret. Det var usikkerhet om hva som menes med pkt 4, HMS-statistikk. Dette undersøkes og det blir gjort nødvendig tilpasning. De øvrige verneområdene oppfordres også til å bruke det nye skjemaet, så vi får høstet erfaringer med dette.

Det er mottatt avviksmelding fra avd. 1 om uønsket hendelse 17. april i år. Et medlem møtte opp på kontoret og opplevdes truende. En ansatt var alene på jobb. Saken er godt ivaretatt lokalt. Distriktssekretær har orientert om tiltak som er satt i verk.

Vedtak:

Alle protokoller fra HMS-runder er ryddige. Disse og avviksmeldingen ble tatt til orientering.

22/2013 Møteplan

Det settes opp møteplan for høsten.

Vedtak:

30. september og 28. november settes av for AMU-møter.

Møtet avsluttet kl 13.10.

Kirsti Mandal
Ref.